Projekt

z dnia 22 czerwca 2026 r.
Zatwierdzony przez .....

UCHWAŁA .....
RADY MIEJSKIEJ ŚMIGLA

z dnia 30 czerwca 2026 r.

w sprawie uchwalenia statutów sołectw i osiedli Gminy Śmigiel

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 662) po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Śmigiel, Rada Miejska Śmigla uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się statuty sołectw Gminy Śmigiel w brzmieniu stanowiącym załączniki do niniejszej uchwały:

1. Statut Sołectwa Bielawy – załącznik nr 1,
2. Statut Sołectwa Bronikowo – załącznik nr 2,
3. Statut Sołectwa Brońsko – załącznik nr 3,
4. Statut Sołectwa Bruszczewo – załącznik nr 4,
5. Statut Sołectwa Chełkowo – załącznik nr 5,
6. Statut Sołectwa Czacz – załącznik nr 6,
7. Statut Sołectwa Czaczyk – załącznik nr 7,
8. Statut Sołectwa Glińsko – załącznik nr 8,
9. Statut Sołectwa Gniewowo – załącznik nr 9,
10. Statut Sołectwa Jezierzyce – załącznik nr 10,
11. Statut Sołectwa Karmin – załącznik nr 11,
12. Statut Sołectwa Karśnice – załącznik nr 12,
13. Statut Sołectwa Koszanowo – załącznik nr 13,
14. Statut Sołectwa Księginki – załącznik nr 14,
15. Statut Sołectwa Machcin – załącznik nr 15,
16. Statut Sołectwa Morownica – załącznik nr 16,
17. Statut Sołectwa Nietążkowo – załącznik nr 17,
18. Statut Sołectwa Nowa Wieś – załącznik nr 18,
19. Statut Sołectwa Nowe Szczepankowo – załącznik nr 19,
20. Statut Sołectwa Nowy Białcz – załącznik nr 20,
21. Statut Sołectwa Olszewo – załącznik nr 21,
22. Statut Sołectwa Parsko – załącznik nr 22,
23. Statut Sołectwa Poladowo – załącznik nr 23,
24. Statut Sołectwa Przysieka Polska – załącznik nr 24,
25. Statut Sołectwa Stara Przysieka Pierwsza – załącznik nr 25,

26. Statut Sołectwa Stara Przysieka Druga – załącznik nr 26,

27. Statut Sołectwa Robaczyn – załącznik nr 27,

28. Statut Sołectwa Sierpowo – załącznik nr 28,

29. Statut Sołectwa Spławie – załącznik nr 29,

30. Statut Sołectwa Stary Białcz – załącznik nr 30,

31. Statut Sołectwa Stare Bojanowo – załącznik nr 31,

32. Statut Sołectwa Wonieść – załącznik nr 32,

33. Statut Sołectwa Wydorowo – załącznik nr 33,

34. Statut Sołectwa Zygmuntowo – załącznik nr 34,

35. Statut Sołectwa Żegrówko – załącznik nr 35,

36. Statut Sołectwa Żegrowo – załącznik nr 36,

37. Statut Sołectwa Żydowo – załącznik nr 37.

§ 2.

Uchwala się statuty osiedli Gminy Śmigiel w brzmieniu stanowiącym załączniki do niniejszej uchwały:

1. Statut Osiedla Nr 1 w Śmiglu – załącznik nr 38,

2. Statut Osiedla Nr 2 w Śmiglu – załącznik nr 39,

3. Statut Osiedla Nr 3 w Śmiglu – załącznik nr 40,

4. Statut Osiedla Nr 4 w Śmiglu – załącznik nr 41.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śmigla.

§ 4.

Tracą moc następujące uchwały Rady Miejskiej Śmigla z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Śmigiel:

1. Uchwała Nr III/18/18 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Bielawy,

2. Uchwała Nr III/19/18 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Bronikowo,

3. Uchwała Nr III/20/18 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Brońsko,

4. Uchwała Nr III/21/18 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Bruszczewo,

5. Uchwała Nr III/22/18 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Chełkowo,

6. Uchwała Nr III/23/18 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Czacz,

7. Uchwała Nr III/24/18 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Czaczyk,

8. Uchwała Nr III/25/18 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Glińsko,

9. Uchwała Nr III/26/18 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Gniewowo,

10. Uchwała Nr III/27/18 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Jezierzyce,

11. Uchwała Nr III/28/18 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Karmin,

12. Uchwała Nr III/29/18 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Karśnice,

13. Uchwała Nr III/30/18 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Koszanowo,

14. Uchwała Nr III/31/18 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Księginki,

15. Uchwała Nr III/32/18 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Machcin,

16. Uchwała Nr III/33/18 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Morownica,
17. Uchwała Nr III/34/18 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Nietążkowo,
18. Uchwała Nr III/35/18 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Nowa Wieś,
19. Uchwała Nr III/36/18 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Nowe Szczepankowo,
20. Uchwała Nr III/37/18 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Nowy Białcz,
21. Uchwała Nr III/38/18 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Olszewo,
22. Uchwała Nr III/39/18 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Parsko,
23. Uchwała Nr III/40/18 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Poladowo,
24. Uchwała Nr III/41/18 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Przysieka Polska,
25. Uchwała Nr III/42/18 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Stara Przysieka Pierwsza,
26. Uchwała Nr III/43/18 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Stara Przysieka Druga,
27. Uchwała Nr III/44/18 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Robaczyn,
28. Uchwała Nr III/45/18 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Sierpowo,
29. Uchwała Nr III/46/18 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Spławie,
30. Uchwała Nr III/47/18 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Stary Białcz,
31. Uchwała Nr III/48/18 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Stare Bojanowo,
32. Uchwała Nr III/49/18 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Wonieść,
33. Uchwała Nr III/50/18 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Wydorowo,
34. Uchwała Nr III/51/18 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Zygmuntowo,
35. Uchwała Nr III/52/18 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Żegrówko,
36. Uchwała Nr III/53/18 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Żegrowo,
37. Uchwała Nr III/54/18 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Żydowo,
38. Uchwała Nr III/55/18 w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Nr I,
39. Uchwała Nr III/56/18 w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Nr II,
40. Uchwała Nr III/57/18 w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Nr III,
41. Uchwała Nr III/58/18 w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Nr IV.

§ 5.

Zmiany wprowadzone niniejszą uchwałą dotyczące liczby członków Zarządu Osiedla mają zastosowanie od następnej kadencji organów Osiedla i nie mają zastosowania do kadencji trwającej w dniu wejścia w życie uchwały.

§ 6.

Zmiany wprowadzone niniejszą uchwałą dotyczące liczby członków Rady Sołeckiej mają zastosowanie od następnej kadencji organów Sołectwa i nie mają zastosowania do kadencji trwającej w dniu wejścia w życie uchwały.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik nr 1 do uchwały nr .....

Rady Miejskiej Śmigla

z dnia 30 czerwca 2026 r.

Statut Sołectwa Bielawy

Rozdział 1.
Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Sołectwo Bielawy jest jednostką pomocniczą Gminy Śmigiel, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi Bielawy.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej jako organu pomocniczego Sołtysa

§ 2.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

a) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy,

b) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,

c) zarządzanie i korzystanie z przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

§ 3.

1. Organami Sołectwa są:

a) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

b) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, będąca jego organem pomocniczym, składająca się z 3 do 9 osób – o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się z dniem ich powołania, a kończy nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej Śmigla.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 4.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;

2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;

3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;

4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;

5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do obowiązków Sołtysa należy:

1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;

2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;

3) składanie na Zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;

4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:

a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,

b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,

c) wzajemnego szacunku,

d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,

5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;

6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;

7) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;

8) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;

9) wspomaganie Rady Miejskiej Śmigla i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;

10) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;

11) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;

12) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Członkowie Rady Sołeckiej powinni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 8.

1. W Sołectwie mogą działać zespoły konsultacyjne, inicjatywne lub doradcze mieszkańców, w tym młodzieży.

2. Zespoły konsultacyjne, inicjatywne lub doradcze mieszkańców, w tym młodzieży nie są organem sołectwa.

3. Zasady powoływania oraz tryb działania zespołów konsultacyjnych, inicjatywnych lub doradczych mieszkańców, w tym młodzieży określa Zebranie Wiejskie lub odrębny regulamin.

Rozdział 3.
Zebranie wiejskie

§ 9.

1. Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej Śmigla, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

§ 10.

Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;

3) na polecenie Burmistrza.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat Zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

§ 13.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.

§ 14.

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miejskiego Śmigla w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.

Rozdział 4.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Burmistrz.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym, zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym. Każdemu uprawnionemu wyborcy przysługuje jeden głos, a wyboru dokonuje się osobiście, w sposób zapewniający tajność głosowania.

§ 16.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa z zastrzeżeniem pkt. 2.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, przewodniczący Zebraniu może zarządzić odbycie Zebrania po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Sołtysem może być osoba posiadająca czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy i stale zamieszkująca na obszarze działania Sołectwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 17.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

a) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

c) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Gminy Śmigiel, imion i nazwisk kandydatów;

d) przeprowadzenie głosowania;

e) ustalenie wyników wyborów;

f) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie kandydata wymaga jego zgody wyrażonej ustnie do protokołu lub pisemnie, które zostanie dołączone do protokołu z Zebrania.

6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

12. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa na karcie do głosowania należy postawić znak „X” w kratce oznaczonej „TAK” co oznacza głos popierający kandydata lub postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „NIE” co oznacza głos przeciwko wyborowi.

§ 19.

Za nieważne uważa się głosy jeżeli na karcie do głosowania:

1) w wyborach Sołtysa wyborca postawił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata albo nie postawił znaku „X” przy żadnym nazwisku;

2) w wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca postawił znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona liczba członków Rady Sołeckiej albo nie postawił znaku „X” przy żadnym nazwisku;

3) w przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wyborca nie postawił znaku „X” w żadnej kratce, postawił znak „X” w obu kratkach albo postawił znak inny niż „X”.

§ 20.

1. Wybranym na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyskało największą równą ilość głosów przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów.

3. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

4. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, gdy kandydat nie uzyskał co najmniej połowy ważnie oddanych głosów na „TAK” zwołuje się Zebranie w innym terminie.

5. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

6. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą ilość głosów na ostatnie miejsce w Radzie Sołeckiej przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów.

Rozdział 5.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 21.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa Zebranie w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz w terminie 60 dni od wygaśnięcia mandatu.

5. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 90 dni.

§ 22.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23.

1. Rozpoznaniu przez Burmistrza podlegają wnioski:

1) stawiające osobom wymienionym w § 21 ust. 1 zarzuty:

a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,

b) nie respektowania uchwał Zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 24.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 25.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Burmistrz.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska Śmigla odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwala roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 27.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej Śmigla do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek Zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego Śmigla.

Rozdział 7.
Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Miejska Śmigla i Burmistrz.

3. Kontrolę finansową działalności Sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej Śmigla oraz Burmistrz za pośrednictwem Skarbnika Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem nie podlegają wykonaniu. Burmistrz może wystąpić do Zebrania Wiejskiego o ich zmianę lub uchylenie, a w razie potrzeby przedstawić sprawę Radzie Miejskiej Śmigla do rozstrzygnięcia w granicach przysługujących jej kompetencji.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza skierowana do ponownego rozpatrzenia przez Zebranie Wiejskie z pisemnym uzasadnieniem zastrzeżeń.

Rozdział 8.
Insygnia i techniczne środki pracy Sołtysa

§ 31.

Insygniami i technicznymi środkami pracy Sołtysa są:

1) tablica informacyjna usytuowana w miejscu urzędowania;

2) legitymacja Sołtysa;

3) pieczęć nagłówkowa.

§ 32.

1. Po zakończeniu kadencji Sołtys jest zobowiązany do przekazania Burmistrzowi lub osobie przez niego upoważnionej insygniów funkcji Sołtysa, w szczególności pieczęci, legitymacji, tablic informacyjnych oraz innych środków technicznych i materiałów powierzonych do wykonywania funkcji.

2. Przekazanie, o którym mowa w ust. 1, następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez ustępującego Sołtysa oraz osobę przejmującą lub przedstawiciela Urzędu Miejskiego Śmigla.

3. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać w szczególności wykaz przekazywanego mienia, dokumentacji oraz informację o stanie prowadzonych spraw Sołectwa.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 33.

Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej. Sołtys posługuje się pieczęcią imienną podpisową.

§ 34.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 35.

W sprawach nieregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia Statutu Gminy Śmigiel.

§ 36.

Treść niniejszego Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie Miejskim Śmigla oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Śmigiel.

§ 37.

Statut Sołectwa Bielawy, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Śmigiel, uchwala Rada Miejska Śmigla.

Załącznik nr 2 do uchwały nr
Rady Miejskiej Śmigla
z dnia 30 czerwca 2026 r.

Statut Sołectwa Bronikowo

Rozdział 1.
Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Sołectwo Bronikowo jest jednostką pomocniczą Gminy Śmigiel, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi Bronikowo, wsi Podśmigiel oraz osady leśnej Smolno.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej jako organu pomocniczego Sołtysa

§ 2.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

a) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy,

b) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,

c) zarządzanie i korzystanie z przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

§ 3.

1. Organami Sołectwa są:

a) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

b) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, będąca jego organem pomocniczym, składająca się z 3 do 9 osób – o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się z dniem ich powołania, a kończy nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej Śmigla.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 4.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;

2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;

3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;

4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;

5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do obowiązków Sołtysa należy:

1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;

2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;

3) składanie na Zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;

4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:

a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,

b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,

c) wzajemnego szacunku,

d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,

5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;

6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;

7) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;

8) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;

9) wspomaganie Rady Miejskiej Śmigla i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;

10) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;

11) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;

12) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Członkowie Rady Sołeckiej powinni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 8.

1. W Sołectwie mogą działać zespoły konsultacyjne, inicjatywne lub doradcze mieszkańców, w tym młodzieży.

2. Zespoły konsultacyjne, inicjatywne lub doradcze mieszkańców, w tym młodzieży nie są organem sołectwa.

3. Zasady powoływania oraz tryb działania zespołów konsultacyjnych, inicjatywnych lub doradczych mieszkańców, w tym młodzieży określa Zebranie Wiejskie lub odrębny regulamin.

Rozdział 3.
Zebranie wiejskie

§ 9.

1. Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej Śmigla, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

§ 10.

Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;

3) na polecenie Burmistrza.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat Zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

§ 13.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.

§ 14.

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miejskiego Śmigla w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.

Rozdział 4.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Burmistrz.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym, zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym. Każdemu uprawnionemu wyborcy przysługuje jeden głos, a wyboru dokonuje się osobiście, w sposób zapewniający tajność głosowania.

§ 16.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa z zastrzeżeniem pkt. 2.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, przewodniczący Zebraniu może zarządzić odbycie Zebrania po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Sołtysem może być osoba posiadająca czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy i stale zamieszkująca na obszarze działania Sołectwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 17.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

a) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

c) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Gminy Śmigiel, imion i nazwisk kandydatów;

d) przeprowadzenie głosowania;

e) ustalenie wyników wyborów;

f) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie kandydata wymaga jego zgody wyrażonej ustnie do protokołu lub pisemnie, które zostanie dołączone do protokołu z Zebrania.

6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

12. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa na karcie do głosowania należy postawić znak „X” w kratce oznaczonej „TAK” co oznacza głos popierający kandydata lub postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „NIE” co oznacza głos przeciwko wyborowi.

§ 19.

Za nieważne uważa się głosy jeżeli na karcie do głosowania:

1) w wyborach Sołtysa wyborca postawił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata albo nie postawił znaku „X” przy żadnym nazwisku;

2) w wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca postawił znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona liczba członków Rady Sołeckiej albo nie postawił znaku „X” przy żadnym nazwisku;

3) w przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wyborca nie postawił znaku „X” w żadnej kratce, postawił znak „X” w obu kratkach albo postawił znak inny niż „X”.

§ 20.

1. Wybranym na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyskało największą równą ilość głosów przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów.

3. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

4. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, gdy kandydat nie uzyskał co najmniej połowy ważnie oddanych głosów na „TAK” zwołuje się Zebranie w innym terminie.

5. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

6. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą ilość głosów na ostatnie miejsce w Radzie Sołeckiej przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów.

Rozdział 5.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 21.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa Zebranie w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz w terminie 60 dni od wygaśnięcia mandatu.

5. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 90 dni.

§ 22.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23.

1. Rozpoznaniu przez Burmistrza podlegają wnioski:

1) stawiające osobom wymienionym w § 21 ust. 1 zarzuty:

a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,

b) nie respektowania uchwał Zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 24.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 25.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Burmistrz.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska Śmigla odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwala roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 27.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej Śmigla do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek Zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego Śmigla.

Rozdział 7.
Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Miejska Śmigla i Burmistrz.

3. Kontrolę finansową działalności Sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej Śmigla oraz Burmistrz za pośrednictwem Skarbnika Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem nie podlegają wykonaniu. Burmistrz może wystąpić do Zebrania Wiejskiego o ich zmianę lub uchylenie, a w razie potrzeby przedstawić sprawę Radzie Miejskiej Śmigla do rozstrzygnięcia w granicach przysługujących jej kompetencji.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza skierowana do ponownego rozpatrzenia przez Zebranie Wiejskie z pisemnym uzasadnieniem zastrzeżeń.

Rozdział 8.
Insygnia i techniczne środki pracy Sołtysa

§ 31.

Insygniami i technicznymi środkami pracy Sołtysa są:

1) tablica informacyjna usytuowana w miejscu urzędowania;

2) legitymacja Sołtysa;

3) pieczęć nagłówkowa.

§ 32.

1. Po zakończeniu kadencji Sołtys jest zobowiązany do przekazania Burmistrzowi lub osobie przez niego upoważnionej insygniów funkcji Sołtysa, w szczególności pieczęci, legitymacji, tablic informacyjnych oraz innych środków technicznych i materiałów powierzonych do wykonywania funkcji.

2. Przekazanie, o którym mowa w ust. 1, następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez ustępującego Sołtysa oraz osobę przejmującą lub przedstawiciela Urzędu Miejskiego Śmigla.

3. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać w szczególności wykaz przekazywanego mienia, dokumentacji oraz informację o stanie prowadzonych spraw Sołectwa.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 33.

Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej. Sołtys posługuje się pieczęcią imienną podpisową.

§ 34.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 35.

W sprawach nieregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia Statutu Gminy Śmigiel.

§ 36.

Treść niniejszego Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie Miejskim Śmigla oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Śmigiel.

§ 37.

Statut Sołectwa Bronikowo, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Śmigiel, uchwala Rada Miejska Śmigla.

Załącznik nr 3 do uchwały nr .....

Rady Miejskiej Śmigla

z dnia 30 czerwca 2026 r.

Statut Sołectwa Brońsko

Rozdział 1.
Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Sołectwo Brońsko jest jednostką pomocniczą Gminy Śmigiel, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi Brońsko.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej jako organu pomocniczego Sołtysa

§ 2.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

a) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy,

b) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,

c) zarządzanie i korzystanie z przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

§ 3.

1. Organami Sołectwa są:

a) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

b) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, będąca jego organem pomocniczym, składająca się z 3 do 9 osób – o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się z dniem ich powołania, a kończy nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej Śmigla.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 4.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;

2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;

3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;

4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;

5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do obowiązków Sołtysa należy:

1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;

2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;

3) składanie na Zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;

4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:

a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,

b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,

c) wzajemnego szacunku,

d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,

5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;

6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;

7) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;

8) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;

9) wspomaganie Rady Miejskiej Śmigla i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;

10) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;

11) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;

12) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Członkowie Rady Sołeckiej powinni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 8.

1. W Sołectwie mogą działać zespoły konsultacyjne, inicjatywne lub doradcze mieszkańców, w tym młodzieży.

2. Zespoły konsultacyjne, inicjatywne lub doradcze mieszkańców, w tym młodzieży nie są organem sołectwa.

3. Zasady powoływania oraz tryb działania zespołów konsultacyjnych, inicjatywnych lub doradczych mieszkańców, w tym młodzieży określa Zebranie Wiejskie lub odrębny regulamin.

Rozdział 3.
Zebranie wiejskie

§ 9.

1. Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej Śmigla, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

§ 10.

Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;

3) na polecenie Burmistrza.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat Zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

§ 13.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.

§ 14.

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miejskiego Śmigla w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.

Rozdział 4.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Burmistrz.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym, zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym. Każdemu uprawnionemu wyborcy przysługuje jeden głos, a wyboru dokonuje się osobiście, w sposób zapewniający tajność głosowania.

§ 16.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa z zastrzeżeniem pkt. 2.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, przewodniczący Zebraniu może zarządzić odbycie Zebrania po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Sołtysem może być osoba posiadająca czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy i stale zamieszkująca na obszarze działania Sołectwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 17.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

a) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

c) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Gminy Śmigiel, imion i nazwisk kandydatów;

d) przeprowadzenie głosowania;

e) ustalenie wyników wyborów;

f) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie kandydata wymaga jego zgody wyrażonej ustnie do protokołu lub pisemnie, które zostanie dołączone do protokołu z Zebrania.

6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

12. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa na karcie do głosowania należy postawić znak „X” w kratce oznaczonej „TAK” co oznacza głos popierający kandydata lub postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „NIE” co oznacza głos przeciwko wyborowi.

§ 19.

Za nieważne uważa się głosy jeżeli na karcie do głosowania:

1) w wyborach Sołtysa wyborca postawił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata albo nie postawił znaku „X” przy żadnym nazwisku;

2) w wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca postawił znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona liczba członków Rady Sołeckiej albo nie postawił znaku „X” przy żadnym nazwisku;

3) w przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wyborca nie postawił znaku „X” w żadnej kratce, postawił znak „X” w obu kratkach albo postawił znak inny niż „X”.

§ 20.

1. Wybranym na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyskało największą równą ilość głosów przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów.

3. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

4. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, gdy kandydat nie uzyskał co najmniej połowy ważnie oddanych głosów na „TAK” zwołuje się Zebranie w innym terminie.

5. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

6. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą ilość głosów na ostatnie miejsce w Radzie Sołeckiej przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów.

Rozdział 5.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 21.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa Zebranie w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz w terminie 60 dni od wygaśnięcia mandatu.

5. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 90 dni.

§ 22.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23.

1. Rozpoznaniu przez Burmistrza podlegają wnioski:

1) stawiające osobom wymienionym w § 21 ust. 1 zarzuty:

a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,

b) nie respektowania uchwał Zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 24.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 25.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Burmistrz.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska Śmigla odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwala roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 27.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej Śmigla do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek Zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego Śmigla.

Rozdział 7.
Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Miejska Śmigla i Burmistrz.

3. Kontrolę finansową działalności Sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej Śmigla oraz Burmistrz za pośrednictwem Skarbnika Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem nie podlegają wykonaniu. Burmistrz może wystąpić do Zebrania Wiejskiego o ich zmianę lub uchylenie, a w razie potrzeby przedstawić sprawę Radzie Miejskiej Śmigla do rozstrzygnięcia w granicach przysługujących jej kompetencji.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza skierowana do ponownego rozpatrzenia przez Zebranie Wiejskie z pisemnym uzasadnieniem zastrzeżeń.

Rozdział 8.
Insygnia i techniczne środki pracy Sołtysa

§ 31.

Insygniami i technicznymi środkami pracy Sołtysa są:

1) tablica informacyjna usytuowana w miejscu urzędowania;

2) legitymacja Sołtysa;

3) pieczęć nagłówkowa.

§ 32.

1. Po zakończeniu kadencji Sołtys jest zobowiązany do przekazania Burmistrzowi lub osobie przez niego upoważnionej insygniów funkcji Sołtysa, w szczególności pieczęci, legitymacji, tablic informacyjnych oraz innych środków technicznych i materiałów powierzonych do wykonywania funkcji.

2. Przekazanie, o którym mowa w ust. 1, następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez ustępującego Sołtysa oraz osobę przejmującą lub przedstawiciela Urzędu Miejskiego Śmigla.

3. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać w szczególności wykaz przekazywanego mienia, dokumentacji oraz informację o stanie prowadzonych spraw Sołectwa.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 33.

Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej. Sołtys posługuje się pieczęcią imienną podpisową.

§ 34.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 35.

W sprawach nieregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia Statutu Gminy Śmigiel.

§ 36.

Treść niniejszego Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie Miejskim Śmigla oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Śmigiel.

§ 37.

Statut Sołectwa Brońsko, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Śmigiel, uchwala Rada Miejska Śmigla.

Załącznik nr 4 do uchwały nr .....

Rady Miejskiej Śmigla

z dnia 30 czerwca 2026 r.

Statut Sołectwa Bruszczewo

Rozdział 1.
Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Sołectwo Bruszczewo jest jednostką pomocniczą Gminy Śmigiel, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi Bruszczewo.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej jako organu pomocniczego Sołtysa

§ 2.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

a) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy,

b) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,

c) zarządzanie i korzystanie z przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

§ 3.

1. Organami Sołectwa są:

a) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

b) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, będąca jego organem pomocniczym, składająca się z 3 do 9 osób – o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się z dniem ich powołania, a kończy nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej Śmigla.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 4.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;

2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;

3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;

4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;

5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do obowiązków Sołtysa należy:

1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;

2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;

3) składanie na Zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;

4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:

a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,

b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,

c) wzajemnego szacunku,

d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,

5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;

6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;

7) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;

8) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;

9) wspomaganie Rady Miejskiej Śmigla i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;

10) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;

11) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;

12) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Członkowie Rady Sołeckiej powinni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 8.

1. W Sołectwie mogą działać zespoły konsultacyjne, inicjatywne lub doradcze mieszkańców, w tym młodzieży.

2. Zespoły konsultacyjne, inicjatywne lub doradcze mieszkańców, w tym młodzieży nie są organem sołectwa.

3. Zasady powoływania oraz tryb działania zespołów konsultacyjnych, inicjatywnych lub doradczych mieszkańców, w tym młodzieży określa Zebranie Wiejskie lub odrębny regulamin.

Rozdział 3.
Zebranie wiejskie

§ 9.

1. Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej Śmigla, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

§ 10.

Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;

3) na polecenie Burmistrza.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat Zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

§ 13.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.

§ 14.

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miejskiego Śmigla w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.

Rozdział 4.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Burmistrz.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym, zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym. Każdemu uprawnionemu wyborcy przysługuje jeden głos, a wyboru dokonuje się osobiście, w sposób zapewniający tajność głosowania.

§ 16.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa z zastrzeżeniem pkt. 2.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, przewodniczący Zebraniu może zarządzić odbycie Zebrania po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Sołtysem może być osoba posiadająca czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy i stale zamieszkująca na obszarze działania Sołectwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 17.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

a) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

c) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Gminy Śmigiel, imion i nazwisk kandydatów;

d) przeprowadzenie głosowania;

e) ustalenie wyników wyborów;

f) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie kandydata wymaga jego zgody wyrażonej ustnie do protokołu lub pisemnie, które zostanie dołączone do protokołu z Zebrania.

6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

12. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa na karcie do głosowania należy postawić znak „X” w kratce oznaczonej „TAK” co oznacza głos popierający kandydata lub postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „NIE” co oznacza głos przeciwko wyborowi.

§ 19.

Za nieważne uważa się głosy jeżeli na karcie do głosowania:

1) w wyborach Sołtysa wyborca postawił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata albo nie postawił znaku „X” przy żadnym nazwisku;

2) w wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca postawił znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona liczba członków Rady Sołeckiej albo nie postawił znaku „X” przy żadnym nazwisku;

3) w przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wyborca nie postawił znaku „X” w żadnej kratce, postawił znak „X” w obu kratkach albo postawił znak inny niż „X”.

§ 20.

1. Wybranym na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyskało największą równą ilość głosów przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów.

3. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

4. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, gdy kandydat nie uzyskał co najmniej połowy ważnie oddanych głosów na „TAK” zwołuje się Zebranie w innym terminie.

5. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

6. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą ilość głosów na ostatnie miejsce w Radzie Sołeckiej przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów.

Rozdział 5.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 21.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa Zebranie w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz w terminie 60 dni od wygaśnięcia mandatu.

5. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 90 dni.

§ 22.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23.

1. Rozpoznaniu przez Burmistrza podlegają wnioski:

1) stawiające osobom wymienionym w § 21 ust. 1 zarzuty:

a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,

b) nie respektowania uchwał Zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 24.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 25.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Burmistrz.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska Śmigla odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwala roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 27.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej Śmigla do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek Zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego Śmigla.

Rozdział 7.
Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Miejska Śmigla i Burmistrz.

3. Kontrolę finansową działalności Sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej Śmigla oraz Burmistrz za pośrednictwem Skarbnika Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem nie podlegają wykonaniu. Burmistrz może wystąpić do Zebrania Wiejskiego o ich zmianę lub uchylenie, a w razie potrzeby przedstawić sprawę Radzie Miejskiej Śmigla do rozstrzygnięcia w granicach przysługujących jej kompetencji.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza skierowana do ponownego rozpatrzenia przez Zebranie Wiejskie z pisemnym uzasadnieniem zastrzeżeń.

Rozdział 8.
Insygnia i techniczne środki pracy Sołtysa

§ 31.

Insygniami i technicznymi środkami pracy Sołtysa są:

1) tablica informacyjna usytuowana w miejscu urzędowania;

2) legitymacja Sołtysa;

3) pieczęć nagłówkowa.

§ 32.

1. Po zakończeniu kadencji Sołtys jest zobowiązany do przekazania Burmistrzowi lub osobie przez niego upoważnionej insygniów funkcji Sołtysa, w szczególności pieczęci, legitymacji, tablic informacyjnych oraz innych środków technicznych i materiałów powierzonych do wykonywania funkcji.

2. Przekazanie, o którym mowa w ust. 1, następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez ustępującego Sołtysa oraz osobę przejmującą lub przedstawiciela Urzędu Miejskiego Śmigla.

3. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać w szczególności wykaz przekazywanego mienia, dokumentacji oraz informację o stanie prowadzonych spraw Sołectwa.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 33.

Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej. Sołtys posługuje się pieczęcią imienną podpisową.

§ 34.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 35.

W sprawach nieregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia Statutu Gminy Śmigiel.

§ 36.

Treść niniejszego Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie Miejskim Śmigla oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Śmigiel.

§ 37.

Statut Sołectwa Bruszczewo, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Śmigiel, uchwala Rada Miejska Śmigla.

Załącznik nr 5 do uchwały nr .....

Rady Miejskiej Śmigla

z dnia 30 czerwca 2026 r.

Statut Sołectwa Chełkowo

Rozdział 1.
Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Sołectwo Chełkowo jest jednostką pomocniczą Gminy Śmigiel, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi Chełkowo.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej jako organu pomocniczego Sołtysa

§ 2.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

a) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy,

b) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,

c) zarządzanie i korzystanie z przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

§ 3.

1. Organami Sołectwa są:

a) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

b) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, będąca jego organem pomocniczym, składająca się z 3 do 9 osób – o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się z dniem ich powołania, a kończy nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej Śmigla.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 4.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;

2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;

3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;

4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;

5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do obowiązków Sołtysa należy:

1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;

2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;

3) składanie na Zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;

4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:

a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,

b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,

c) wzajemnego szacunku,

d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,

5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;

6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;

7) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;

8) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;

9) wspomaganie Rady Miejskiej Śmigla i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;

10) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;

11) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;

12) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Członkowie Rady Sołeckiej powinni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 8.

1. W Sołectwie mogą działać zespoły konsultacyjne, inicjatywne lub doradcze mieszkańców, w tym młodzieży.

2. Zespoły konsultacyjne, inicjatywne lub doradcze mieszkańców, w tym młodzieży nie są organem sołectwa.

3. Zasady powoływania oraz tryb działania zespołów konsultacyjnych, inicjatywnych lub doradczych mieszkańców, w tym młodzieży określa Zebranie Wiejskie lub odrębny regulamin.

Rozdział 3.
Zebranie wiejskie

§ 9.

1. Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej Śmigla, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

§ 10.

Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;

3) na polecenie Burmistrza.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat Zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

§ 13.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.

§ 14.

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miejskiego Śmigla w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.

Rozdział 4.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Burmistrz.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym, zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym. Każdemu uprawnionemu wyborcy przysługuje jeden głos, a wyboru dokonuje się osobiście, w sposób zapewniający tajność głosowania.

§ 16.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa z zastrzeżeniem pkt. 2.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, przewodniczący Zebraniu może zarządzić odbycie Zebrania po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Sołtysem może być osoba posiadająca czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy i stale zamieszkująca na obszarze działania Sołectwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 17.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

a) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

c) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Gminy Śmigiel, imion i nazwisk kandydatów;

d) przeprowadzenie głosowania;

e) ustalenie wyników wyborów;

f) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie kandydata wymaga jego zgody wyrażonej ustnie do protokołu lub pisemnie, które zostanie dołączone do protokołu z Zebrania.

6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

12. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa na karcie do głosowania należy postawić znak „X” w kratce oznaczonej „TAK” co oznacza głos popierający kandydata lub postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „NIE” co oznacza głos przeciwko wyborowi.

§ 19.

Za nieważne uważa się głosy jeżeli na karcie do głosowania:

1) w wyborach Sołtysa wyborca postawił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata albo nie postawił znaku „X” przy żadnym nazwisku;

2) w wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca postawił znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona liczba członków Rady Sołeckiej albo nie postawił znaku „X” przy żadnym nazwisku;

3) w przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wyborca nie postawił znaku „X” w żadnej kratce, postawił znak „X” w obu kratkach albo postawił znak inny niż „X”.

§ 20.

1. Wybranym na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyskało największą równą ilość głosów przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów.

3. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

4. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, gdy kandydat nie uzyskał co najmniej połowy ważnie oddanych głosów na „TAK” zwołuje się Zebranie w innym terminie.

5. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

6. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą ilość głosów na ostatnie miejsce w Radzie Sołeckiej przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów.

Rozdział 5.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 21.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa Zebranie w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz w terminie 60 dni od wygaśnięcia mandatu.

5. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 90 dni.

§ 22.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23.

1. Rozpoznaniu przez Burmistrza podlegają wnioski:

1) stawiające osobom wymienionym w § 21 ust. 1 zarzuty:

a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,

b) nie respektowania uchwał Zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 24.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 25.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Burmistrz.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska Śmigla odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwala roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 27.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej Śmigla do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek Zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego Śmigla.

Rozdział 7.
Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Miejska Śmigla i Burmistrz.

3. Kontrolę finansową działalności Sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej Śmigla oraz Burmistrz za pośrednictwem Skarbnika Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem nie podlegają wykonaniu. Burmistrz może wystąpić do Zebrania Wiejskiego o ich zmianę lub uchylenie, a w razie potrzeby przedstawić sprawę Radzie Miejskiej Śmigla do rozstrzygnięcia w granicach przysługujących jej kompetencji.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza skierowana do ponownego rozpatrzenia przez Zebranie Wiejskie z pisemnym uzasadnieniem zastrzeżeń.

Rozdział 8.
Insygnia i techniczne środki pracy Sołtysa

§ 31.

Insygniami i technicznymi środkami pracy Sołtysa są:

1) tablica informacyjna usytuowana w miejscu urzędowania;

2) legitymacja Sołtysa;

3) pieczęć nagłówkowa.

§ 32.

1. Po zakończeniu kadencji Sołtys jest zobowiązany do przekazania Burmistrzowi lub osobie przez niego upoważnionej insygniów funkcji Sołtysa, w szczególności pieczęci, legitymacji, tablic informacyjnych oraz innych środków technicznych i materiałów powierzonych do wykonywania funkcji.

2. Przekazanie, o którym mowa w ust. 1, następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez ustępującego Sołtysa oraz osobę przejmującą lub przedstawiciela Urzędu Miejskiego Śmigla.

3. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać w szczególności wykaz przekazywanego mienia, dokumentacji oraz informację o stanie prowadzonych spraw Sołectwa.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 33.

Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej. Sołtys posługuje się pieczęcią imienną podpisową.

§ 34.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 35.

W sprawach nieregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia Statutu Gminy Śmigiel.

§ 36.

Treść niniejszego Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie Miejskim Śmigla oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Śmigiel.

§ 37.

Statut Sołectwa Chełkowo, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Śmigiel uchwala Rada Miejska Śmigla.

Załącznik nr 6 do uchwały nr .....

Rady Miejskiej Śmigla

z dnia 30 czerwca 2026 r.

Statut Sołectwa Czacz

Rozdział 1.
Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Sołectwo Czacz jest jednostką pomocniczą Gminy Śmigiel, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi Czacz i wsi Nadolnik.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej jako organu pomocniczego Sołtysa

§ 2.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

a) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy,

b) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,

c) zarządzanie i korzystanie z przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

§ 3.

1. Organami Sołectwa są:

a) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

b) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, będąca jego organem pomocniczym, składająca się z 3 do 9 osób – o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się z dniem ich powołania, a kończy nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej Śmigla.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 4.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;

2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;

3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;

4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;

5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do obowiązków Sołtysa należy:

1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;

2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;

3) składanie na Zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;

4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:

a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,

b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,

c) wzajemnego szacunku,

d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,

5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;

6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;

7) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;

8) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;

9) wspomaganie Rady Miejskiej Śmigla i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;

10) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;

11) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;

12) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Członkowie Rady Sołeckiej powinni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 8.

1. W Sołectwie mogą działać zespoły konsultacyjne, inicjatywne lub doradcze mieszkańców, w tym młodzieży.

2. Zespoły konsultacyjne, inicjatywne lub doradcze mieszkańców, w tym młodzieży nie są organem sołectwa.

3. Zasady powoływania oraz tryb działania zespołów konsultacyjnych, inicjatywnych lub doradczych mieszkańców, w tym młodzieży określa Zebranie Wiejskie lub odrębny regulamin.

Rozdział 3.
Zebranie wiejskie

§ 9.

1. Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej Śmigla, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

§ 10.

Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;

3) na polecenie Burmistrza.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat Zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

§ 13.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.

§ 14.

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miejskiego Śmigla w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.

Rozdział 4.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Burmistrz.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym, zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym. Każdemu uprawnionemu wyborcy przysługuje jeden głos, a wyboru dokonuje się osobiście, w sposób zapewniający tajność głosowania.

§ 16.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa z zastrzeżeniem pkt. 2.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, przewodniczący Zebraniu może zarządzić odbycie Zebrania po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Sołtysem może być osoba posiadająca czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy i stale zamieszkująca na obszarze działania Sołectwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 17.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

a) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

c) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Gminy Śmigiel, imion i nazwisk kandydatów;

d) przeprowadzenie głosowania;

e) ustalenie wyników wyborów;

f) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie kandydata wymaga jego zgody wyrażonej ustnie do protokołu lub pisemnie, które zostanie dołączone do protokołu z Zebrania.

6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

12. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa na karcie do głosowania należy postawić znak „X” w kratce oznaczonej „TAK” co oznacza głos popierający kandydata lub postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „NIE” co oznacza głos przeciwko wyborowi.

§ 19.

Za nieważne uważa się głosy jeżeli na karcie do głosowania:

1) w wyborach Sołtysa wyborca postawił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata albo nie postawił znaku „X” przy żadnym nazwisku;

2) w wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca postawił znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona liczba członków Rady Sołeckiej albo nie postawił znaku „X” przy żadnym nazwisku;

3) w przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wyborca nie postawił znaku „X” w żadnej kratce, postawił znak „X” w obu kratkach albo postawił znak inny niż „X”.

§ 20.

1. Wybranym na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyskało największą równą ilość głosów przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów.

3. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

4. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, gdy kandydat nie uzyskał co najmniej połowy ważnie oddanych głosów na „TAK” zwołuje się Zebranie w innym terminie.

5. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

6. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą ilość głosów na ostatnie miejsce w Radzie Sołeckiej przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów.

Rozdział 5.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 21.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa Zebranie w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz w terminie 60 dni od wygaśnięcia mandatu.

5. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 90 dni.

§ 22.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23.

1. Rozpoznaniu przez Burmistrza podlegają wnioski:

1) stawiające osobom wymienionym w § 21 ust. 1 zarzuty:

a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,

b) nie respektowania uchwał Zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 24.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 25.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Burmistrz.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska Śmigla odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwala roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 27.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej Śmigla do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek Zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego Śmigla.

Rozdział 7.
Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Miejska Śmigla i Burmistrz.

3. Kontrolę finansową działalności Sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej Śmigla oraz Burmistrz za pośrednictwem Skarbnika Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem nie podlegają wykonaniu. Burmistrz może wystąpić do Zebrania Wiejskiego o ich zmianę lub uchylenie, a w razie potrzeby przedstawić sprawę Radzie Miejskiej Śmigla do rozstrzygnięcia w granicach przysługujących jej kompetencji.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza skierowana do ponownego rozpatrzenia przez Zebranie Wiejskie z pisemnym uzasadnieniem zastrzeżeń.

Rozdział 8.
Insygnia i techniczne środki pracy Sołtysa

§ 31.

Insygniami i technicznymi środkami pracy Sołtysa są:

1) tablica informacyjna usytuowana w miejscu urzędowania;

2) legitymacja Sołtysa;

3) pieczęć nagłówkowa.

§ 32.

1. Po zakończeniu kadencji Sołtys jest zobowiązany do przekazania Burmistrzowi lub osobie przez niego upoważnionej insygniów funkcji Sołtysa, w szczególności pieczęci, legitymacji, tablic informacyjnych oraz innych środków technicznych i materiałów powierzonych do wykonywania funkcji.

2. Przekazanie, o którym mowa w ust. 1, następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez ustępującego Sołtysa oraz osobę przejmującą lub przedstawiciela Urzędu Miejskiego Śmigla.

3. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać w szczególności wykaz przekazywanego mienia, dokumentacji oraz informację o stanie prowadzonych spraw Sołectwa.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 33.

Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej. Sołtys posługuje się pieczęcią imienną podpisową.

§ 34.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 35.

W sprawach nieregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia Statutu Gminy Śmigiel.

§ 36.

Treść niniejszego Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie Miejskim Śmigla oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Śmigiel.

§ 37.

Statut Sołectwa Czacz, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Śmigiel, uchwala Rada Miejska Śmigla.

Załącznik nr 7 do uchwały nr .....

Rady Miejskiej Śmigla

z dnia 30 czerwca 2026 r.

Statut Sołectwa Czaczyk

Rozdział 1.
Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Sołectwo Czaczyk jest jednostką pomocniczą Gminy Śmigiel, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi Czaczyk.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej jako organu pomocniczego Sołtysa

§ 2.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

a) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy,

b) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,

c) zarządzanie i korzystanie z przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

§ 3.

1. Organami Sołectwa są:

a) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

b) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, będąca jego organem pomocniczym, składająca się z 3 do 9 osób – o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się z dniem ich powołania, a kończy nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej Śmigla.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 4.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;

2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;

3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;

4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;

5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do obowiązków Sołtysa należy:

1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;

2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;

3) składanie na Zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;

4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:

a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,

b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,

c) wzajemnego szacunku,

d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,

5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;

6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;

7) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;

8) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;

9) wspomaganie Rady Miejskiej Śmigla i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;

10) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;

11) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;

12) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Członkowie Rady Sołeckiej powinni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 8.

1. W Sołectwie mogą działać zespoły konsultacyjne, inicjatywne lub doradcze mieszkańców, w tym młodzieży.

2. Zespoły konsultacyjne, inicjatywne lub doradcze mieszkańców, w tym młodzieży nie są organem sołectwa.

3. Zasady powoływania oraz tryb działania zespołów konsultacyjnych, inicjatywnych lub doradczych mieszkańców, w tym młodzieży określa Zebranie Wiejskie lub odrębny regulamin.

Rozdział 3.
Zebranie wiejskie

§ 9.

1. Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej Śmigla, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

§ 10.

Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;

3) na polecenie Burmistrza.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat Zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

§ 13.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.

§ 14.

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miejskiego Śmigla w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.

Rozdział 4.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Burmistrz.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym, zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym. Każdemu uprawnionemu wyborcy przysługuje jeden głos, a wyboru dokonuje się osobiście, w sposób zapewniający tajność głosowania.

§ 16.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa z zastrzeżeniem pkt. 2.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, przewodniczący Zebraniu może zarządzić odbycie Zebrania po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Sołtysem może być osoba posiadająca czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy i stale zamieszkująca na obszarze działania Sołectwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 17.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

a) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

c) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Gminy Śmigiel, imion i nazwisk kandydatów;

d) przeprowadzenie głosowania;

e) ustalenie wyników wyborów;

f) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie kandydata wymaga jego zgody wyrażonej ustnie do protokołu lub pisemnie, które zostanie dołączone do protokołu z Zebrania.

6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

12. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa na karcie do głosowania należy postawić znak „X” w kratce oznaczonej „TAK” co oznacza głos popierający kandydata lub postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „NIE” co oznacza głos przeciwko wyborowi.

§ 19.

Za nieważne uważa się głosy jeżeli na karcie do głosowania:

1) w wyborach Sołtysa wyborca postawił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata albo nie postawił znaku „X” przy żadnym nazwisku;

2) w wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca postawił znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona liczba członków Rady Sołeckiej albo nie postawił znaku „X” przy żadnym nazwisku;

3) w przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wyborca nie postawił znaku „X” w żadnej kratce, postawił znak „X” w obu kratkach albo postawił znak inny niż „X”.

§ 20.

1. Wybranym na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyskało największą równą ilość głosów przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów.

3. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

4. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, gdy kandydat nie uzyskał co najmniej połowy ważnie oddanych głosów na „TAK” zwołuje się Zebranie w innym terminie.

5. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

6. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą ilość głosów na ostatnie miejsce w Radzie Sołeckiej przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów.

Rozdział 5.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 21.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa Zebranie w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz w terminie 60 dni od wygaśnięcia mandatu.

5. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 90 dni.

§ 22.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23.

1. Rozpoznaniu przez Burmistrza podlegają wnioski:

1) stawiające osobom wymienionym w § 21 ust. 1 zarzuty:

a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,

b) nie respektowania uchwał Zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 24.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 25.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Burmistrz.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska Śmigla odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwala roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 27.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej Śmigla do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek Zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego Śmigla.

Rozdział 7.
Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Miejska Śmigla i Burmistrz.

3. Kontrolę finansową działalności Sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej Śmigla oraz Burmistrz za pośrednictwem Skarbnika Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem nie podlegają wykonaniu. Burmistrz może wystąpić do Zebrania Wiejskiego o ich zmianę lub uchylenie, a w razie potrzeby przedstawić sprawę Radzie Miejskiej Śmigla do rozstrzygnięcia w granicach przysługujących jej kompetencji.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza skierowana do ponownego rozpatrzenia przez Zebranie Wiejskie z pisemnym uzasadnieniem zastrzeżeń.

Rozdział 8.
Insygnia i techniczne środki pracy Sołtysa

§ 31.

Insygniami i technicznymi środkami pracy Sołtysa są:

1) tablica informacyjna usytuowana w miejscu urzędowania;

2) legitymacja Sołtysa;

3) pieczęć nagłówkowa.

§ 32.

1. Po zakończeniu kadencji Sołtys jest zobowiązany do przekazania Burmistrzowi lub osobie przez niego upoważnionej insygniów funkcji Sołtysa, w szczególności pieczęci, legitymacji, tablic informacyjnych oraz innych środków technicznych i materiałów powierzonych do wykonywania funkcji.

2. Przekazanie, o którym mowa w ust. 1, następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez ustępującego Sołtysa oraz osobę przejmującą lub przedstawiciela Urzędu Miejskiego Śmigla.

3. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać w szczególności wykaz przekazywanego mienia, dokumentacji oraz informację o stanie prowadzonych spraw Sołectwa.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 33.

Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej. Sołtys posługuje się pieczęcią imienną podpisową.

§ 34.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 35.

W sprawach nieregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia Statutu Gminy Śmigiel.

§ 36.

Treść niniejszego Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie Miejskim Śmigla oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Śmigiel.

§ 37.

Statut Sołectwa Czaczyk, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Śmigiel uchwala Rada Miejska Śmigla.

Załącznik nr 8 do uchwały nr .....

Rady Miejskiej Śmigla

z dnia 30 czerwca 2026 r.

Statut Sołectwa Glińsko

Rozdział 1.
Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Sołectwo Glińsko jest jednostką pomocniczą Gminy Śmigiel, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi Glińsko.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej jako organu pomocniczego Sołtysa

§ 2.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

a) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy,

b) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,

c) zarządzanie i korzystanie z przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

§ 3.

1. Organami Sołectwa są:

a) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

b) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, będąca jego organem pomocniczym, składająca się z 3 do 9 osób – o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się z dniem ich powołania, a kończy nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej Śmigla.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 4.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;

2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;

3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;

4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;

5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do obowiązków Sołtysa należy:

1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;

2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;

3) składanie na Zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;

4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:

a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,

b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,

c) wzajemnego szacunku,

d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,

5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;

6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;

7) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;

8) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;

9) wspomaganie Rady Miejskiej Śmigla i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;

10) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;

11) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;

12) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Członkowie Rady Sołeckiej powinni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 8.

1. W Sołectwie mogą działać zespoły konsultacyjne, inicjatywne lub doradcze mieszkańców, w tym młodzieży.

2. Zespoły konsultacyjne, inicjatywne lub doradcze mieszkańców, w tym młodzieży nie są organem sołectwa.

3. Zasady powoływania oraz tryb działania zespołów konsultacyjnych, inicjatywnych lub doradczych mieszkańców, w tym młodzieży określa Zebranie Wiejskie lub odrębny regulamin.

Rozdział 3.
Zebranie wiejskie

§ 9.

1. Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej Śmigla, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

§ 10.

Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;

3) na polecenie Burmistrza.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat Zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

§ 13.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.

§ 14.

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miejskiego Śmigla w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.

Rozdział 4.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Burmistrz.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym, zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym. Każdemu uprawnionemu wyborcy przysługuje jeden głos, a wyboru dokonuje się osobiście, w sposób zapewniający tajność głosowania.

§ 16.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa z zastrzeżeniem pkt. 2.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, przewodniczący Zebraniu może zarządzić odbycie Zebrania po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Sołtysem może być osoba posiadająca czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy i stale zamieszkująca na obszarze działania Sołectwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 17.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

a) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

c) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Gminy Śmigiel, imion i nazwisk kandydatów;

d) przeprowadzenie głosowania;

e) ustalenie wyników wyborów;

f) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie kandydata wymaga jego zgody wyrażonej ustnie do protokołu lub pisemnie, które zostanie dołączone do protokołu z Zebrania.

6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

12. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa na karcie do głosowania należy postawić znak „X” w kratce oznaczonej „TAK” co oznacza głos popierający kandydata lub postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „NIE” co oznacza głos przeciwko wyborowi.

§ 19.

Za nieważne uważa się głosy jeżeli na karcie do głosowania:

1) w wyborach Sołtysa wyborca postawił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata albo nie postawił znaku „X” przy żadnym nazwisku;

2) w wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca postawił znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona liczba członków Rady Sołeckiej albo nie postawił znaku „X” przy żadnym nazwisku;

3) w przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wyborca nie postawił znaku „X” w żadnej kratce, postawił znak „X” w obu kratkach albo postawił znak inny niż „X”.

§ 20.

1. Wybranym na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyskało największą równą ilość głosów przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów.

3. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

4. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, gdy kandydat nie uzyskał co najmniej połowy ważnie oddanych głosów na „TAK” zwołuje się Zebranie w innym terminie.

5. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

6. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą ilość głosów na ostatnie miejsce w Radzie Sołeckiej przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów.

Rozdział 5.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 21.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa Zebranie w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz w terminie 60 dni od wygaśnięcia mandatu.

5. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 90 dni.

§ 22.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23.

1. Rozpoznaniu przez Burmistrza podlegają wnioski:

1) stawiające osobom wymienionym w § 21 ust. 1 zarzuty:

a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,

b) nie respektowania uchwał Zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 24.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 25.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Burmistrz.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska Śmigla odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwala roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 27.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej Śmigla do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek Zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego Śmigla.

Rozdział 7.
Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Miejska Śmigla i Burmistrz.

3. Kontrolę finansową działalności Sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej Śmigla oraz Burmistrz za pośrednictwem Skarbnika Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem nie podlegają wykonaniu. Burmistrz może wystąpić do Zebrania Wiejskiego o ich zmianę lub uchylenie, a w razie potrzeby przedstawić sprawę Radzie Miejskiej Śmigla do rozstrzygnięcia w granicach przysługujących jej kompetencji.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza skierowana do ponownego rozpatrzenia przez Zebranie Wiejskie z pisemnym uzasadnieniem zastrzeżeń.

Rozdział 8.
Insygnia i techniczne środki pracy Sołtysa

§ 31.

Insygniami i technicznymi środkami pracy Sołtysa są:

1) tablica informacyjna usytuowana w miejscu urzędowania;

2) legitymacja Sołtysa;

3) pieczęć nagłówkowa.

§ 32.

1. Po zakończeniu kadencji Sołtys jest zobowiązany do przekazania Burmistrzowi lub osobie przez niego upoważnionej insygniów funkcji Sołtysa, w szczególności pieczęci, legitymacji, tablic informacyjnych oraz innych środków technicznych i materiałów powierzonych do wykonywania funkcji.

2. Przekazanie, o którym mowa w ust. 1, następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez ustępującego Sołtysa oraz osobę przejmującą lub przedstawiciela Urzędu Miejskiego Śmigla.

3. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać w szczególności wykaz przekazywanego mienia, dokumentacji oraz informację o stanie prowadzonych spraw Sołectwa.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 33.

Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej. Sołtys posługuje się pieczęcią imienną podpisową.

§ 34.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 35.

W sprawach nieregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia Statutu Gminy Śmigiel.

§ 36.

Treść niniejszego Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie Miejskim Śmigla oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Śmigiel.

§ 37.

Statut Sołectwa Glińsko po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Śmigiel uchwala Rada Miejska Śmigla.

Załącznik nr 9 do uchwały nr .....

Rady Miejskiej Śmigla

z dnia 30 czerwca 2026 r.

Statut Sołectwa Gniewowo

Rozdział 1.
Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Sołectwo Gniewowo jest jednostką pomocniczą Gminy Śmigiel, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi Gniewowo.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej jako organu pomocniczego Sołtysa

§ 2.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

a) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy,

b) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,

c) zarządzanie i korzystanie z przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

§ 3.

1. Organami Sołectwa są:

a) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

b) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, będąca jego organem pomocniczym, składająca się z 3 do 9 osób – o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się z dniem ich powołania, a kończy nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej Śmigla.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 4.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;

2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;

3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;

4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;

5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do obowiązków Sołtysa należy:

1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;

2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;

3) składanie na Zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;

4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:

a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,

b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,

c) wzajemnego szacunku,

d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,

5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;

6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;

7) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;

8) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;

9) wspomaganie Rady Miejskiej Śmigla i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;

10) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;

11) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;

12) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Członkowie Rady Sołeckiej powinni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 8.

1. W Sołectwie mogą działać zespoły konsultacyjne, inicjatywne lub doradcze mieszkańców, w tym młodzieży.

2. Zespoły konsultacyjne, inicjatywne lub doradcze mieszkańców, w tym młodzieży nie są organem sołectwa.

3. Zasady powoływania oraz tryb działania zespołów konsultacyjnych, inicjatywnych lub doradczych mieszkańców, w tym młodzieży określa Zebranie Wiejskie lub odrębny regulamin.

Rozdział 3.
Zebranie wiejskie

§ 9.

1. Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej Śmigla, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

§ 10.

Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;

3) na polecenie Burmistrza.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat Zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

§ 13.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.

§ 14.

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miejskiego Śmigla w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.

Rozdział 4.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Burmistrz.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym, zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym. Każdemu uprawnionemu wyborcy przysługuje jeden głos, a wyboru dokonuje się osobiście, w sposób zapewniający tajność głosowania.

§ 16.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa z zastrzeżeniem pkt. 2.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, przewodniczący Zebraniu może zarządzić odbycie Zebrania po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Sołtysem może być osoba posiadająca czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy i stale zamieszkująca na obszarze działania Sołectwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 17.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

a) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

c) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Gminy Śmigiel, imion i nazwisk kandydatów;

d) przeprowadzenie głosowania;

e) ustalenie wyników wyborów;

f) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie kandydata wymaga jego zgody wyrażonej ustnie do protokołu lub pisemnie, które zostanie dołączone do protokołu z Zebrania.

6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

12. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa na karcie do głosowania należy postawić znak „X” w kratce oznaczonej „TAK” co oznacza głos popierający kandydata lub postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „NIE” co oznacza głos przeciwko wyborowi.

§ 19.

Za nieważne uważa się głosy jeżeli na karcie do głosowania:

1) w wyborach Sołtysa wyborca postawił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata albo nie postawił znaku „X” przy żadnym nazwisku;

2) w wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca postawił znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona liczba członków Rady Sołeckiej albo nie postawił znaku „X” przy żadnym nazwisku;

3) w przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wyborca nie postawił znaku „X” w żadnej kratce, postawił znak „X” w obu kratkach albo postawił znak inny niż „X”.

§ 20.

1. Wybranym na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyskało największą równą ilość głosów przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów.

3. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

4. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, gdy kandydat nie uzyskał co najmniej połowy ważnie oddanych głosów na „TAK” zwołuje się Zebranie w innym terminie.

5. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

6. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą ilość głosów na ostatnie miejsce w Radzie Sołeckiej przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów.

Rozdział 5.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 21.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa Zebranie w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz w terminie 60 dni od wygaśnięcia mandatu.

5. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 90 dni.

§ 22.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23.

1. Rozpoznaniu przez Burmistrza podlegają wnioski:

1) stawiające osobom wymienionym w § 21 ust. 1 zarzuty:

a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,

b) nie respektowania uchwał Zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 24.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 25.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Burmistrz.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska Śmigla odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwala roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 27.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej Śmigla do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek Zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego Śmigla.

Rozdział 7.
Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Miejska Śmigla i Burmistrz.

3. Kontrolę finansową działalności Sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej Śmigla oraz Burmistrz za pośrednictwem Skarbnika Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem nie podlegają wykonaniu. Burmistrz może wystąpić do Zebrania Wiejskiego o ich zmianę lub uchylenie, a w razie potrzeby przedstawić sprawę Radzie Miejskiej Śmigla do rozstrzygnięcia w granicach przysługujących jej kompetencji.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza skierowana do ponownego rozpatrzenia przez Zebranie Wiejskie z pisemnym uzasadnieniem zastrzeżeń.

Rozdział 8.
Insygnia i techniczne środki pracy Sołtysa

§ 31.

Insygniami i technicznymi środkami pracy Sołtysa są:

1) tablica informacyjna usytuowana w miejscu urzędowania;

2) legitymacja Sołtysa;

3) pieczęć nagłówkowa.

§ 32.

1. Po zakończeniu kadencji Sołtys jest zobowiązany do przekazania Burmistrzowi lub osobie przez niego upoważnionej insygniów funkcji Sołtysa, w szczególności pieczęci, legitymacji, tablic informacyjnych oraz innych środków technicznych i materiałów powierzonych do wykonywania funkcji.

2. Przekazanie, o którym mowa w ust. 1, następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez ustępującego Sołtysa oraz osobę przejmującą lub przedstawiciela Urzędu Miejskiego Śmigla.

3. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać w szczególności wykaz przekazywanego mienia, dokumentacji oraz informację o stanie prowadzonych spraw Sołectwa.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 33.

Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej. Sołtys posługuje się pieczęcią imienną podpisową.

§ 34.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 35.

W sprawach nieregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia Statutu Gminy Śmigiel.

§ 36.

Treść niniejszego Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie Miejskim Śmigla oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Śmigiel.

§ 37.

Statut Sołectwa Gniewowo, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Śmigiel, uchwala Rada Miejska Śmigla.

Załącznik nr 10 do uchwały nr .....

Rady Miejskiej Śmigla

z dnia 30 czerwca 2026 r.

Statut Sołectwa Jezierzyce

Rozdział 1.
Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Sołectwo Jezierzyce jest jednostką pomocniczą Gminy Śmigiel, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi Jezierzyce.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej jako organu pomocniczego Sołtysa

§ 2.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

a) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy,

b) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,

c) zarządzanie i korzystanie z przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

§ 3.

1. Organami Sołectwa są:

a) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

b) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, będąca jego organem pomocniczym, składająca się z 3 do 9 osób – o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się z dniem ich powołania, a kończy nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej Śmigla.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 4.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;

2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;

3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;

4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;

5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do obowiązków Sołtysa należy:

1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;

2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;

3) składanie na Zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;

4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:

a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,

b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,

c) wzajemnego szacunku,

d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,

5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;

6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;

7) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;

8) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;

9) wspomaganie Rady Miejskiej Śmigla i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;

10) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;

11) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;

12) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Członkowie Rady Sołeckiej powinni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 8.

1. W Sołectwie mogą działać zespoły konsultacyjne, inicjatywne lub doradcze mieszkańców, w tym młodzieży.

2. Zespoły konsultacyjne, inicjatywne lub doradcze mieszkańców, w tym młodzieży nie są organem sołectwa.

3. Zasady powoływania oraz tryb działania zespołów konsultacyjnych, inicjatywnych lub doradczych mieszkańców, w tym młodzieży określa Zebranie Wiejskie lub odrębny regulamin.

Rozdział 3.
Zebranie wiejskie

§ 9.

1. Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej Śmigla, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

§ 10.

Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;

3) na polecenie Burmistrza.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat Zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

§ 13.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.

§ 14.

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miejskiego Śmigla w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.

Rozdział 4.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Burmistrz.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym, zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym. Każdemu uprawnionemu wyborcy przysługuje jeden głos, a wyboru dokonuje się osobiście, w sposób zapewniający tajność głosowania.

§ 16.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa z zastrzeżeniem pkt. 2.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, przewodniczący Zebraniu może zarządzić odbycie Zebrania po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Sołtysem może być osoba posiadająca czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy i stale zamieszkująca na obszarze działania Sołectwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 17.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

a) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

c) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Gminy Śmigiel, imion i nazwisk kandydatów;

d) przeprowadzenie głosowania;

e) ustalenie wyników wyborów;

f) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie kandydata wymaga jego zgody wyrażonej ustnie do protokołu lub pisemnie, które zostanie dołączone do protokołu z Zebrania.

6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

12. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa na karcie do głosowania należy postawić znak „X” w kratce oznaczonej „TAK” co oznacza głos popierający kandydata lub postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „NIE” co oznacza głos przeciwko wyborowi.

§ 19.

Za nieważne uważa się głosy jeżeli na karcie do głosowania:

1) w wyborach Sołtysa wyborca postawił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata albo nie postawił znaku „X” przy żadnym nazwisku;

2) w wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca postawił znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona liczba członków Rady Sołeckiej albo nie postawił znaku „X” przy żadnym nazwisku;

3) w przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wyborca nie postawił znaku „X” w żadnej kratce, postawił znak „X” w obu kratkach albo postawił znak inny niż „X”.

§ 20.

1. Wybranym na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyskało największą równą ilość głosów przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów.

3. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

4. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, gdy kandydat nie uzyskał co najmniej połowy ważnie oddanych głosów na „TAK” zwołuje się Zebranie w innym terminie.

5. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

6. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą ilość głosów na ostatnie miejsce w Radzie Sołeckiej przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów.

Rozdział 5.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 21.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa Zebranie w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz w terminie 60 dni od wygaśnięcia mandatu.

5. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 90 dni.

§ 22.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23.

1. Rozpoznaniu przez Burmistrza podlegają wnioski:

1) stawiające osobom wymienionym w § 21 ust. 1 zarzuty:

a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,

b) nie respektowania uchwał Zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 24.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 25.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Burmistrz.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska Śmigla odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwala roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 27.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej Śmigla do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek Zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego Śmigla.

Rozdział 7.
Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Miejska Śmigla i Burmistrz.

3. Kontrolę finansową działalności Sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej Śmigla oraz Burmistrz za pośrednictwem Skarbnika Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem nie podlegają wykonaniu. Burmistrz może wystąpić do Zebrania Wiejskiego o ich zmianę lub uchylenie, a w razie potrzeby przedstawić sprawę Radzie Miejskiej Śmigla do rozstrzygnięcia w granicach przysługujących jej kompetencji.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza skierowana do ponownego rozpatrzenia przez Zebranie Wiejskie z pisemnym uzasadnieniem zastrzeżeń.

Rozdział 8.
Insygnia i techniczne środki pracy Sołtysa

§ 31.

Insygniami i technicznymi środkami pracy Sołtysa są:

1) tablica informacyjna usytuowana w miejscu urzędowania;

2) legitymacja Sołtysa;

3) pieczęć nagłówkowa.

§ 32.

1. Po zakończeniu kadencji Sołtys jest zobowiązany do przekazania Burmistrzowi lub osobie przez niego upoważnionej insygniów funkcji Sołtysa, w szczególności pieczęci, legitymacji, tablic informacyjnych oraz innych środków technicznych i materiałów powierzonych do wykonywania funkcji.

2. Przekazanie, o którym mowa w ust. 1, następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez ustępującego Sołtysa oraz osobę przejmującą lub przedstawiciela Urzędu Miejskiego Śmigla.

3. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać w szczególności wykaz przekazywanego mienia, dokumentacji oraz informację o stanie prowadzonych spraw Sołectwa.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 33.

Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej. Sołtys posługuje się pieczęcią imienną podpisową.

§ 34.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 35.

W sprawach nieregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia Statutu Gminy Śmigiel.

§ 36.

Treść niniejszego Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie Miejskim Śmigla oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Śmigiel.

§ 37.

Statut Sołectwa Jezierzyce, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Śmigiel uchwala Rada Miejska Śmigla.

Załącznik nr 11 do uchwały nr .....

Rady Miejskiej Śmigla

z dnia 30 czerwca 2026 r.

Statut Sołectwa Karmin

Rozdział 1.
Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Sołectwo Karmin jest jednostką pomocniczą Gminy Śmigiel, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi Karmin.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej jako organu pomocniczego Sołtysa

§ 2.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

a) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy,

b) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,

c) zarządzanie i korzystanie z przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

§ 3.

1. Organami Sołectwa są:

a) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

b) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, będąca jego organem pomocniczym, składająca się z 3 do 9 osób – o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się z dniem ich powołania, a kończy nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej Śmigla.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 4.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;

2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;

3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;

4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;

5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do obowiązków Sołtysa należy:

1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;

2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;

3) składanie na Zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;

4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:

a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,

b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,

c) wzajemnego szacunku,

d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,

5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;

6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;

7) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;

8) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;

9) wspomaganie Rady Miejskiej Śmigla i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;

10) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;

11) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;

12) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Członkowie Rady Sołeckiej powinni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 8.

1. W Sołectwie mogą działać zespoły konsultacyjne, inicjatywne lub doradcze mieszkańców, w tym młodzieży.

2. Zespoły konsultacyjne, inicjatywne lub doradcze mieszkańców, w tym młodzieży nie są organem sołectwa.

3. Zasady powoływania oraz tryb działania zespołów konsultacyjnych, inicjatywnych lub doradczych mieszkańców, w tym młodzieży określa Zebranie Wiejskie lub odrębny regulamin.

Rozdział 3.
Zebranie wiejskie

§ 9.

1. Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej Śmigla, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

§ 10.

Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;

3) na polecenie Burmistrza.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat Zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

§ 13.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.

§ 14.

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miejskiego Śmigla w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.

Rozdział 4.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Burmistrz.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym, zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym. Każdemu uprawnionemu wyborcy przysługuje jeden głos, a wyboru dokonuje się osobiście, w sposób zapewniający tajność głosowania.

§ 16.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa z zastrzeżeniem pkt. 2.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, przewodniczący Zebraniu może zarządzić odbycie Zebrania po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Sołtysem może być osoba posiadająca czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy i stale zamieszkująca na obszarze działania Sołectwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 17.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

a) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

c) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Gminy Śmigiel, imion i nazwisk kandydatów;

d) przeprowadzenie głosowania;

e) ustalenie wyników wyborów;

f) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie kandydata wymaga jego zgody wyrażonej ustnie do protokołu lub pisemnie, które zostanie dołączone do protokołu z Zebrania.

6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

12. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa na karcie do głosowania należy postawić znak „X” w kratce oznaczonej „TAK” co oznacza głos popierający kandydata lub postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „NIE” co oznacza głos przeciwko wyborowi.

§ 19.

Za nieważne uważa się głosy jeżeli na karcie do głosowania:

1) w wyborach Sołtysa wyborca postawił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata albo nie postawił znaku „X” przy żadnym nazwisku;

2) w wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca postawił znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona liczba członków Rady Sołeckiej albo nie postawił znaku „X” przy żadnym nazwisku;

3) w przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wyborca nie postawił znaku „X” w żadnej kratce, postawił znak „X” w obu kratkach albo postawił znak inny niż „X”.

§ 20.

1. Wybranym na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyskało największą równą ilość głosów przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów.

3. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

4. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, gdy kandydat nie uzyskał co najmniej połowy ważnie oddanych głosów na „TAK” zwołuje się Zebranie w innym terminie.

5. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

6. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą ilość głosów na ostatnie miejsce w Radzie Sołeckiej przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów.

Rozdział 5.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 21.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa Zebranie w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz w terminie 60 dni od wygaśnięcia mandatu.

5. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 90 dni.

§ 22.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23.

1. Rozpoznaniu przez Burmistrza podlegają wnioski:

1) stawiające osobom wymienionym w § 21 ust. 1 zarzuty:

a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,

b) nie respektowania uchwał Zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 24.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 25.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Burmistrz.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska Śmigla odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwala roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 27.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej Śmigla do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek Zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego Śmigla.

Rozdział 7.
Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Miejska Śmigla i Burmistrz.

3. Kontrolę finansową działalności Sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej Śmigla oraz Burmistrz za pośrednictwem Skarbnika Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem nie podlegają wykonaniu. Burmistrz może wystąpić do Zebrania Wiejskiego o ich zmianę lub uchylenie, a w razie potrzeby przedstawić sprawę Radzie Miejskiej Śmigla do rozstrzygnięcia w granicach przysługujących jej kompetencji.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza skierowana do ponownego rozpatrzenia przez Zebranie Wiejskie z pisemnym uzasadnieniem zastrzeżeń.

Rozdział 8.
Insygnia i techniczne środki pracy Sołtysa

§ 31.

Insygniami i technicznymi środkami pracy Sołtysa są:

1) tablica informacyjna usytuowana w miejscu urzędowania;

2) legitymacja Sołtysa;

3) pieczęć nagłówkowa.

§ 32.

1. Po zakończeniu kadencji Sołtys jest zobowiązany do przekazania Burmistrzowi lub osobie przez niego upoważnionej insygniów funkcji Sołtysa, w szczególności pieczęci, legitymacji, tablic informacyjnych oraz innych środków technicznych i materiałów powierzonych do wykonywania funkcji.

2. Przekazanie, o którym mowa w ust. 1, następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez ustępującego Sołtysa oraz osobę przejmującą lub przedstawiciela Urzędu Miejskiego Śmigla.

3. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać w szczególności wykaz przekazywanego mienia, dokumentacji oraz informację o stanie prowadzonych spraw Sołectwa.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 33.

Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej. Sołtys posługuje się pieczęcią imienną podpisową.

§ 34.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 35.

W sprawach nieregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia Statutu Gminy Śmigiel.

§ 36.

Treść niniejszego Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie Miejskim Śmigla oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Śmigiel.

§ 37.

Statut Sołectwa Karmin, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Śmigiel, uchwala Rada Miejska Śmigla.

Załącznik nr 12 do uchwały nr .....

Rady Miejskiej Śmigla

z dnia 30 czerwca 2026 r.

Statut Sołectwa Karśnice

Rozdział 1.
Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Sołectwo Karśnice jest jednostką pomocniczą Gminy Śmigiel, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi Karśnice.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej jako organu pomocniczego Sołtysa

§ 2.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

a) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy,

b) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,

c) zarządzanie i korzystanie z przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

§ 3.

1. Organami Sołectwa są:

a) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

b) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, będąca jego organem pomocniczym, składająca się z 3 do 9 osób – o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się z dniem ich powołania, a kończy nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej Śmigla.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 4.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;

2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;

3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;

4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;

5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do obowiązków Sołtysa należy:

1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;

2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;

3) składanie na Zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;

4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:

a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,

b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,

c) wzajemnego szacunku,

d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,

5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;

6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;

7) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;

8) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;

9) wspomaganie Rady Miejskiej Śmigla i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;

10) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;

11) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;

12) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Członkowie Rady Sołeckiej powinni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 8.

1. W Sołectwie mogą działać zespoły konsultacyjne, inicjatywne lub doradcze mieszkańców, w tym młodzieży.

2. Zespoły konsultacyjne, inicjatywne lub doradcze mieszkańców, w tym młodzieży nie są organem sołectwa.

3. Zasady powoływania oraz tryb działania zespołów konsultacyjnych, inicjatywnych lub doradczych mieszkańców, w tym młodzieży określa Zebranie Wiejskie lub odrębny regulamin.

Rozdział 3.
Zebranie wiejskie

§ 9.

1. Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej Śmigla, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

§ 10.

Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;

3) na polecenie Burmistrza.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat Zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

§ 13.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.

§ 14.

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miejskiego Śmigla w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.

Rozdział 4.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Burmistrz.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym, zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym. Każdemu uprawnionemu wyborcy przysługuje jeden głos, a wyboru dokonuje się osobiście, w sposób zapewniający tajność głosowania.

§ 16.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa z zastrzeżeniem pkt. 2.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, przewodniczący Zebraniu może zarządzić odbycie Zebrania po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Sołtysem może być osoba posiadająca czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy i stale zamieszkująca na obszarze działania Sołectwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 17.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

a) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

c) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Gminy Śmigiel, imion i nazwisk kandydatów;

d) przeprowadzenie głosowania;

e) ustalenie wyników wyborów;

f) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie kandydata wymaga jego zgody wyrażonej ustnie do protokołu lub pisemnie, które zostanie dołączone do protokołu z Zebrania.

6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

12. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa na karcie do głosowania należy postawić znak „X” w kratce oznaczonej „TAK” co oznacza głos popierający kandydata lub postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „NIE” co oznacza głos przeciwko wyborowi.

§ 19.

Za nieważne uważa się głosy jeżeli na karcie do głosowania:

1) w wyborach Sołtysa wyborca postawił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata albo nie postawił znaku „X” przy żadnym nazwisku;

2) w wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca postawił znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona liczba członków Rady Sołeckiej albo nie postawił znaku „X” przy żadnym nazwisku;

3) w przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wyborca nie postawił znaku „X” w żadnej kratce, postawił znak „X” w obu kratkach albo postawił znak inny niż „X”.

§ 20.

1. Wybranym na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyskało największą równą ilość głosów przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów.

3. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

4. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, gdy kandydat nie uzyskał co najmniej połowy ważnie oddanych głosów na „TAK” zwołuje się Zebranie w innym terminie.

5. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

6. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą ilość głosów na ostatnie miejsce w Radzie Sołeckiej przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów.

Rozdział 5.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 21.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa Zebranie w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz w terminie 60 dni od wygaśnięcia mandatu.

5. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 90 dni.

§ 22.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23.

1. Rozpoznaniu przez Burmistrza podlegają wnioski:

1) stawiające osobom wymienionym w § 21 ust. 1 zarzuty:

a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,

b) nie respektowania uchwał Zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 24.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 25.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Burmistrz.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska Śmigla odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwala roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 27.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej Śmigla do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek Zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego Śmigla.

Rozdział 7.
Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Miejska Śmigla i Burmistrz.

3. Kontrolę finansową działalności Sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej Śmigla oraz Burmistrz za pośrednictwem Skarbnika Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem nie podlegają wykonaniu. Burmistrz może wystąpić do Zebrania Wiejskiego o ich zmianę lub uchylenie, a w razie potrzeby przedstawić sprawę Radzie Miejskiej Śmigla do rozstrzygnięcia w granicach przysługujących jej kompetencji.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza skierowana do ponownego rozpatrzenia przez Zebranie Wiejskie z pisemnym uzasadnieniem zastrzeżeń.

Rozdział 8.
Insygnia i techniczne środki pracy Sołtysa

§ 31.

Insygniami i technicznymi środkami pracy Sołtysa są:

1) tablica informacyjna usytuowana w miejscu urzędowania;

2) legitymacja Sołtysa;

3) pieczęć nagłówkowa.

§ 32.

1. Po zakończeniu kadencji Sołtys jest zobowiązany do przekazania Burmistrzowi lub osobie przez niego upoważnionej insygniów funkcji Sołtysa, w szczególności pieczęci, legitymacji, tablic informacyjnych oraz innych środków technicznych i materiałów powierzonych do wykonywania funkcji.

2. Przekazanie, o którym mowa w ust. 1, następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez ustępującego Sołtysa oraz osobę przejmującą lub przedstawiciela Urzędu Miejskiego Śmigla.

3. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać w szczególności wykaz przekazywanego mienia, dokumentacji oraz informację o stanie prowadzonych spraw Sołectwa.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 33.

Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej. Sołtys posługuje się pieczęcią imienną podpisową.

§ 34.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 35.

W sprawach nieregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia Statutu Gminy Śmigiel.

§ 36.

Treść niniejszego Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie Miejskim Śmigla oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Śmigiel.

§ 37.

Statut Sołectwa Karśnice, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Śmigiel, uchwala Rada Miejska Śmigla.

Załącznik nr 13 do uchwały nr .....

Rady Miejskiej Śmigla

z dnia 30 czerwca 2026 r.

Statut Sołectwa Koszanowo

Rozdział 1.
Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Sołectwo Koszanowo jest jednostką pomocniczą Gminy Śmigiel, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi Koszanowo.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej jako organu pomocniczego Sołtysa

§ 2.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

a) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy,

b) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,

c) zarządzanie i korzystanie z przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

§ 3.

1. Organami Sołectwa są:

a) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

b) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, będąca jego organem pomocniczym, składająca się z 3 do 9 osób – o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się z dniem ich powołania, a kończy nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej Śmigla.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 4.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;

2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;

3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;

4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;

5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do obowiązków Sołtysa należy:

1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;

2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;

3) składanie na Zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;

4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:

a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,

b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,

c) wzajemnego szacunku,

d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,

5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;

6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;

7) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;

8) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;

9) wspomaganie Rady Miejskiej Śmigla i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;

10) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;

11) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;

12) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Członkowie Rady Sołeckiej powinni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 8.

1. W Sołectwie mogą działać zespoły konsultacyjne, inicjatywne lub doradcze mieszkańców, w tym młodzieży.

2. Zespoły konsultacyjne, inicjatywne lub doradcze mieszkańców, w tym młodzieży nie są organem sołectwa.

3. Zasady powoływania oraz tryb działania zespołów konsultacyjnych, inicjatywnych lub doradczych mieszkańców, w tym młodzieży określa Zebranie Wiejskie lub odrębny regulamin.

Rozdział 3.
Zebranie wiejskie

§ 9.

1. Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej Śmigla, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

§ 10.

Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;

3) na polecenie Burmistrza.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat Zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

§ 13.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.

§ 14.

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miejskiego Śmigla w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.

Rozdział 4.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Burmistrz.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym, zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym. Każdemu uprawnionemu wyborcy przysługuje jeden głos, a wyboru dokonuje się osobiście, w sposób zapewniający tajność głosowania.

§ 16.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa z zastrzeżeniem pkt. 2.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, przewodniczący Zebraniu może zarządzić odbycie Zebrania po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Sołtysem może być osoba posiadająca czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy i stale zamieszkująca na obszarze działania Sołectwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 17.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

a) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

c) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Gminy Śmigiel, imion i nazwisk kandydatów;

d) przeprowadzenie głosowania;

e) ustalenie wyników wyborów;

f) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie kandydata wymaga jego zgody wyrażonej ustnie do protokołu lub pisemnie, które zostanie dołączone do protokołu z Zebrania.

6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

12. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa na karcie do głosowania należy postawić znak „X” w kratce oznaczonej „TAK” co oznacza głos popierający kandydata lub postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „NIE” co oznacza głos przeciwko wyborowi.

§ 19.

Za nieważne uważa się głosy jeżeli na karcie do głosowania:

1) w wyborach Sołtysa wyborca postawił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata albo nie postawił znaku „X” przy żadnym nazwisku;

2) w wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca postawił znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona liczba członków Rady Sołeckiej albo nie postawił znaku „X” przy żadnym nazwisku;

3) w przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wyborca nie postawił znaku „X” w żadnej kratce, postawił znak „X” w obu kratkach albo postawił znak inny niż „X”.

§ 20.

1. Wybranym na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyskało największą równą ilość głosów przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów.

3. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

4. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, gdy kandydat nie uzyskał co najmniej połowy ważnie oddanych głosów na „TAK” zwołuje się Zebranie w innym terminie.

5. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

6. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą ilość głosów na ostatnie miejsce w Radzie Sołeckiej przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów.

Rozdział 5.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 21.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa Zebranie w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz w terminie 60 dni od wygaśnięcia mandatu.

5. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 90 dni.

§ 22.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23.

1. Rozpoznaniu przez Burmistrza podlegają wnioski:

1) stawiające osobom wymienionym w § 21 ust. 1 zarzuty:

a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,

b) nie respektowania uchwał Zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 24.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 25.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Burmistrz.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska Śmigla odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwala roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 27.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej Śmigla do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek Zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego Śmigla.

Rozdział 7.
Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Miejska Śmigla i Burmistrz.

3. Kontrolę finansową działalności Sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej Śmigla oraz Burmistrz za pośrednictwem Skarbnika Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem nie podlegają wykonaniu. Burmistrz może wystąpić do Zebrania Wiejskiego o ich zmianę lub uchylenie, a w razie potrzeby przedstawić sprawę Radzie Miejskiej Śmigla do rozstrzygnięcia w granicach przysługujących jej kompetencji.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza skierowana do ponownego rozpatrzenia przez Zebranie Wiejskie z pisemnym uzasadnieniem zastrzeżeń.

Rozdział 8.
Insygnia i techniczne środki pracy Sołtysa

§ 31.

Insygniami i technicznymi środkami pracy Sołtysa są:

1) tablica informacyjna usytuowana w miejscu urzędowania;

2) legitymacja Sołtysa;

3) pieczęć nagłówkowa.

§ 32.

1. Po zakończeniu kadencji Sołtys jest zobowiązany do przekazania Burmistrzowi lub osobie przez niego upoważnionej insygniów funkcji Sołtysa, w szczególności pieczęci, legitymacji, tablic informacyjnych oraz innych środków technicznych i materiałów powierzonych do wykonywania funkcji.

2. Przekazanie, o którym mowa w ust. 1, następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez ustępującego Sołtysa oraz osobę przejmującą lub przedstawiciela Urzędu Miejskiego Śmigla.

3. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać w szczególności wykaz przekazywanego mienia, dokumentacji oraz informację o stanie prowadzonych spraw Sołectwa.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 33.

Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej. Sołtys posługuje się pieczęcią imienną podpisową.

§ 34.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 35.

W sprawach nieregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia Statutu Gminy Śmigiel.

§ 36.

Treść niniejszego Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie Miejskim Śmigla oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Śmigiel.

§ 37.

Statut Sołectwa Koszanowo, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Śmigiel, uchwala Rada Miejska Śmigla.

Załącznik nr 14 do uchwały nr .....

Rady Miejskiej Śmigla

z dnia 30 czerwca 2026 r.

Statut Sołectwa Księginki

Rozdział 1.
Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Sołectwo Księginki jest jednostką pomocniczą Gminy Śmigiel, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi Księginki.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej jako organu pomocniczego Sołtysa

§ 2.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

a) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy,

b) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,

c) zarządzanie i korzystanie z przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

§ 3.

1. Organami Sołectwa są:

a) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

b) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, będąca jego organem pomocniczym, składająca się z 3 do 9 osób – o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się z dniem ich powołania, a kończy nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej Śmigla.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 4.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;

2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;

3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;

4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;

5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do obowiązków Sołtysa należy:

1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;

2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;

3) składanie na Zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;

4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:

a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,

b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,

c) wzajemnego szacunku,

d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,

5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;

6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;

7) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;

8) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;

9) wspomaganie Rady Miejskiej Śmigla i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;

10) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;

11) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;

12) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Członkowie Rady Sołeckiej powinni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 8.

1. W Sołectwie mogą działać zespoły konsultacyjne, inicjatywne lub doradcze mieszkańców, w tym młodzieży.

2. Zespoły konsultacyjne, inicjatywne lub doradcze mieszkańców, w tym młodzieży nie są organem sołectwa.

3. Zasady powoływania oraz tryb działania zespołów konsultacyjnych, inicjatywnych lub doradczych mieszkańców, w tym młodzieży określa Zebranie Wiejskie lub odrębny regulamin.

Rozdział 3.
Zebranie wiejskie

§ 9.

1. Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej Śmigla, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

§ 10.

Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;

3) na polecenie Burmistrza.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat Zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

§ 13.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.

§ 14.

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miejskiego Śmigla w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.

Rozdział 4.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Burmistrz.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym, zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym. Każdemu uprawnionemu wyborcy przysługuje jeden głos, a wyboru dokonuje się osobiście, w sposób zapewniający tajność głosowania.

§ 16.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa z zastrzeżeniem pkt. 2.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, przewodniczący Zebraniu może zarządzić odbycie Zebrania po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Sołtysem może być osoba posiadająca czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy i stale zamieszkująca na obszarze działania Sołectwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 17.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

a) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

c) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Gminy Śmigiel, imion i nazwisk kandydatów;

d) przeprowadzenie głosowania;

e) ustalenie wyników wyborów;

f) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie kandydata wymaga jego zgody wyrażonej ustnie do protokołu lub pisemnie, które zostanie dołączone do protokołu z Zebrania.

6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

12. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa na karcie do głosowania należy postawić znak „X” w kratce oznaczonej „TAK” co oznacza głos popierający kandydata lub postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „NIE” co oznacza głos przeciwko wyborowi.

§ 19.

Za nieważne uważa się głosy jeżeli na karcie do głosowania:

1) w wyborach Sołtysa wyborca postawił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata albo nie postawił znaku „X” przy żadnym nazwisku;

2) w wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca postawił znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona liczba członków Rady Sołeckiej albo nie postawił znaku „X” przy żadnym nazwisku;

3) w przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wyborca nie postawił znaku „X” w żadnej kratce, postawił znak „X” w obu kratkach albo postawił znak inny niż „X”.

§ 20.

1. Wybranym na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyskało największą równą ilość głosów przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów.

3. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

4. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, gdy kandydat nie uzyskał co najmniej połowy ważnie oddanych głosów na „TAK” zwołuje się Zebranie w innym terminie.

5. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

6. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą ilość głosów na ostatnie miejsce w Radzie Sołeckiej przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów.

Rozdział 5.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 21.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa Zebranie w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz w terminie 60 dni od wygaśnięcia mandatu.

5. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 90 dni.

§ 22.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23.

1. Rozpoznaniu przez Burmistrza podlegają wnioski:

1) stawiające osobom wymienionym w § 21 ust. 1 zarzuty:

a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,

b) nie respektowania uchwał Zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 24.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 25.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Burmistrz.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska Śmigla odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwala roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 27.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej Śmigla do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek Zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego Śmigla.

Rozdział 7.
Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Miejska Śmigla i Burmistrz.

3. Kontrolę finansową działalności Sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej Śmigla oraz Burmistrz za pośrednictwem Skarbnika Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem nie podlegają wykonaniu. Burmistrz może wystąpić do Zebrania Wiejskiego o ich zmianę lub uchylenie, a w razie potrzeby przedstawić sprawę Radzie Miejskiej Śmigla do rozstrzygnięcia w granicach przysługujących jej kompetencji.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza skierowana do ponownego rozpatrzenia przez Zebranie Wiejskie z pisemnym uzasadnieniem zastrzeżeń.

Rozdział 8.
Insygnia i techniczne środki pracy Sołtysa

§ 31.

Insygniami i technicznymi środkami pracy Sołtysa są:

1) tablica informacyjna usytuowana w miejscu urzędowania;

2) legitymacja Sołtysa;

3) pieczęć nagłówkowa.

§ 32.

1. Po zakończeniu kadencji Sołtys jest zobowiązany do przekazania Burmistrzowi lub osobie przez niego upoważnionej insygniów funkcji Sołtysa, w szczególności pieczęci, legitymacji, tablic informacyjnych oraz innych środków technicznych i materiałów powierzonych do wykonywania funkcji.

2. Przekazanie, o którym mowa w ust. 1, następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez ustępującego Sołtysa oraz osobę przejmującą lub przedstawiciela Urzędu Miejskiego Śmigla.

3. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać w szczególności wykaz przekazywanego mienia, dokumentacji oraz informację o stanie prowadzonych spraw Sołectwa.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 33.

Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej. Sołtys posługuje się pieczęcią imienną podpisową.

§ 34.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 35.

W sprawach nieregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia Statutu Gminy Śmigiel.

§ 36.

Treść niniejszego Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie Miejskim Śmigla oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Śmigiel.

§ 37.

Statut Sołectwa Księginki, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Śmigiel, uchwala Rada Miejska Śmigla.

Załącznik nr 15 do uchwały nr .....

Rady Miejskiej Śmigla

z dnia 30 czerwca 2026 r.

Statut Sołectwa Machcin

Rozdział 1.
Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Sołectwo Machcin jest jednostką pomocniczą Gminy Śmigiel, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi Machcin.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej jako organu pomocniczego Sołtysa

§ 2.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

a) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy,

b) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,

c) zarządzanie i korzystanie z przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

§ 3.

1. Organami Sołectwa są:

a) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

b) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, będąca jego organem pomocniczym, składająca się z 3 do 9 osób – o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się z dniem ich powołania, a kończy nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej Śmigla.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 4.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;

2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;

3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;

4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;

5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do obowiązków Sołtysa należy:

1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;

2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;

3) składanie na Zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;

4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:

a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,

b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,

c) wzajemnego szacunku,

d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,

5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;

6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;

7) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;

8) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;

9) wspomaganie Rady Miejskiej Śmigla i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;

10) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;

11) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;

12) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Członkowie Rady Sołeckiej powinni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 8.

1. W Sołectwie mogą działać zespoły konsultacyjne, inicjatywne lub doradcze mieszkańców, w tym młodzieży.

2. Zespoły konsultacyjne, inicjatywne lub doradcze mieszkańców, w tym młodzieży nie są organem sołectwa.

3. Zasady powoływania oraz tryb działania zespołów konsultacyjnych, inicjatywnych lub doradczych mieszkańców, w tym młodzieży określa Zebranie Wiejskie lub odrębny regulamin.

Rozdział 3.
Zebranie wiejskie

§ 9.

1. Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej Śmigla, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

§ 10.

Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;

3) na polecenie Burmistrza.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat Zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

§ 13.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.

§ 14.

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miejskiego Śmigla w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.

Rozdział 4.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Burmistrz.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym, zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym. Każdemu uprawnionemu wyborcy przysługuje jeden głos, a wyboru dokonuje się osobiście, w sposób zapewniający tajność głosowania.

§ 16.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa z zastrzeżeniem pkt. 2.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, przewodniczący Zebraniu może zarządzić odbycie Zebrania po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Sołtysem może być osoba posiadająca czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy i stale zamieszkująca na obszarze działania Sołectwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 17.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

a) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

c) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Gminy Śmigiel, imion i nazwisk kandydatów;

d) przeprowadzenie głosowania;

e) ustalenie wyników wyborów;

f) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie kandydata wymaga jego zgody wyrażonej ustnie do protokołu lub pisemnie, które zostanie dołączone do protokołu z Zebrania.

6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

12. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa na karcie do głosowania należy postawić znak „X” w kratce oznaczonej „TAK” co oznacza głos popierający kandydata lub postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „NIE” co oznacza głos przeciwko wyborowi.

§ 19.

Za nieważne uważa się głosy jeżeli na karcie do głosowania:

1) w wyborach Sołtysa wyborca postawił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata albo nie postawił znaku „X” przy żadnym nazwisku;

2) w wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca postawił znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona liczba członków Rady Sołeckiej albo nie postawił znaku „X” przy żadnym nazwisku;

3) w przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wyborca nie postawił znaku „X” w żadnej kratce, postawił znak „X” w obu kratkach albo postawił znak inny niż „X”.

§ 20.

1. Wybranym na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyskało największą równą ilość głosów przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów.

3. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

4. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, gdy kandydat nie uzyskał co najmniej połowy ważnie oddanych głosów na „TAK” zwołuje się Zebranie w innym terminie.

5. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

6. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą ilość głosów na ostatnie miejsce w Radzie Sołeckiej przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów.

Rozdział 5.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 21.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa Zebranie w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz w terminie 60 dni od wygaśnięcia mandatu.

5. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 90 dni.

§ 22.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23.

1. Rozpoznaniu przez Burmistrza podlegają wnioski:

1) stawiające osobom wymienionym w § 21 ust. 1 zarzuty:

a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,

b) nie respektowania uchwał Zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 24.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 25.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Burmistrz.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska Śmigla odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwala roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 27.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej Śmigla do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek Zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego Śmigla.

Rozdział 7.
Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Miejska Śmigla i Burmistrz.

3. Kontrolę finansową działalności Sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej Śmigla oraz Burmistrz za pośrednictwem Skarbnika Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem nie podlegają wykonaniu. Burmistrz może wystąpić do Zebrania Wiejskiego o ich zmianę lub uchylenie, a w razie potrzeby przedstawić sprawę Radzie Miejskiej Śmigla do rozstrzygnięcia w granicach przysługujących jej kompetencji.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza skierowana do ponownego rozpatrzenia przez Zebranie Wiejskie z pisemnym uzasadnieniem zastrzeżeń.

Rozdział 8.
Insygnia i techniczne środki pracy Sołtysa

§ 31.

Insygniami i technicznymi środkami pracy Sołtysa są:

1) tablica informacyjna usytuowana w miejscu urzędowania;

2) legitymacja Sołtysa;

3) pieczęć nagłówkowa.

§ 32.

1. Po zakończeniu kadencji Sołtys jest zobowiązany do przekazania Burmistrzowi lub osobie przez niego upoważnionej insygniów funkcji Sołtysa, w szczególności pieczęci, legitymacji, tablic informacyjnych oraz innych środków technicznych i materiałów powierzonych do wykonywania funkcji.

2. Przekazanie, o którym mowa w ust. 1, następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez ustępującego Sołtysa oraz osobę przejmującą lub przedstawiciela Urzędu Miejskiego Śmigla.

3. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać w szczególności wykaz przekazywanego mienia, dokumentacji oraz informację o stanie prowadzonych spraw Sołectwa.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 33.

Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej. Sołtys posługuje się pieczęcią imienną podpisową.

§ 34.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 35.

W sprawach nieregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia Statutu Gminy Śmigiel.

§ 36.

Treść niniejszego Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie Miejskim Śmigla oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Śmigiel.

§ 37.

Statut Sołectwa Machcin, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Śmigiel, uchwala Rada Miejska Śmigla.

Załącznik nr 16 do uchwały nr .....

Rady Miejskiej Śmigla

z dnia 30 czerwca 2026 r.

Statut Sołectwa Morownica

Rozdział 1.
Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Sołectwo Morownica jest jednostką pomocniczą Gminy Śmigiel, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi Morownica i osady Sikorzyn.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej jako organu pomocniczego Sołtysa

§ 2.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

a) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy,

b) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,

c) zarządzanie i korzystanie z przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

§ 3.

1. Organami Sołectwa są:

a) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

b) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, będąca jego organem pomocniczym, składająca się z 3 do 9 osób – o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się z dniem ich powołania, a kończy nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej Śmigla.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 4.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;

2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;

3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;

4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;

5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do obowiązków Sołtysa należy:

1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;

2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;

3) składanie na Zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;

4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:

a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,

b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,

c) wzajemnego szacunku,

d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,

5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;

6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;

7) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;

8) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;

9) wspomaganie Rady Miejskiej Śmigla i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;

10) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;

11) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;

12) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Członkowie Rady Sołeckiej powinni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 8.

1. W Sołectwie mogą działać zespoły konsultacyjne, inicjatywne lub doradcze mieszkańców, w tym młodzieży.

2. Zespoły konsultacyjne, inicjatywne lub doradcze mieszkańców, w tym młodzieży nie są organem sołectwa.

3. Zasady powoływania oraz tryb działania zespołów konsultacyjnych, inicjatywnych lub doradczych mieszkańców, w tym młodzieży określa Zebranie Wiejskie lub odrębny regulamin.

Rozdział 3.
Zebranie wiejskie

§ 9.

1. Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej Śmigla, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

§ 10.

Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;

3) na polecenie Burmistrza.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat Zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

§ 13.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.

§ 14.

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miejskiego Śmigla w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.

Rozdział 4.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Burmistrz.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym, zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym. Każdemu uprawnionemu wyborcy przysługuje jeden głos, a wyboru dokonuje się osobiście, w sposób zapewniający tajność głosowania.

§ 16.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa z zastrzeżeniem pkt. 2.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, przewodniczący Zebraniu może zarządzić odbycie Zebrania po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Sołtysem może być osoba posiadająca czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy i stale zamieszkująca na obszarze działania Sołectwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 17.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

a) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

c) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Gminy Śmigiel, imion i nazwisk kandydatów;

d) przeprowadzenie głosowania;

e) ustalenie wyników wyborów;

f) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie kandydata wymaga jego zgody wyrażonej ustnie do protokołu lub pisemnie, które zostanie dołączone do protokołu z Zebrania.

6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

12. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa na karcie do głosowania należy postawić znak „X” w kratce oznaczonej „TAK” co oznacza głos popierający kandydata lub postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „NIE” co oznacza głos przeciwko wyborowi.

§ 19.

Za nieważne uważa się głosy jeżeli na karcie do głosowania:

1) w wyborach Sołtysa wyborca postawił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata albo nie postawił znaku „X” przy żadnym nazwisku;

2) w wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca postawił znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona liczba członków Rady Sołeckiej albo nie postawił znaku „X” przy żadnym nazwisku;

3) w przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wyborca nie postawił znaku „X” w żadnej kratce, postawił znak „X” w obu kratkach albo postawił znak inny niż „X”.

§ 20.

1. Wybranym na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyskało największą równą ilość głosów przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów.

3. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

4. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, gdy kandydat nie uzyskał co najmniej połowy ważnie oddanych głosów na „TAK” zwołuje się Zebranie w innym terminie.

5. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

6. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą ilość głosów na ostatnie miejsce w Radzie Sołeckiej przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów.

Rozdział 5.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 21.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa Zebranie w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz w terminie 60 dni od wygaśnięcia mandatu.

5. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 90 dni.

§ 22.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23.

1. Rozpoznaniu przez Burmistrza podlegają wnioski:

1) stawiające osobom wymienionym w § 21 ust. 1 zarzuty:

a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,

b) nie respektowania uchwał Zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 24.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 25.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Burmistrz.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska Śmigla odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwala roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 27.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej Śmigla do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek Zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego Śmigla.

Rozdział 7.
Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Miejska Śmigla i Burmistrz.

3. Kontrolę finansową działalności Sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej Śmigla oraz Burmistrz za pośrednictwem Skarbnika Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem nie podlegają wykonaniu. Burmistrz może wystąpić do Zebrania Wiejskiego o ich zmianę lub uchylenie, a w razie potrzeby przedstawić sprawę Radzie Miejskiej Śmigla do rozstrzygnięcia w granicach przysługujących jej kompetencji.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza skierowana do ponownego rozpatrzenia przez Zebranie Wiejskie z pisemnym uzasadnieniem zastrzeżeń.

Rozdział 8.
Insygnia i techniczne środki pracy Sołtysa

§ 31.

Insygniami i technicznymi środkami pracy Sołtysa są:

1) tablica informacyjna usytuowana w miejscu urzędowania;

2) legitymacja Sołtysa;

3) pieczęć nagłówkowa.

§ 32.

1. Po zakończeniu kadencji Sołtys jest zobowiązany do przekazania Burmistrzowi lub osobie przez niego upoważnionej insygniów funkcji Sołtysa, w szczególności pieczęci, legitymacji, tablic informacyjnych oraz innych środków technicznych i materiałów powierzonych do wykonywania funkcji.

2. Przekazanie, o którym mowa w ust. 1, następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez ustępującego Sołtysa oraz osobę przejmującą lub przedstawiciela Urzędu Miejskiego Śmigla.

3. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać w szczególności wykaz przekazywanego mienia, dokumentacji oraz informację o stanie prowadzonych spraw Sołectwa.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 33.

Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej. Sołtys posługuje się pieczęcią imienną podpisową.

§ 34.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 35.

W sprawach nieregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia Statutu Gminy Śmigiel.

§ 36.

Treść niniejszego Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie Miejskim Śmigla oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Śmigiel.

§ 37.

Statut Sołectwa Morownica, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Śmigiel, uchwala Rada Miejska Śmigla.

Załącznik nr 17 do uchwały nr .....

Rady Miejskiej Śmigla

z dnia 30 czerwca 2026 r.

Statut Sołectw Nietążkowo

Rozdział 1.
Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Sołectwo Nietążkowo jest jednostką pomocniczą Gminy Śmigiel, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi Nietążkowo.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej jako organu pomocniczego Sołtysa

§ 2.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

a) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy,

b) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,

c) zarządzanie i korzystanie z przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

§ 3.

1. Organami Sołectwa są:

a) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

b) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, będąca jego organem pomocniczym, składająca się z 3 do 9 osób – o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się z dniem ich powołania, a kończy nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej Śmigla.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 4.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;

2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;

3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;

4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;

5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do obowiązków Sołtysa należy:

1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;

2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;

3) składanie na Zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;

4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:

a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,

b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,

c) wzajemnego szacunku,

d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,

5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;

6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;

7) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;

8) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;

9) wspomaganie Rady Miejskiej Śmigla i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;

10) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;

11) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;

12) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Członkowie Rady Sołeckiej powinni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 8.

1. W Sołectwie mogą działać zespoły konsultacyjne, inicjatywne lub doradcze mieszkańców, w tym młodzieży.

2. Zespoły konsultacyjne, inicjatywne lub doradcze mieszkańców, w tym młodzieży nie są organem sołectwa.

3. Zasady powoływania oraz tryb działania zespołów konsultacyjnych, inicjatywnych lub doradczych mieszkańców, w tym młodzieży określa Zebranie Wiejskie lub odrębny regulamin.

Rozdział 3.
Zebranie wiejskie

§ 9.

1. Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej Śmigla, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

§ 10.

Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;

3) na polecenie Burmistrza.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat Zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

§ 13.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.

§ 14.

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miejskiego Śmigla w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.

Rozdział 4.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Burmistrz.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym, zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym. Każdemu uprawnionemu wyborcy przysługuje jeden głos, a wyboru dokonuje się osobiście, w sposób zapewniający tajność głosowania.

§ 16.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa z zastrzeżeniem pkt. 2.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, przewodniczący Zebraniu może zarządzić odbycie Zebrania po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Sołtysem może być osoba posiadająca czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy i stale zamieszkująca na obszarze działania Sołectwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 17.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

a) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

c) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Gminy Śmigiel, imion i nazwisk kandydatów;

d) przeprowadzenie głosowania;

e) ustalenie wyników wyborów;

f) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie kandydata wymaga jego zgody wyrażonej ustnie do protokołu lub pisemnie, które zostanie dołączone do protokołu z Zebrania.

6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

12. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa na karcie do głosowania należy postawić znak „X” w kratce oznaczonej „TAK” co oznacza głos popierający kandydata lub postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „NIE” co oznacza głos przeciwko wyborowi.

§ 19.

Za nieważne uważa się głosy jeżeli na karcie do głosowania:

1) w wyborach Sołtysa wyborca postawił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata albo nie postawił znaku „X” przy żadnym nazwisku;

2) w wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca postawił znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona liczba członków Rady Sołeckiej albo nie postawił znaku „X” przy żadnym nazwisku;

3) w przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wyborca nie postawił znaku „X” w żadnej kratce, postawił znak „X” w obu kratkach albo postawił znak inny niż „X”.

§ 20.

1. Wybranym na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyskało największą równą ilość głosów przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów.

3. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

4. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, gdy kandydat nie uzyskał co najmniej połowy ważnie oddanych głosów na „TAK” zwołuje się Zebranie w innym terminie.

5. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

6. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą ilość głosów na ostatnie miejsce w Radzie Sołeckiej przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów.

Rozdział 5.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 21.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa Zebranie w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz w terminie 60 dni od wygaśnięcia mandatu.

5. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 90 dni.

§ 22.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23.

1. Rozpoznaniu przez Burmistrza podlegają wnioski:

1) stawiające osobom wymienionym w § 21 ust. 1 zarzuty:

a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,

b) nie respektowania uchwał Zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 24.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 25.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Burmistrz.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska Śmigla odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwala roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 27.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej Śmigla do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek Zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego Śmigla.

Rozdział 7.
Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Miejska Śmigla i Burmistrz.

3. Kontrolę finansową działalności Sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej Śmigla oraz Burmistrz za pośrednictwem Skarbnika Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem nie podlegają wykonaniu. Burmistrz może wystąpić do Zebrania Wiejskiego o ich zmianę lub uchylenie, a w razie potrzeby przedstawić sprawę Radzie Miejskiej Śmigla do rozstrzygnięcia w granicach przysługujących jej kompetencji.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza skierowana do ponownego rozpatrzenia przez Zebranie Wiejskie z pisemnym uzasadnieniem zastrzeżeń.

Rozdział 8.
Insygnia i techniczne środki pracy Sołtysa

§ 31.

Insygniami i technicznymi środkami pracy Sołtysa są:

1) tablica informacyjna usytuowana w miejscu urzędowania;

2) legitymacja Sołtysa;

3) pieczęć nagłówkowa.

§ 32.

1. Po zakończeniu kadencji Sołtys jest zobowiązany do przekazania Burmistrzowi lub osobie przez niego upoważnionej insygniów funkcji Sołtysa, w szczególności pieczęci, legitymacji, tablic informacyjnych oraz innych środków technicznych i materiałów powierzonych do wykonywania funkcji.

2. Przekazanie, o którym mowa w ust. 1, następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez ustępującego Sołtysa oraz osobę przejmującą lub przedstawiciela Urzędu Miejskiego Śmigla.

3. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać w szczególności wykaz przekazywanego mienia, dokumentacji oraz informację o stanie prowadzonych spraw Sołectwa.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 33.

Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej. Sołtys posługuje się pieczęcią imienną podpisową.

§ 34.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 35.

W sprawach nieregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia Statutu Gminy Śmigiel.

§ 36.

Treść niniejszego Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie Miejskim Śmigla oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Śmigiel.

§ 37.

Statut Sołectwa Nietążkowo, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Śmigiel uchwala Rada Miejska Śmigla.

Załącznik nr 18 do uchwały nr .....

Rady Miejskiej Śmigla

z dnia 30 czerwca 2026 r.

Statut Sołectw Nowa Wieś

Rozdział 1.
Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Sołectwo Nowa Wieś jest jednostką pomocniczą Gminy Śmigiel, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi Nowa Wieś.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej jako organu pomocniczego Sołtysa

§ 2.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

a) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy,

b) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,

c) zarządzanie i korzystanie z przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

§ 3.

1. Organami Sołectwa są:

a) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

b) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, będąca jego organem pomocniczym, składająca się z 3 do 9 osób – o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się z dniem ich powołania, a kończy nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej Śmigla.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 4.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;

2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;

3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;

4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;

5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do obowiązków Sołtysa należy:

1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;

2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;

3) składanie na Zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;

4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:

a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,

b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,

c) wzajemnego szacunku,

d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,

5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;

6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;

7) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;

8) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;

9) wspomaganie Rady Miejskiej Śmigla i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;

10) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;

11) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;

12) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Członkowie Rady Sołeckiej powinni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 8.

1. W Sołectwie mogą działać zespoły konsultacyjne, inicjatywne lub doradcze mieszkańców, w tym młodzieży.

2. Zespoły konsultacyjne, inicjatywne lub doradcze mieszkańców, w tym młodzieży nie są organem sołectwa.

3. Zasady powoływania oraz tryb działania zespołów konsultacyjnych, inicjatywnych lub doradczych mieszkańców, w tym młodzieży określa Zebranie Wiejskie lub odrębny regulamin.

Rozdział 3.
Zebranie wiejskie

§ 9.

1. Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej Śmigla, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

§ 10.

Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;

3) na polecenie Burmistrza.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat Zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

§ 13.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.

§ 14.

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miejskiego Śmigla w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.

Rozdział 4.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Burmistrz.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym, zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym. Każdemu uprawnionemu wyborcy przysługuje jeden głos, a wyboru dokonuje się osobiście, w sposób zapewniający tajność głosowania.

§ 16.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa z zastrzeżeniem pkt. 2.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, przewodniczący Zebraniu może zarządzić odbycie Zebrania po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Sołtysem może być osoba posiadająca czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy i stale zamieszkująca na obszarze działania Sołectwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 17.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

a) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

c) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Gminy Śmigiel, imion i nazwisk kandydatów;

d) przeprowadzenie głosowania;

e) ustalenie wyników wyborów;

f) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie kandydata wymaga jego zgody wyrażonej ustnie do protokołu lub pisemnie, które zostanie dołączone do protokołu z Zebrania.

6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

12. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa na karcie do głosowania należy postawić znak „X” w kratce oznaczonej „TAK” co oznacza głos popierający kandydata lub postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „NIE” co oznacza głos przeciwko wyborowi.

§ 19.

Za nieważne uważa się głosy jeżeli na karcie do głosowania:

1) w wyborach Sołtysa wyborca postawił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata albo nie postawił znaku „X” przy żadnym nazwisku;

2) w wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca postawił znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona liczba członków Rady Sołeckiej albo nie postawił znaku „X” przy żadnym nazwisku;

3) w przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wyborca nie postawił znaku „X” w żadnej kratce, postawił znak „X” w obu kratkach albo postawił znak inny niż „X”.

§ 20.

1. Wybranym na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyskało największą równą ilość głosów przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów.

3. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

4. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, gdy kandydat nie uzyskał co najmniej połowy ważnie oddanych głosów na „TAK” zwołuje się Zebranie w innym terminie.

5. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

6. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą ilość głosów na ostatnie miejsce w Radzie Sołeckiej przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów.

Rozdział 5.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 21.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa Zebranie w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz w terminie 60 dni od wygaśnięcia mandatu.

5. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 90 dni.

§ 22.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23.

1. Rozpoznaniu przez Burmistrza podlegają wnioski:

1) stawiające osobom wymienionym w § 21 ust. 1 zarzuty:

a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,

b) nie respektowania uchwał Zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 24.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 25.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Burmistrz.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska Śmigla odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwala roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 27.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej Śmigla do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek Zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego Śmigla.

Rozdział 7.
Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Miejska Śmigla i Burmistrz.

3. Kontrolę finansową działalności Sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej Śmigla oraz Burmistrz za pośrednictwem Skarbnika Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem nie podlegają wykonaniu. Burmistrz może wystąpić do Zebrania Wiejskiego o ich zmianę lub uchylenie, a w razie potrzeby przedstawić sprawę Radzie Miejskiej Śmigla do rozstrzygnięcia w granicach przysługujących jej kompetencji.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza skierowana do ponownego rozpatrzenia przez Zebranie Wiejskie z pisemnym uzasadnieniem zastrzeżeń.

Rozdział 8.
Insygnia i techniczne środki pracy Sołtysa

§ 31.

Insygniami i technicznymi środkami pracy Sołtysa są:

1) tablica informacyjna usytuowana w miejscu urzędowania;

2) legitymacja Sołtysa;

3) pieczęć nagłówkowa.

§ 32.

1. Po zakończeniu kadencji Sołtys jest zobowiązany do przekazania Burmistrzowi lub osobie przez niego upoważnionej insygniów funkcji Sołtysa, w szczególności pieczęci, legitymacji, tablic informacyjnych oraz innych środków technicznych i materiałów powierzonych do wykonywania funkcji.

2. Przekazanie, o którym mowa w ust. 1, następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez ustępującego Sołtysa oraz osobę przejmującą lub przedstawiciela Urzędu Miejskiego Śmigla.

3. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać w szczególności wykaz przekazywanego mienia, dokumentacji oraz informację o stanie prowadzonych spraw Sołectwa.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 33.

Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej. Sołtys posługuje się pieczęcią imienną podpisową.

§ 34.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 35.

W sprawach nieregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia Statutu Gminy Śmigiel.

§ 36.

Treść niniejszego Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie Miejskim Śmigla oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Śmigiel.

§ 37.

Statut Sołectwa Nowa Wieś, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Śmigiel uchwala Rada Miejska Śmigla.

Załącznik nr 19 do uchwały nr .....

Rady Miejskiej Śmigla

z dnia 30 czerwca 2026 r.

Statut Sołectw Nowe Szczepankowo

Rozdział 1.
Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Sołectwo Nowe Szczepankowo jest jednostką pomocniczą Gminy Śmigiel, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi Nowe Szczepankowo i osady Stare Szczepankowo.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej jako organu pomocniczego Sołtysa

§ 2.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

a) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy,

b) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,

c) zarządzanie i korzystanie z przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

§ 3.

1. Organami Sołectwa są:

a) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

b) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, będąca jego organem pomocniczym, składająca się z 3 do 9 osób – o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się z dniem ich powołania, a kończy nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej Śmigla.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 4.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;

2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;

3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;

4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;

5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do obowiązków Sołtysa należy:

1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;

2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;

3) składanie na Zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;

4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:

a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,

b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,

c) wzajemnego szacunku,

d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,

5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;

6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;

7) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;

8) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;

9) wspomaganie Rady Miejskiej Śmigla i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;

10) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;

11) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;

12) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Członkowie Rady Sołeckiej powinni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 8.

1. W Sołectwie mogą działać zespoły konsultacyjne, inicjatywne lub doradcze mieszkańców, w tym młodzieży.

2. Zespoły konsultacyjne, inicjatywne lub doradcze mieszkańców, w tym młodzieży nie są organem sołectwa.

3. Zasady powoływania oraz tryb działania zespołów konsultacyjnych, inicjatywnych lub doradczych mieszkańców, w tym młodzieży określa Zebranie Wiejskie lub odrębny regulamin.

Rozdział 3.
Zebranie wiejskie

§ 9.

1. Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej Śmigla, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

§ 10.

Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;

3) na polecenie Burmistrza.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat Zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

§ 13.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.

§ 14.

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miejskiego Śmigla w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.

Rozdział 4.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Burmistrz.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym, zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym. Każdemu uprawnionemu wyborcy przysługuje jeden głos, a wyboru dokonuje się osobiście, w sposób zapewniający tajność głosowania.

§ 16.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa z zastrzeżeniem pkt. 2.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, przewodniczący Zebraniu może zarządzić odbycie Zebrania po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Sołtysem może być osoba posiadająca czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy i stale zamieszkująca na obszarze działania Sołectwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 17.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

a) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

c) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Gminy Śmigiel, imion i nazwisk kandydatów;

d) przeprowadzenie głosowania;

e) ustalenie wyników wyborów;

f) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie kandydata wymaga jego zgody wyrażonej ustnie do protokołu lub pisemnie, które zostanie dołączone do protokołu z Zebrania.

6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

12. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa na karcie do głosowania należy postawić znak „X” w kratce oznaczonej „TAK” co oznacza głos popierający kandydata lub postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „NIE” co oznacza głos przeciwko wyborowi.

§ 19.

Za nieważne uważa się głosy jeżeli na karcie do głosowania:

1) w wyborach Sołtysa wyborca postawił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata albo nie postawił znaku „X” przy żadnym nazwisku;

2) w wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca postawił znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona liczba członków Rady Sołeckiej albo nie postawił znaku „X” przy żadnym nazwisku;

3) w przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wyborca nie postawił znaku „X” w żadnej kratce, postawił znak „X” w obu kratkach albo postawił znak inny niż „X”.

§ 20.

1. Wybranym na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyskało największą równą ilość głosów przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów.

3. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

4. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, gdy kandydat nie uzyskał co najmniej połowy ważnie oddanych głosów na „TAK” zwołuje się Zebranie w innym terminie.

5. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

6. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą ilość głosów na ostatnie miejsce w Radzie Sołeckiej przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów.

Rozdział 5.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 21.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa Zebranie w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz w terminie 60 dni od wygaśnięcia mandatu.

5. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 90 dni.

§ 22.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23.

1. Rozpoznaniu przez Burmistrza podlegają wnioski:

1) stawiające osobom wymienionym w § 21 ust. 1 zarzuty:

a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,

b) nie respektowania uchwał Zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 24.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 25.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Burmistrz.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska Śmigla odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwala roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 27.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej Śmigla do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek Zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego Śmigla.

Rozdział 7.
Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Miejska Śmigla i Burmistrz.

3. Kontrolę finansową działalności Sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej Śmigla oraz Burmistrz za pośrednictwem Skarbnika Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem nie podlegają wykonaniu. Burmistrz może wystąpić do Zebrania Wiejskiego o ich zmianę lub uchylenie, a w razie potrzeby przedstawić sprawę Radzie Miejskiej Śmigla do rozstrzygnięcia w granicach przysługujących jej kompetencji.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza skierowana do ponownego rozpatrzenia przez Zebranie Wiejskie z pisemnym uzasadnieniem zastrzeżeń.

Rozdział 8.
Insygnia i techniczne środki pracy Sołtysa

§ 31.

Insygniami i technicznymi środkami pracy Sołtysa są:

1) tablica informacyjna usytuowana w miejscu urzędowania;

2) legitymacja Sołtysa;

3) pieczęć nagłówkowa.

§ 32.

1. Po zakończeniu kadencji Sołtys jest zobowiązany do przekazania Burmistrzowi lub osobie przez niego upoważnionej insygniów funkcji Sołtysa, w szczególności pieczęci, legitymacji, tablic informacyjnych oraz innych środków technicznych i materiałów powierzonych do wykonywania funkcji.

2. Przekazanie, o którym mowa w ust. 1, następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez ustępującego Sołtysa oraz osobę przejmującą lub przedstawiciela Urzędu Miejskiego Śmigla.

3. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać w szczególności wykaz przekazywanego mienia, dokumentacji oraz informację o stanie prowadzonych spraw Sołectwa.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 33.

Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej. Sołtys posługuje się pieczęcią imienną podpisową.

§ 34.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 35.

W sprawach nieregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia Statutu Gminy Śmigiel.

§ 36.

Treść niniejszego Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie Miejskim Śmigla oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Śmigiel.

§ 37.

Statut Sołectwa …Nowe Szczepankowo. po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Śmigiel uchwala Rada Miejska Śmigla.

Załącznik nr 20 do uchwały nr .....

Rady Miejskiej Śmigla

z dnia 30 czerwca 2026 r.

Statut Sołectw Nowy Białcz

Rozdział 1.
Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Sołectwo Nowy Białcz jest jednostką pomocniczą Gminy Śmigiel, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi Nowy Białcz.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej jako organu pomocniczego Sołtysa

§ 2.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

a) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy,

b) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,

c) zarządzanie i korzystanie z przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

§ 3.

1. Organami Sołectwa są:

a) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

b) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, będąca jego organem pomocniczym, składająca się z 3 do 9 osób – o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się z dniem ich powołania, a kończy nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej Śmigla.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 4.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;

2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;

3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;

4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;

5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do obowiązków Sołtysa należy:

1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;

2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;

3) składanie na Zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;

4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:

a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,

b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,

c) wzajemnego szacunku,

d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,

5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;

6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;

7) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;

8) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;

9) wspomaganie Rady Miejskiej Śmigla i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;

10) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;

11) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;

12) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Członkowie Rady Sołeckiej powinni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 8.

1. W Sołectwie mogą działać zespoły konsultacyjne, inicjatywne lub doradcze mieszkańców, w tym młodzieży.

2. Zespoły konsultacyjne, inicjatywne lub doradcze mieszkańców, w tym młodzieży nie są organem sołectwa.

3. Zasady powoływania oraz tryb działania zespołów konsultacyjnych, inicjatywnych lub doradczych mieszkańców, w tym młodzieży określa Zebranie Wiejskie lub odrębny regulamin.

Rozdział 3.
Zebranie wiejskie

§ 9.

1. Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej Śmigla, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

§ 10.

Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;

3) na polecenie Burmistrza.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat Zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

§ 13.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.

§ 14.

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miejskiego Śmigla w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.

Rozdział 4.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Burmistrz.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym, zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym. Każdemu uprawnionemu wyborcy przysługuje jeden głos, a wyboru dokonuje się osobiście, w sposób zapewniający tajność głosowania.

§ 16.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa z zastrzeżeniem pkt. 2.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, przewodniczący Zebraniu może zarządzić odbycie Zebrania po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Sołtysem może być osoba posiadająca czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy i stale zamieszkująca na obszarze działania Sołectwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 17.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

a) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

c) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Gminy Śmigiel, imion i nazwisk kandydatów;

d) przeprowadzenie głosowania;

e) ustalenie wyników wyborów;

f) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie kandydata wymaga jego zgody wyrażonej ustnie do protokołu lub pisemnie, które zostanie dołączone do protokołu z Zebrania.

6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

12. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa na karcie do głosowania należy postawić znak „X” w kratce oznaczonej „TAK” co oznacza głos popierający kandydata lub postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „NIE” co oznacza głos przeciwko wyborowi.

§ 19.

Za nieważne uważa się głosy jeżeli na karcie do głosowania:

1) w wyborach Sołtysa wyborca postawił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata albo nie postawił znaku „X” przy żadnym nazwisku;

2) w wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca postawił znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona liczba członków Rady Sołeckiej albo nie postawił znaku „X” przy żadnym nazwisku;

3) w przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wyborca nie postawił znaku „X” w żadnej kratce, postawił znak „X” w obu kratkach albo postawił znak inny niż „X”.

§ 20.

1. Wybranym na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyskało największą równą ilość głosów przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów.

3. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

4. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, gdy kandydat nie uzyskał co najmniej połowy ważnie oddanych głosów na „TAK” zwołuje się Zebranie w innym terminie.

5. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

6. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą ilość głosów na ostatnie miejsce w Radzie Sołeckiej przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów.

Rozdział 5.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 21.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa Zebranie w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz w terminie 60 dni od wygaśnięcia mandatu.

5. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 90 dni.

§ 22.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23.

1. Rozpoznaniu przez Burmistrza podlegają wnioski:

1) stawiające osobom wymienionym w § 21 ust. 1 zarzuty:

a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,

b) nie respektowania uchwał Zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 24.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 25.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Burmistrz.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska Śmigla odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwala roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 27.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej Śmigla do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek Zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego Śmigla.

Rozdział 7.
Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Miejska Śmigla i Burmistrz.

3. Kontrolę finansową działalności Sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej Śmigla oraz Burmistrz za pośrednictwem Skarbnika Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem nie podlegają wykonaniu. Burmistrz może wystąpić do Zebrania Wiejskiego o ich zmianę lub uchylenie, a w razie potrzeby przedstawić sprawę Radzie Miejskiej Śmigla do rozstrzygnięcia w granicach przysługujących jej kompetencji.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza skierowana do ponownego rozpatrzenia przez Zebranie Wiejskie z pisemnym uzasadnieniem zastrzeżeń.

Rozdział 8.
Insygnia i techniczne środki pracy Sołtysa

§ 31.

Insygniami i technicznymi środkami pracy Sołtysa są:

1) tablica informacyjna usytuowana w miejscu urzędowania;

2) legitymacja Sołtysa;

3) pieczęć nagłówkowa.

§ 32.

1. Po zakończeniu kadencji Sołtys jest zobowiązany do przekazania Burmistrzowi lub osobie przez niego upoważnionej insygniów funkcji Sołtysa, w szczególności pieczęci, legitymacji, tablic informacyjnych oraz innych środków technicznych i materiałów powierzonych do wykonywania funkcji.

2. Przekazanie, o którym mowa w ust. 1, następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez ustępującego Sołtysa oraz osobę przejmującą lub przedstawiciela Urzędu Miejskiego Śmigla.

3. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać w szczególności wykaz przekazywanego mienia, dokumentacji oraz informację o stanie prowadzonych spraw Sołectwa.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 33.

Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej. Sołtys posługuje się pieczęcią imienną podpisową.

§ 34.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 35.

W sprawach nieregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia Statutu Gminy Śmigiel.

§ 36.

Treść niniejszego Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie Miejskim Śmigla oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Śmigiel.

§ 37.

Statut Sołectwa Nowy Białcz, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Śmigiel uchwala Rada Miejska Śmigla.

Załącznik nr 21 do uchwały nr .....

Rady Miejskiej Śmigla

z dnia 30 czerwca 2026 r.

Statut Sołectw Olszewo

Rozdział 1.
Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Sołectwo Olszewo jest jednostką pomocniczą Gminy Śmigiel, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi Olszewo.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej jako organu pomocniczego Sołtysa

§ 2.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

a) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy,

b) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,

c) zarządzanie i korzystanie z przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

§ 3.

1. Organami Sołectwa są:

a) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

b) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, będąca jego organem pomocniczym, składająca się z 3 do 9 osób – o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się z dniem ich powołania, a kończy nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej Śmigla.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 4.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;

2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;

3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;

4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;

5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do obowiązków Sołtysa należy:

1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;

2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;

3) składanie na Zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;

4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:

a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,

b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,

c) wzajemnego szacunku,

d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,

5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;

6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;

7) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;

8) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;

9) wspomaganie Rady Miejskiej Śmigla i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;

10) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;

11) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;

12) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Członkowie Rady Sołeckiej powinni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 8.

1. W Sołectwie mogą działać zespoły konsultacyjne, inicjatywne lub doradcze mieszkańców, w tym młodzieży.

2. Zespoły konsultacyjne, inicjatywne lub doradcze mieszkańców, w tym młodzieży nie są organem sołectwa.

3. Zasady powoływania oraz tryb działania zespołów konsultacyjnych, inicjatywnych lub doradczych mieszkańców, w tym młodzieży określa Zebranie Wiejskie lub odrębny regulamin.

Rozdział 3.
Zebranie wiejskie

§ 9.

1. Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej Śmigla, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

§ 10.

Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;

3) na polecenie Burmistrza.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat Zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

§ 13.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.

§ 14.

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miejskiego Śmigla w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.

Rozdział 4.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Burmistrz.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym, zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym. Każdemu uprawnionemu wyborcy przysługuje jeden głos, a wyboru dokonuje się osobiście, w sposób zapewniający tajność głosowania.

§ 16.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa z zastrzeżeniem pkt. 2.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, przewodniczący Zebraniu może zarządzić odbycie Zebrania po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Sołtysem może być osoba posiadająca czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy i stale zamieszkująca na obszarze działania Sołectwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 17.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

a) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

c) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Gminy Śmigiel, imion i nazwisk kandydatów;

d) przeprowadzenie głosowania;

e) ustalenie wyników wyborów;

f) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie kandydata wymaga jego zgody wyrażonej ustnie do protokołu lub pisemnie, które zostanie dołączone do protokołu z Zebrania.

6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

12. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa na karcie do głosowania należy postawić znak „X” w kratce oznaczonej „TAK” co oznacza głos popierający kandydata lub postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „NIE” co oznacza głos przeciwko wyborowi.

§ 19.

Za nieważne uważa się głosy jeżeli na karcie do głosowania:

1) w wyborach Sołtysa wyborca postawił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata albo nie postawił znaku „X” przy żadnym nazwisku;

2) w wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca postawił znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona liczba członków Rady Sołeckiej albo nie postawił znaku „X” przy żadnym nazwisku;

3) w przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wyborca nie postawił znaku „X” w żadnej kratce, postawił znak „X” w obu kratkach albo postawił znak inny niż „X”.

§ 20.

1. Wybranym na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyskało największą równą ilość głosów przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów.

3. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

4. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, gdy kandydat nie uzyskał co najmniej połowy ważnie oddanych głosów na „TAK” zwołuje się Zebranie w innym terminie.

5. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

6. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą ilość głosów na ostatnie miejsce w Radzie Sołeckiej przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów.

Rozdział 5.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 21.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa Zebranie w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz w terminie 60 dni od wygaśnięcia mandatu.

5. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 90 dni.

§ 22.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23.

1. Rozpoznaniu przez Burmistrza podlegają wnioski:

1) stawiające osobom wymienionym w § 21 ust. 1 zarzuty:

a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,

b) nie respektowania uchwał Zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 24.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 25.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Burmistrz.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska Śmigla odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwala roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 27.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej Śmigla do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek Zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego Śmigla.

Rozdział 7.
Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Miejska Śmigla i Burmistrz.

3. Kontrolę finansową działalności Sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej Śmigla oraz Burmistrz za pośrednictwem Skarbnika Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem nie podlegają wykonaniu. Burmistrz może wystąpić do Zebrania Wiejskiego o ich zmianę lub uchylenie, a w razie potrzeby przedstawić sprawę Radzie Miejskiej Śmigla do rozstrzygnięcia w granicach przysługujących jej kompetencji.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza skierowana do ponownego rozpatrzenia przez Zebranie Wiejskie z pisemnym uzasadnieniem zastrzeżeń.

Rozdział 8.
Insygnia i techniczne środki pracy Sołtysa

§ 31.

Insygniami i technicznymi środkami pracy Sołtysa są:

1) tablica informacyjna usytuowana w miejscu urzędowania;

2) legitymacja Sołtysa;

3) pieczęć nagłówkowa.

§ 32.

1. Po zakończeniu kadencji Sołtys jest zobowiązany do przekazania Burmistrzowi lub osobie przez niego upoważnionej insygniów funkcji Sołtysa, w szczególności pieczęci, legitymacji, tablic informacyjnych oraz innych środków technicznych i materiałów powierzonych do wykonywania funkcji.

2. Przekazanie, o którym mowa w ust. 1, następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez ustępującego Sołtysa oraz osobę przejmującą lub przedstawiciela Urzędu Miejskiego Śmigla.

3. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać w szczególności wykaz przekazywanego mienia, dokumentacji oraz informację o stanie prowadzonych spraw Sołectwa.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 33.

Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej. Sołtys posługuje się pieczęcią imienną podpisową.

§ 34.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 35.

W sprawach nieregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia Statutu Gminy Śmigiel.

§ 36.

Treść niniejszego Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie Miejskim Śmigla oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Śmigiel.

§ 37.

Statut Sołectwa Olszewo, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Śmigiel uchwala Rada Miejska Śmigla.

Załącznik nr 22 do uchwały nr .....

Rady Miejskiej Śmigla

z dnia 30 czerwca 2026 r.

Statut Sołectw Parsko

Rozdział 1.
Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Sołectwo Parsko jest jednostką pomocniczą Gminy Śmigiel, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi Parsko.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej jako organu pomocniczego Sołtysa

§ 2.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

a) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy,

b) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,

c) zarządzanie i korzystanie z przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

§ 3.

1. Organami Sołectwa są:

a) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

b) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, będąca jego organem pomocniczym, składająca się z 3 do 9 osób – o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się z dniem ich powołania, a kończy nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej Śmigla.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 4.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;

2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;

3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;

4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;

5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do obowiązków Sołtysa należy:

1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;

2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;

3) składanie na Zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;

4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:

a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,

b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,

c) wzajemnego szacunku,

d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,

5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;

6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;

7) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;

8) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;

9) wspomaganie Rady Miejskiej Śmigla i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;

10) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;

11) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;

12) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Członkowie Rady Sołeckiej powinni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 8.

1. W Sołectwie mogą działać zespoły konsultacyjne, inicjatywne lub doradcze mieszkańców, w tym młodzieży.

2. Zespoły konsultacyjne, inicjatywne lub doradcze mieszkańców, w tym młodzieży nie są organem sołectwa.

3. Zasady powoływania oraz tryb działania zespołów konsultacyjnych, inicjatywnych lub doradczych mieszkańców, w tym młodzieży określa Zebranie Wiejskie lub odrębny regulamin.

Rozdział 3.
Zebranie wiejskie

§ 9.

1. Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej Śmigla, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

§ 10.

Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;

3) na polecenie Burmistrza.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat Zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

§ 13.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.

§ 14.

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miejskiego Śmigla w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.

Rozdział 4.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Burmistrz.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym, zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym. Każdemu uprawnionemu wyborcy przysługuje jeden głos, a wyboru dokonuje się osobiście, w sposób zapewniający tajność głosowania.

§ 16.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa z zastrzeżeniem pkt. 2.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, przewodniczący Zebraniu może zarządzić odbycie Zebrania po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Sołtysem może być osoba posiadająca czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy i stale zamieszkująca na obszarze działania Sołectwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 17.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

a) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

c) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Gminy Śmigiel, imion i nazwisk kandydatów;

d) przeprowadzenie głosowania;

e) ustalenie wyników wyborów;

f) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie kandydata wymaga jego zgody wyrażonej ustnie do protokołu lub pisemnie, które zostanie dołączone do protokołu z Zebrania.

6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

12. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa na karcie do głosowania należy postawić znak „X” w kratce oznaczonej „TAK” co oznacza głos popierający kandydata lub postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „NIE” co oznacza głos przeciwko wyborowi.

§ 19.

Za nieważne uważa się głosy jeżeli na karcie do głosowania:

1) w wyborach Sołtysa wyborca postawił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata albo nie postawił znaku „X” przy żadnym nazwisku;

2) w wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca postawił znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona liczba członków Rady Sołeckiej albo nie postawił znaku „X” przy żadnym nazwisku;

3) w przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wyborca nie postawił znaku „X” w żadnej kratce, postawił znak „X” w obu kratkach albo postawił znak inny niż „X”.

§ 20.

1. Wybranym na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyskało największą równą ilość głosów przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów.

3. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

4. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, gdy kandydat nie uzyskał co najmniej połowy ważnie oddanych głosów na „TAK” zwołuje się Zebranie w innym terminie.

5. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

6. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą ilość głosów na ostatnie miejsce w Radzie Sołeckiej przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów.

Rozdział 5.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 21.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa Zebranie w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz w terminie 60 dni od wygaśnięcia mandatu.

5. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 90 dni.

§ 22.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23.

1. Rozpoznaniu przez Burmistrza podlegają wnioski:

1) stawiające osobom wymienionym w § 21 ust. 1 zarzuty:

a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,

b) nie respektowania uchwał Zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 24.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 25.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Burmistrz.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska Śmigla odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwala roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 27.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej Śmigla do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek Zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego Śmigla.

Rozdział 7.
Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Miejska Śmigla i Burmistrz.

3. Kontrolę finansową działalności Sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej Śmigla oraz Burmistrz za pośrednictwem Skarbnika Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem nie podlegają wykonaniu. Burmistrz może wystąpić do Zebrania Wiejskiego o ich zmianę lub uchylenie, a w razie potrzeby przedstawić sprawę Radzie Miejskiej Śmigla do rozstrzygnięcia w granicach przysługujących jej kompetencji.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza skierowana do ponownego rozpatrzenia przez Zebranie Wiejskie z pisemnym uzasadnieniem zastrzeżeń.

Rozdział 8.
Insygnia i techniczne środki pracy Sołtysa

§ 31.

Insygniami i technicznymi środkami pracy Sołtysa są:

1) tablica informacyjna usytuowana w miejscu urzędowania;

2) legitymacja Sołtysa;

3) pieczęć nagłówkowa.

§ 32.

1. Po zakończeniu kadencji Sołtys jest zobowiązany do przekazania Burmistrzowi lub osobie przez niego upoważnionej insygniów funkcji Sołtysa, w szczególności pieczęci, legitymacji, tablic informacyjnych oraz innych środków technicznych i materiałów powierzonych do wykonywania funkcji.

2. Przekazanie, o którym mowa w ust. 1, następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez ustępującego Sołtysa oraz osobę przejmującą lub przedstawiciela Urzędu Miejskiego Śmigla.

3. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać w szczególności wykaz przekazywanego mienia, dokumentacji oraz informację o stanie prowadzonych spraw Sołectwa.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 33.

Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej. Sołtys posługuje się pieczęcią imienną podpisową.

§ 34.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 35.

W sprawach nieregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia Statutu Gminy Śmigiel.

§ 36.

Treść niniejszego Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie Miejskim Śmigla oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Śmigiel.

§ 37.

Statut Sołectwa Parsko, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Śmigiel uchwala Rada Miejska Śmigla.

Załącznik nr 23 do uchwały nr .....

Rady Miejskiej Śmigla

z dnia 30 czerwca 2026 r.

Statut Sołectw Poladowo

Rozdział 1.
Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Sołectwo Poladowo jest jednostką pomocniczą Gminy Śmigiel, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi Poladowo.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej jako organu pomocniczego Sołtysa

§ 2.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

a) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy,

b) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,

c) zarządzanie i korzystanie z przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

§ 3.

1. Organami Sołectwa są:

a) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

b) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, będąca jego organem pomocniczym, składająca się z 3 do 9 osób – o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się z dniem ich powołania, a kończy nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej Śmigla.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 4.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;

2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;

3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;

4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;

5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do obowiązków Sołtysa należy:

1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;

2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;

3) składanie na Zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;

4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:

a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,

b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,

c) wzajemnego szacunku,

d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,

5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;

6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;

7) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;

8) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;

9) wspomaganie Rady Miejskiej Śmigla i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;

10) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;

11) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;

12) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Członkowie Rady Sołeckiej powinni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 8.

1. W Sołectwie mogą działać zespoły konsultacyjne, inicjatywne lub doradcze mieszkańców, w tym młodzieży.

2. Zespoły konsultacyjne, inicjatywne lub doradcze mieszkańców, w tym młodzieży nie są organem sołectwa.

3. Zasady powoływania oraz tryb działania zespołów konsultacyjnych, inicjatywnych lub doradczych mieszkańców, w tym młodzieży określa Zebranie Wiejskie lub odrębny regulamin.

Rozdział 3.
Zebranie wiejskie

§ 9.

1. Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej Śmigla, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

§ 10.

Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;

3) na polecenie Burmistrza.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat Zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

§ 13.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.

§ 14.

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miejskiego Śmigla w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.

Rozdział 4.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Burmistrz.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym, zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym. Każdemu uprawnionemu wyborcy przysługuje jeden głos, a wyboru dokonuje się osobiście, w sposób zapewniający tajność głosowania.

§ 16.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa z zastrzeżeniem pkt. 2.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, przewodniczący Zebraniu może zarządzić odbycie Zebrania po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Sołtysem może być osoba posiadająca czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy i stale zamieszkująca na obszarze działania Sołectwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 17.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

a) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

c) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Gminy Śmigiel, imion i nazwisk kandydatów;

d) przeprowadzenie głosowania;

e) ustalenie wyników wyborów;

f) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie kandydata wymaga jego zgody wyrażonej ustnie do protokołu lub pisemnie, które zostanie dołączone do protokołu z Zebrania.

6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

12. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa na karcie do głosowania należy postawić znak „X” w kratce oznaczonej „TAK” co oznacza głos popierający kandydata lub postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „NIE” co oznacza głos przeciwko wyborowi.

§ 19.

Za nieważne uważa się głosy jeżeli na karcie do głosowania:

1) w wyborach Sołtysa wyborca postawił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata albo nie postawił znaku „X” przy żadnym nazwisku;

2) w wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca postawił znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona liczba członków Rady Sołeckiej albo nie postawił znaku „X” przy żadnym nazwisku;

3) w przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wyborca nie postawił znaku „X” w żadnej kratce, postawił znak „X” w obu kratkach albo postawił znak inny niż „X”.

§ 20.

1. Wybranym na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyskało największą równą ilość głosów przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów.

3. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

4. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, gdy kandydat nie uzyskał co najmniej połowy ważnie oddanych głosów na „TAK” zwołuje się Zebranie w innym terminie.

5. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

6. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą ilość głosów na ostatnie miejsce w Radzie Sołeckiej przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów.

Rozdział 5.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 21.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa Zebranie w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz w terminie 60 dni od wygaśnięcia mandatu.

5. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 90 dni.

§ 22.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23.

1. Rozpoznaniu przez Burmistrza podlegają wnioski:

1) stawiające osobom wymienionym w § 21 ust. 1 zarzuty:

a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,

b) nie respektowania uchwał Zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 24.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 25.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Burmistrz.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska Śmigla odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwala roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 27.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej Śmigla do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek Zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego Śmigla.

Rozdział 7.
Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Miejska Śmigla i Burmistrz.

3. Kontrolę finansową działalności Sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej Śmigla oraz Burmistrz za pośrednictwem Skarbnika Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem nie podlegają wykonaniu. Burmistrz może wystąpić do Zebrania Wiejskiego o ich zmianę lub uchylenie, a w razie potrzeby przedstawić sprawę Radzie Miejskiej Śmigla do rozstrzygnięcia w granicach przysługujących jej kompetencji.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza skierowana do ponownego rozpatrzenia przez Zebranie Wiejskie z pisemnym uzasadnieniem zastrzeżeń.

Rozdział 8.
Insygnia i techniczne środki pracy Sołtysa

§ 31.

Insygniami i technicznymi środkami pracy Sołtysa są:

1) tablica informacyjna usytuowana w miejscu urzędowania;

2) legitymacja Sołtysa;

3) pieczęć nagłówkowa.

§ 32.

1. Po zakończeniu kadencji Sołtys jest zobowiązany do przekazania Burmistrzowi lub osobie przez niego upoważnionej insygniów funkcji Sołtysa, w szczególności pieczęci, legitymacji, tablic informacyjnych oraz innych środków technicznych i materiałów powierzonych do wykonywania funkcji.

2. Przekazanie, o którym mowa w ust. 1, następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez ustępującego Sołtysa oraz osobę przejmującą lub przedstawiciela Urzędu Miejskiego Śmigla.

3. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać w szczególności wykaz przekazywanego mienia, dokumentacji oraz informację o stanie prowadzonych spraw Sołectwa.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 33.

Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej. Sołtys posługuje się pieczęcią imienną podpisową.

§ 34.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 35.

W sprawach nieregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia Statutu Gminy Śmigiel.

§ 36.

Treść niniejszego Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie Miejskim Śmigla oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Śmigiel.

§ 37.

Statut Sołectwa Poladowo, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Śmigiel uchwala Rada Miejska Śmigla.

Załącznik nr 24 do uchwały nr .....

Rady Miejskiej Śmigla

z dnia 30 czerwca 2026 r.

Statut Sołectw Przysieka Polska

Rozdział 1.
Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Sołectwo Przysieka Polska jest jednostką pomocniczą Gminy Śmigiel, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi Przysieka Polska.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej jako organu pomocniczego Sołtysa

§ 2.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

a) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy,

b) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,

c) zarządzanie i korzystanie z przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

§ 3.

1. Organami Sołectwa są:

a) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

b) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, będąca jego organem pomocniczym, składająca się z 3 do 9 osób – o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się z dniem ich powołania, a kończy nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej Śmigla.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 4.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;

2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;

3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;

4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;

5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do obowiązków Sołtysa należy:

1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;

2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;

3) składanie na Zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;

4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:

a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,

b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,

c) wzajemnego szacunku,

d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,

5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;

6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;

7) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;

8) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;

9) wspomaganie Rady Miejskiej Śmigla i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;

10) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;

11) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;

12) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Członkowie Rady Sołeckiej powinni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 8.

1. W Sołectwie mogą działać zespoły konsultacyjne, inicjatywne lub doradcze mieszkańców, w tym młodzieży.

2. Zespoły konsultacyjne, inicjatywne lub doradcze mieszkańców, w tym młodzieży nie są organem sołectwa.

3. Zasady powoływania oraz tryb działania zespołów konsultacyjnych, inicjatywnych lub doradczych mieszkańców, w tym młodzieży określa Zebranie Wiejskie lub odrębny regulamin.

Rozdział 3.
Zebranie wiejskie

§ 9.

1. Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej Śmigla, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

§ 10.

Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;

3) na polecenie Burmistrza.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat Zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

§ 13.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.

§ 14.

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miejskiego Śmigla w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.

Rozdział 4.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Burmistrz.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym, zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym. Każdemu uprawnionemu wyborcy przysługuje jeden głos, a wyboru dokonuje się osobiście, w sposób zapewniający tajność głosowania.

§ 16.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa z zastrzeżeniem pkt. 2.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, przewodniczący Zebraniu może zarządzić odbycie Zebrania po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Sołtysem może być osoba posiadająca czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy i stale zamieszkująca na obszarze działania Sołectwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 17.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

a) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

c) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Gminy Śmigiel, imion i nazwisk kandydatów;

d) przeprowadzenie głosowania;

e) ustalenie wyników wyborów;

f) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie kandydata wymaga jego zgody wyrażonej ustnie do protokołu lub pisemnie, które zostanie dołączone do protokołu z Zebrania.

6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

12. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa na karcie do głosowania należy postawić znak „X” w kratce oznaczonej „TAK” co oznacza głos popierający kandydata lub postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „NIE” co oznacza głos przeciwko wyborowi.

§ 19.

Za nieważne uważa się głosy jeżeli na karcie do głosowania:

1) w wyborach Sołtysa wyborca postawił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata albo nie postawił znaku „X” przy żadnym nazwisku;

2) w wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca postawił znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona liczba członków Rady Sołeckiej albo nie postawił znaku „X” przy żadnym nazwisku;

3) w przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wyborca nie postawił znaku „X” w żadnej kratce, postawił znak „X” w obu kratkach albo postawił znak inny niż „X”.

§ 20.

1. Wybranym na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyskało największą równą ilość głosów przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów.

3. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

4. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, gdy kandydat nie uzyskał co najmniej połowy ważnie oddanych głosów na „TAK” zwołuje się Zebranie w innym terminie.

5. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

6. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą ilość głosów na ostatnie miejsce w Radzie Sołeckiej przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów.

Rozdział 5.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 21.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa Zebranie w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz w terminie 60 dni od wygaśnięcia mandatu.

5. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 90 dni.

§ 22.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23.

1. Rozpoznaniu przez Burmistrza podlegają wnioski:

1) stawiające osobom wymienionym w § 21 ust. 1 zarzuty:

a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,

b) nie respektowania uchwał Zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 24.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 25.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Burmistrz.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska Śmigla odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwala roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 27.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej Śmigla do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek Zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego Śmigla.

Rozdział 7.
Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Miejska Śmigla i Burmistrz.

3. Kontrolę finansową działalności Sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej Śmigla oraz Burmistrz za pośrednictwem Skarbnika Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem nie podlegają wykonaniu. Burmistrz może wystąpić do Zebrania Wiejskiego o ich zmianę lub uchylenie, a w razie potrzeby przedstawić sprawę Radzie Miejskiej Śmigla do rozstrzygnięcia w granicach przysługujących jej kompetencji.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza skierowana do ponownego rozpatrzenia przez Zebranie Wiejskie z pisemnym uzasadnieniem zastrzeżeń.

Rozdział 8.
Insygnia i techniczne środki pracy Sołtysa

§ 31.

Insygniami i technicznymi środkami pracy Sołtysa są:

1) tablica informacyjna usytuowana w miejscu urzędowania;

2) legitymacja Sołtysa;

3) pieczęć nagłówkowa.

§ 32.

1. Po zakończeniu kadencji Sołtys jest zobowiązany do przekazania Burmistrzowi lub osobie przez niego upoważnionej insygniów funkcji Sołtysa, w szczególności pieczęci, legitymacji, tablic informacyjnych oraz innych środków technicznych i materiałów powierzonych do wykonywania funkcji.

2. Przekazanie, o którym mowa w ust. 1, następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez ustępującego Sołtysa oraz osobę przejmującą lub przedstawiciela Urzędu Miejskiego Śmigla.

3. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać w szczególności wykaz przekazywanego mienia, dokumentacji oraz informację o stanie prowadzonych spraw Sołectwa.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 33.

Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej. Sołtys posługuje się pieczęcią imienną podpisową.

§ 34.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 35.

W sprawach nieregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia Statutu Gminy Śmigiel.

§ 36.

Treść niniejszego Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie Miejskim Śmigla oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Śmigiel.

§ 37.

Statut Sołectwa …Przysieka Polska. po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Śmigiel uchwala Rada Miejska Śmigla.

Załącznik nr 25 do uchwały nr .....

Rady Miejskiej Śmigla

z dnia 30 czerwca 2026 r.

Statut Sołectw Stara Przysieka Pierwsza

Rozdział 1.
Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Sołectwo Stara Przysieka Pierwsza jest jednostką pomocniczą Gminy Śmigiel, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi Stara Przysieka Pierwsza.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej jako organu pomocniczego Sołtysa

§ 2.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

a) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy,

b) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,

c) zarządzanie i korzystanie z przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

§ 3.

1. Organami Sołectwa są:

a) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

b) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, będąca jego organem pomocniczym, składająca się z 3 do 9 osób – o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się z dniem ich powołania, a kończy nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej Śmigla.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 4.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;

2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;

3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;

4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;

5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do obowiązków Sołtysa należy:

1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;

2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;

3) składanie na Zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;

4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:

a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,

b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,

c) wzajemnego szacunku,

d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,

5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;

6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;

7) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;

8) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;

9) wspomaganie Rady Miejskiej Śmigla i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;

10) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;

11) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;

12) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Członkowie Rady Sołeckiej powinni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 8.

1. W Sołectwie mogą działać zespoły konsultacyjne, inicjatywne lub doradcze mieszkańców, w tym młodzieży.

2. Zespoły konsultacyjne, inicjatywne lub doradcze mieszkańców, w tym młodzieży nie są organem sołectwa.

3. Zasady powoływania oraz tryb działania zespołów konsultacyjnych, inicjatywnych lub doradczych mieszkańców, w tym młodzieży określa Zebranie Wiejskie lub odrębny regulamin.

Rozdział 3.
Zebranie wiejskie

§ 9.

1. Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej Śmigla, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

§ 10.

Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;

3) na polecenie Burmistrza.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat Zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

§ 13.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.

§ 14.

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miejskiego Śmigla w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.

Rozdział 4.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Burmistrz.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym, zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym. Każdemu uprawnionemu wyborcy przysługuje jeden głos, a wyboru dokonuje się osobiście, w sposób zapewniający tajność głosowania.

§ 16.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa z zastrzeżeniem pkt. 2.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, przewodniczący Zebraniu może zarządzić odbycie Zebrania po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Sołtysem może być osoba posiadająca czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy i stale zamieszkująca na obszarze działania Sołectwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 17.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

a) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

c) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Gminy Śmigiel, imion i nazwisk kandydatów;

d) przeprowadzenie głosowania;

e) ustalenie wyników wyborów;

f) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie kandydata wymaga jego zgody wyrażonej ustnie do protokołu lub pisemnie, które zostanie dołączone do protokołu z Zebrania.

6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

12. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa na karcie do głosowania należy postawić znak „X” w kratce oznaczonej „TAK” co oznacza głos popierający kandydata lub postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „NIE” co oznacza głos przeciwko wyborowi.

§ 19.

Za nieważne uważa się głosy jeżeli na karcie do głosowania:

1) w wyborach Sołtysa wyborca postawił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata albo nie postawił znaku „X” przy żadnym nazwisku;

2) w wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca postawił znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona liczba członków Rady Sołeckiej albo nie postawił znaku „X” przy żadnym nazwisku;

3) w przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wyborca nie postawił znaku „X” w żadnej kratce, postawił znak „X” w obu kratkach albo postawił znak inny niż „X”.

§ 20.

1. Wybranym na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyskało największą równą ilość głosów przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów.

3. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

4. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, gdy kandydat nie uzyskał co najmniej połowy ważnie oddanych głosów na „TAK” zwołuje się Zebranie w innym terminie.

5. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

6. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą ilość głosów na ostatnie miejsce w Radzie Sołeckiej przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów.

Rozdział 5.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 21.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa Zebranie w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz w terminie 60 dni od wygaśnięcia mandatu.

5. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 90 dni.

§ 22.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23.

1. Rozpoznaniu przez Burmistrza podlegają wnioski:

1) stawiające osobom wymienionym w § 21 ust. 1 zarzuty:

a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,

b) nie respektowania uchwał Zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 24.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 25.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Burmistrz.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska Śmigla odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwala roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 27.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej Śmigla do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek Zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego Śmigla.

Rozdział 7.
Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Miejska Śmigla i Burmistrz.

3. Kontrolę finansową działalności Sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej Śmigla oraz Burmistrz za pośrednictwem Skarbnika Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem nie podlegają wykonaniu. Burmistrz może wystąpić do Zebrania Wiejskiego o ich zmianę lub uchylenie, a w razie potrzeby przedstawić sprawę Radzie Miejskiej Śmigla do rozstrzygnięcia w granicach przysługujących jej kompetencji.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza skierowana do ponownego rozpatrzenia przez Zebranie Wiejskie z pisemnym uzasadnieniem zastrzeżeń.

Rozdział 8.
Insygnia i techniczne środki pracy Sołtysa

§ 31.

Insygniami i technicznymi środkami pracy Sołtysa są:

1) tablica informacyjna usytuowana w miejscu urzędowania;

2) legitymacja Sołtysa;

3) pieczęć nagłówkowa.

§ 32.

1. Po zakończeniu kadencji Sołtys jest zobowiązany do przekazania Burmistrzowi lub osobie przez niego upoważnionej insygniów funkcji Sołtysa, w szczególności pieczęci, legitymacji, tablic informacyjnych oraz innych środków technicznych i materiałów powierzonych do wykonywania funkcji.

2. Przekazanie, o którym mowa w ust. 1, następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez ustępującego Sołtysa oraz osobę przejmującą lub przedstawiciela Urzędu Miejskiego Śmigla.

3. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać w szczególności wykaz przekazywanego mienia, dokumentacji oraz informację o stanie prowadzonych spraw Sołectwa.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 33.

Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej. Sołtys posługuje się pieczęcią imienną podpisową.

§ 34.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 35.

W sprawach nieregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia Statutu Gminy Śmigiel.

§ 36.

Treść niniejszego Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie Miejskim Śmigla oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Śmigiel.

§ 37.

Statut Sołectwa Stara Przysieka Pierwsza, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Śmigiel uchwala Rada Miejska Śmigla.

Załącznik nr 26 do uchwały nr .....

Rady Miejskiej Śmigla

z dnia 30 czerwca 2026 r.

Statut Sołectw Stara Przysieka Druga

Rozdział 1.
Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Sołectwo Stara Przysieka Druga jest jednostką pomocniczą Gminy Śmigiel, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi Stara Przysieka Druga oraz Brzeziny części wsi Stara Przysieka Druga.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej jako organu pomocniczego Sołtysa

§ 2.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

a) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy,

b) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,

c) zarządzanie i korzystanie z przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

§ 3.

1. Organami Sołectwa są:

a) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

b) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, będąca jego organem pomocniczym, składająca się z 3 do 9 osób – o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się z dniem ich powołania, a kończy nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej Śmigla.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 4.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;

2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;

3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;

4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;

5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do obowiązków Sołtysa należy:

1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;

2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;

3) składanie na Zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;

4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:

a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,

b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,

c) wzajemnego szacunku,

d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,

5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;

6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;

7) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;

8) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;

9) wspomaganie Rady Miejskiej Śmigla i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;

10) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;

11) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;

12) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Członkowie Rady Sołeckiej powinni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 8.

1. W Sołectwie mogą działać zespoły konsultacyjne, inicjatywne lub doradcze mieszkańców, w tym młodzieży.

2. Zespoły konsultacyjne, inicjatywne lub doradcze mieszkańców, w tym młodzieży nie są organem sołectwa.

3. Zasady powoływania oraz tryb działania zespołów konsultacyjnych, inicjatywnych lub doradczych mieszkańców, w tym młodzieży określa Zebranie Wiejskie lub odrębny regulamin.

Rozdział 3.
Zebranie wiejskie

§ 9.

1. Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej Śmigla, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

§ 10.

Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;

3) na polecenie Burmistrza.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat Zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

§ 13.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.

§ 14.

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miejskiego Śmigla w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.

Rozdział 4.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Burmistrz.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym, zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym. Każdemu uprawnionemu wyborcy przysługuje jeden głos, a wyboru dokonuje się osobiście, w sposób zapewniający tajność głosowania.

§ 16.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa z zastrzeżeniem pkt. 2.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, przewodniczący Zebraniu może zarządzić odbycie Zebrania po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Sołtysem może być osoba posiadająca czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy i stale zamieszkująca na obszarze działania Sołectwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 17.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

a) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

c) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Gminy Śmigiel, imion i nazwisk kandydatów;

d) przeprowadzenie głosowania;

e) ustalenie wyników wyborów;

f) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie kandydata wymaga jego zgody wyrażonej ustnie do protokołu lub pisemnie, które zostanie dołączone do protokołu z Zebrania.

6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

12. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa na karcie do głosowania należy postawić znak „X” w kratce oznaczonej „TAK” co oznacza głos popierający kandydata lub postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „NIE” co oznacza głos przeciwko wyborowi.

§ 19.

Za nieważne uważa się głosy jeżeli na karcie do głosowania:

1) w wyborach Sołtysa wyborca postawił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata albo nie postawił znaku „X” przy żadnym nazwisku;

2) w wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca postawił znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona liczba członków Rady Sołeckiej albo nie postawił znaku „X” przy żadnym nazwisku;

3) w przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wyborca nie postawił znaku „X” w żadnej kratce, postawił znak „X” w obu kratkach albo postawił znak inny niż „X”.

§ 20.

1. Wybranym na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyskało największą równą ilość głosów przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów.

3. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

4. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, gdy kandydat nie uzyskał co najmniej połowy ważnie oddanych głosów na „TAK” zwołuje się Zebranie w innym terminie.

5. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

6. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą ilość głosów na ostatnie miejsce w Radzie Sołeckiej przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów.

Rozdział 5.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 21.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa Zebranie w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz w terminie 60 dni od wygaśnięcia mandatu.

5. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 90 dni.

§ 22.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23.

1. Rozpoznaniu przez Burmistrza podlegają wnioski:

1) stawiające osobom wymienionym w § 21 ust. 1 zarzuty:

a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,

b) nie respektowania uchwał Zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 24.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 25.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Burmistrz.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska Śmigla odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwala roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 27.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej Śmigla do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek Zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego Śmigla.

Rozdział 7.
Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Miejska Śmigla i Burmistrz.

3. Kontrolę finansową działalności Sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej Śmigla oraz Burmistrz za pośrednictwem Skarbnika Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem nie podlegają wykonaniu. Burmistrz może wystąpić do Zebrania Wiejskiego o ich zmianę lub uchylenie, a w razie potrzeby przedstawić sprawę Radzie Miejskiej Śmigla do rozstrzygnięcia w granicach przysługujących jej kompetencji.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza skierowana do ponownego rozpatrzenia przez Zebranie Wiejskie z pisemnym uzasadnieniem zastrzeżeń.

Rozdział 8.
Insygnia i techniczne środki pracy Sołtysa

§ 31.

Insygniami i technicznymi środkami pracy Sołtysa są:

1) tablica informacyjna usytuowana w miejscu urzędowania;

2) legitymacja Sołtysa;

3) pieczęć nagłówkowa.

§ 32.

1. Po zakończeniu kadencji Sołtys jest zobowiązany do przekazania Burmistrzowi lub osobie przez niego upoważnionej insygniów funkcji Sołtysa, w szczególności pieczęci, legitymacji, tablic informacyjnych oraz innych środków technicznych i materiałów powierzonych do wykonywania funkcji.

2. Przekazanie, o którym mowa w ust. 1, następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez ustępującego Sołtysa oraz osobę przejmującą lub przedstawiciela Urzędu Miejskiego Śmigla.

3. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać w szczególności wykaz przekazywanego mienia, dokumentacji oraz informację o stanie prowadzonych spraw Sołectwa.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 33.

Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej. Sołtys posługuje się pieczęcią imienną podpisową.

§ 34.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 35.

W sprawach nieregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia Statutu Gminy Śmigiel.

§ 36.

Treść niniejszego Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie Miejskim Śmigla oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Śmigiel.

§ 37.

Statut Sołectwa Stara Przysieka Druga, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Śmigiel uchwala Rada Miejska Śmigla.

Załącznik nr 27 do uchwały nr .....

Rady Miejskiej Śmigla

z dnia 30 czerwca 2026 r.

Statut Sołectw Robaczyn

Rozdział 1.
Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Sołectwo Robaczyn jest jednostką pomocniczą Gminy Śmigiel, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi Robaczyn.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej jako organu pomocniczego Sołtysa

§ 2.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

a) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy,

b) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,

c) zarządzanie i korzystanie z przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

§ 3.

1. Organami Sołectwa są:

a) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

b) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, będąca jego organem pomocniczym, składająca się z 3 do 9 osób – o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się z dniem ich powołania, a kończy nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej Śmigla.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 4.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;

2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;

3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;

4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;

5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do obowiązków Sołtysa należy:

1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;

2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;

3) składanie na Zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;

4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:

a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,

b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,

c) wzajemnego szacunku,

d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,

5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;

6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;

7) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;

8) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;

9) wspomaganie Rady Miejskiej Śmigla i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;

10) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;

11) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;

12) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Członkowie Rady Sołeckiej powinni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 8.

1. W Sołectwie mogą działać zespoły konsultacyjne, inicjatywne lub doradcze mieszkańców, w tym młodzieży.

2. Zespoły konsultacyjne, inicjatywne lub doradcze mieszkańców, w tym młodzieży nie są organem sołectwa.

3. Zasady powoływania oraz tryb działania zespołów konsultacyjnych, inicjatywnych lub doradczych mieszkańców, w tym młodzieży określa Zebranie Wiejskie lub odrębny regulamin.

Rozdział 3.
Zebranie wiejskie

§ 9.

1. Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej Śmigla, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

§ 10.

Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;

3) na polecenie Burmistrza.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat Zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

§ 13.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.

§ 14.

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miejskiego Śmigla w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.

Rozdział 4.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Burmistrz.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym, zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym. Każdemu uprawnionemu wyborcy przysługuje jeden głos, a wyboru dokonuje się osobiście, w sposób zapewniający tajność głosowania.

§ 16.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa z zastrzeżeniem pkt. 2.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, przewodniczący Zebraniu może zarządzić odbycie Zebrania po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Sołtysem może być osoba posiadająca czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy i stale zamieszkująca na obszarze działania Sołectwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 17.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

a) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

c) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Gminy Śmigiel, imion i nazwisk kandydatów;

d) przeprowadzenie głosowania;

e) ustalenie wyników wyborów;

f) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie kandydata wymaga jego zgody wyrażonej ustnie do protokołu lub pisemnie, które zostanie dołączone do protokołu z Zebrania.

6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

12. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa na karcie do głosowania należy postawić znak „X” w kratce oznaczonej „TAK” co oznacza głos popierający kandydata lub postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „NIE” co oznacza głos przeciwko wyborowi.

§ 19.

Za nieważne uważa się głosy jeżeli na karcie do głosowania:

1) w wyborach Sołtysa wyborca postawił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata albo nie postawił znaku „X” przy żadnym nazwisku;

2) w wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca postawił znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona liczba członków Rady Sołeckiej albo nie postawił znaku „X” przy żadnym nazwisku;

3) w przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wyborca nie postawił znaku „X” w żadnej kratce, postawił znak „X” w obu kratkach albo postawił znak inny niż „X”.

§ 20.

1. Wybranym na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyskało największą równą ilość głosów przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów.

3. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

4. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, gdy kandydat nie uzyskał co najmniej połowy ważnie oddanych głosów na „TAK” zwołuje się Zebranie w innym terminie.

5. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

6. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą ilość głosów na ostatnie miejsce w Radzie Sołeckiej przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów.

Rozdział 5.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 21.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa Zebranie w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz w terminie 60 dni od wygaśnięcia mandatu.

5. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 90 dni.

§ 22.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23.

1. Rozpoznaniu przez Burmistrza podlegają wnioski:

1) stawiające osobom wymienionym w § 21 ust. 1 zarzuty:

a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,

b) nie respektowania uchwał Zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 24.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 25.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Burmistrz.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska Śmigla odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwala roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 27.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej Śmigla do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek Zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego Śmigla.

Rozdział 7.
Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Miejska Śmigla i Burmistrz.

3. Kontrolę finansową działalności Sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej Śmigla oraz Burmistrz za pośrednictwem Skarbnika Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem nie podlegają wykonaniu. Burmistrz może wystąpić do Zebrania Wiejskiego o ich zmianę lub uchylenie, a w razie potrzeby przedstawić sprawę Radzie Miejskiej Śmigla do rozstrzygnięcia w granicach przysługujących jej kompetencji.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza skierowana do ponownego rozpatrzenia przez Zebranie Wiejskie z pisemnym uzasadnieniem zastrzeżeń.

Rozdział 8.
Insygnia i techniczne środki pracy Sołtysa

§ 31.

Insygniami i technicznymi środkami pracy Sołtysa są:

1) tablica informacyjna usytuowana w miejscu urzędowania;

2) legitymacja Sołtysa;

3) pieczęć nagłówkowa.

§ 32.

1. Po zakończeniu kadencji Sołtys jest zobowiązany do przekazania Burmistrzowi lub osobie przez niego upoważnionej insygniów funkcji Sołtysa, w szczególności pieczęci, legitymacji, tablic informacyjnych oraz innych środków technicznych i materiałów powierzonych do wykonywania funkcji.

2. Przekazanie, o którym mowa w ust. 1, następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez ustępującego Sołtysa oraz osobę przejmującą lub przedstawiciela Urzędu Miejskiego Śmigla.

3. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać w szczególności wykaz przekazywanego mienia, dokumentacji oraz informację o stanie prowadzonych spraw Sołectwa.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 33.

Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej. Sołtys posługuje się pieczęcią imienną podpisową.

§ 34.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 35.

W sprawach nieregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia Statutu Gminy Śmigiel.

§ 36.

Treść niniejszego Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie Miejskim Śmigla oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Śmigiel.

§ 37.

Statut Sołectwa Robaczyn, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Śmigiel uchwala Rada Miejska Śmigla.

Załącznik nr 28 do uchwały nr .....

Rady Miejskiej Śmigla

z dnia 30 czerwca 2026 r.

Statut Sołectw Sierpowo

Rozdział 1.
Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Sołectwo Sierpowo jest jednostką pomocniczą Gminy Śmigiel, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi Sierpowo.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej jako organu pomocniczego Sołtysa

§ 2.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

a) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy,

b) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,

c) zarządzanie i korzystanie z przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

§ 3.

1. Organami Sołectwa są:

a) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

b) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, będąca jego organem pomocniczym, składająca się z 3 do 9 osób – o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się z dniem ich powołania, a kończy nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej Śmigla.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 4.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;

2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;

3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;

4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;

5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do obowiązków Sołtysa należy:

1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;

2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;

3) składanie na Zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;

4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:

a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,

b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,

c) wzajemnego szacunku,

d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,

5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;

6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;

7) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;

8) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;

9) wspomaganie Rady Miejskiej Śmigla i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;

10) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;

11) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;

12) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Członkowie Rady Sołeckiej powinni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 8.

1. W Sołectwie mogą działać zespoły konsultacyjne, inicjatywne lub doradcze mieszkańców, w tym młodzieży.

2. Zespoły konsultacyjne, inicjatywne lub doradcze mieszkańców, w tym młodzieży nie są organem sołectwa.

3. Zasady powoływania oraz tryb działania zespołów konsultacyjnych, inicjatywnych lub doradczych mieszkańców, w tym młodzieży określa Zebranie Wiejskie lub odrębny regulamin.

Rozdział 3.
Zebranie wiejskie

§ 9.

1. Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej Śmigla, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

§ 10.

Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;

3) na polecenie Burmistrza.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat Zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

§ 13.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.

§ 14.

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miejskiego Śmigla w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.

Rozdział 4.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Burmistrz.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym, zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym. Każdemu uprawnionemu wyborcy przysługuje jeden głos, a wyboru dokonuje się osobiście, w sposób zapewniający tajność głosowania.

§ 16.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa z zastrzeżeniem pkt. 2.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, przewodniczący Zebraniu może zarządzić odbycie Zebrania po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Sołtysem może być osoba posiadająca czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy i stale zamieszkująca na obszarze działania Sołectwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 17.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

a) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

c) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Gminy Śmigiel, imion i nazwisk kandydatów;

d) przeprowadzenie głosowania;

e) ustalenie wyników wyborów;

f) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie kandydata wymaga jego zgody wyrażonej ustnie do protokołu lub pisemnie, które zostanie dołączone do protokołu z Zebrania.

6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

12. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa na karcie do głosowania należy postawić znak „X” w kratce oznaczonej „TAK” co oznacza głos popierający kandydata lub postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „NIE” co oznacza głos przeciwko wyborowi.

§ 19.

Za nieważne uważa się głosy jeżeli na karcie do głosowania:

1) w wyborach Sołtysa wyborca postawił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata albo nie postawił znaku „X” przy żadnym nazwisku;

2) w wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca postawił znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona liczba członków Rady Sołeckiej albo nie postawił znaku „X” przy żadnym nazwisku;

3) w przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wyborca nie postawił znaku „X” w żadnej kratce, postawił znak „X” w obu kratkach albo postawił znak inny niż „X”.

§ 20.

1. Wybranym na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyskało największą równą ilość głosów przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów.

3. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

4. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, gdy kandydat nie uzyskał co najmniej połowy ważnie oddanych głosów na „TAK” zwołuje się Zebranie w innym terminie.

5. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

6. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą ilość głosów na ostatnie miejsce w Radzie Sołeckiej przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów.

Rozdział 5.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 21.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa Zebranie w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz w terminie 60 dni od wygaśnięcia mandatu.

5. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 90 dni.

§ 22.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23.

1. Rozpoznaniu przez Burmistrza podlegają wnioski:

1) stawiające osobom wymienionym w § 21 ust. 1 zarzuty:

a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,

b) nie respektowania uchwał Zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 24.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 25.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Burmistrz.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska Śmigla odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwala roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 27.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej Śmigla do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek Zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego Śmigla.

Rozdział 7.
Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Miejska Śmigla i Burmistrz.

3. Kontrolę finansową działalności Sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej Śmigla oraz Burmistrz za pośrednictwem Skarbnika Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem nie podlegają wykonaniu. Burmistrz może wystąpić do Zebrania Wiejskiego o ich zmianę lub uchylenie, a w razie potrzeby przedstawić sprawę Radzie Miejskiej Śmigla do rozstrzygnięcia w granicach przysługujących jej kompetencji.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza skierowana do ponownego rozpatrzenia przez Zebranie Wiejskie z pisemnym uzasadnieniem zastrzeżeń.

Rozdział 8.
Insygnia i techniczne środki pracy Sołtysa

§ 31.

Insygniami i technicznymi środkami pracy Sołtysa są:

1) tablica informacyjna usytuowana w miejscu urzędowania;

2) legitymacja Sołtysa;

3) pieczęć nagłówkowa.

§ 32.

1. Po zakończeniu kadencji Sołtys jest zobowiązany do przekazania Burmistrzowi lub osobie przez niego upoważnionej insygniów funkcji Sołtysa, w szczególności pieczęci, legitymacji, tablic informacyjnych oraz innych środków technicznych i materiałów powierzonych do wykonywania funkcji.

2. Przekazanie, o którym mowa w ust. 1, następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez ustępującego Sołtysa oraz osobę przejmującą lub przedstawiciela Urzędu Miejskiego Śmigla.

3. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać w szczególności wykaz przekazywanego mienia, dokumentacji oraz informację o stanie prowadzonych spraw Sołectwa.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 33.

Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej. Sołtys posługuje się pieczęcią imienną podpisową.

§ 34.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 35.

W sprawach nieregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia Statutu Gminy Śmigiel.

§ 36.

Treść niniejszego Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie Miejskim Śmigla oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Śmigiel.

§ 37.

Statut Sołectwa Sierpowo, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Śmigiel uchwala Rada Miejska Śmigla.

Załącznik nr 29 do uchwały nr .....

Rady Miejskiej Śmigla

z dnia 30 czerwca 2026 r.

Statut Sołectw Spławie

Rozdział 1.
Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Sołectwo Spławie jest jednostką pomocniczą Gminy Śmigiel, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi Spławie.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej jako organu pomocniczego Sołtysa

§ 2.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

a) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy,

b) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,

c) zarządzanie i korzystanie z przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

§ 3.

1. Organami Sołectwa są:

a) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

b) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, będąca jego organem pomocniczym, składająca się z 3 do 9 osób – o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się z dniem ich powołania, a kończy nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej Śmigla.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 4.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;

2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;

3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;

4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;

5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do obowiązków Sołtysa należy:

1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;

2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;

3) składanie na Zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;

4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:

a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,

b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,

c) wzajemnego szacunku,

d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,

5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;

6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;

7) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;

8) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;

9) wspomaganie Rady Miejskiej Śmigla i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;

10) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;

11) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;

12) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Członkowie Rady Sołeckiej powinni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 8.

1. W Sołectwie mogą działać zespoły konsultacyjne, inicjatywne lub doradcze mieszkańców, w tym młodzieży.

2. Zespoły konsultacyjne, inicjatywne lub doradcze mieszkańców, w tym młodzieży nie są organem sołectwa.

3. Zasady powoływania oraz tryb działania zespołów konsultacyjnych, inicjatywnych lub doradczych mieszkańców, w tym młodzieży określa Zebranie Wiejskie lub odrębny regulamin.

Rozdział 3.
Zebranie wiejskie

§ 9.

1. Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej Śmigla, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

§ 10.

Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;

3) na polecenie Burmistrza.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat Zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

§ 13.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.

§ 14.

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miejskiego Śmigla w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.

Rozdział 4.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Burmistrz.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym, zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym. Każdemu uprawnionemu wyborcy przysługuje jeden głos, a wyboru dokonuje się osobiście, w sposób zapewniający tajność głosowania.

§ 16.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa z zastrzeżeniem pkt. 2.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, przewodniczący Zebraniu może zarządzić odbycie Zebrania po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Sołtysem może być osoba posiadająca czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy i stale zamieszkująca na obszarze działania Sołectwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 17.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

a) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

c) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Gminy Śmigiel, imion i nazwisk kandydatów;

d) przeprowadzenie głosowania;

e) ustalenie wyników wyborów;

f) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie kandydata wymaga jego zgody wyrażonej ustnie do protokołu lub pisemnie, które zostanie dołączone do protokołu z Zebrania.

6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

12. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa na karcie do głosowania należy postawić znak „X” w kratce oznaczonej „TAK” co oznacza głos popierający kandydata lub postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „NIE” co oznacza głos przeciwko wyborowi.

§ 19.

Za nieważne uważa się głosy jeżeli na karcie do głosowania:

1) w wyborach Sołtysa wyborca postawił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata albo nie postawił znaku „X” przy żadnym nazwisku;

2) w wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca postawił znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona liczba członków Rady Sołeckiej albo nie postawił znaku „X” przy żadnym nazwisku;

3) w przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wyborca nie postawił znaku „X” w żadnej kratce, postawił znak „X” w obu kratkach albo postawił znak inny niż „X”.

§ 20.

1. Wybranym na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyskało największą równą ilość głosów przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów.

3. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

4. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, gdy kandydat nie uzyskał co najmniej połowy ważnie oddanych głosów na „TAK” zwołuje się Zebranie w innym terminie.

5. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

6. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą ilość głosów na ostatnie miejsce w Radzie Sołeckiej przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów.

Rozdział 5.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 21.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa Zebranie w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz w terminie 60 dni od wygaśnięcia mandatu.

5. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 90 dni.

§ 22.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23.

1. Rozpoznaniu przez Burmistrza podlegają wnioski:

1) stawiające osobom wymienionym w § 21 ust. 1 zarzuty:

a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,

b) nie respektowania uchwał Zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 24.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 25.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Burmistrz.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska Śmigla odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwala roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 27.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej Śmigla do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek Zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego Śmigla.

Rozdział 7.
Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Miejska Śmigla i Burmistrz.

3. Kontrolę finansową działalności Sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej Śmigla oraz Burmistrz za pośrednictwem Skarbnika Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem nie podlegają wykonaniu. Burmistrz może wystąpić do Zebrania Wiejskiego o ich zmianę lub uchylenie, a w razie potrzeby przedstawić sprawę Radzie Miejskiej Śmigla do rozstrzygnięcia w granicach przysługujących jej kompetencji.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza skierowana do ponownego rozpatrzenia przez Zebranie Wiejskie z pisemnym uzasadnieniem zastrzeżeń.

Rozdział 8.
Insygnia i techniczne środki pracy Sołtysa

§ 31.

Insygniami i technicznymi środkami pracy Sołtysa są:

1) tablica informacyjna usytuowana w miejscu urzędowania;

2) legitymacja Sołtysa;

3) pieczęć nagłówkowa.

§ 32.

1. Po zakończeniu kadencji Sołtys jest zobowiązany do przekazania Burmistrzowi lub osobie przez niego upoważnionej insygniów funkcji Sołtysa, w szczególności pieczęci, legitymacji, tablic informacyjnych oraz innych środków technicznych i materiałów powierzonych do wykonywania funkcji.

2. Przekazanie, o którym mowa w ust. 1, następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez ustępującego Sołtysa oraz osobę przejmującą lub przedstawiciela Urzędu Miejskiego Śmigla.

3. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać w szczególności wykaz przekazywanego mienia, dokumentacji oraz informację o stanie prowadzonych spraw Sołectwa.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 33.

Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej. Sołtys posługuje się pieczęcią imienną podpisową.

§ 34.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 35.

W sprawach nieregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia Statutu Gminy Śmigiel.

§ 36.

Treść niniejszego Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie Miejskim Śmigla oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Śmigiel.

§ 37.

Statut Sołectwa …Spławie. po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Śmigiel uchwala Rada Miejska Śmigla.

Załącznik nr 30 do uchwały nr .....

Rady Miejskiej Śmigla

z dnia 30 czerwca 2026 r.

Statut Sołectw Stary Białcz

Rozdział 1.
Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Sołectwo Stary Białcz jest jednostką pomocniczą Gminy Śmigiel, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi Stary Białcz, osada Skoraczewo i osada leśna Prętkowice.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej jako organu pomocniczego Sołtysa

§ 2.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

a) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy,

b) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,

c) zarządzanie i korzystanie z przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

§ 3.

1. Organami Sołectwa są:

a) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

b) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, będąca jego organem pomocniczym, składająca się z 3 do 9 osób – o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się z dniem ich powołania, a kończy nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej Śmigla.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 4.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;

2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;

3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;

4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;

5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do obowiązków Sołtysa należy:

1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;

2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;

3) składanie na Zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;

4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:

a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,

b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,

c) wzajemnego szacunku,

d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,

5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;

6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;

7) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;

8) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;

9) wspomaganie Rady Miejskiej Śmigla i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;

10) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;

11) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;

12) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Członkowie Rady Sołeckiej powinni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 8.

1. W Sołectwie mogą działać zespoły konsultacyjne, inicjatywne lub doradcze mieszkańców, w tym młodzieży.

2. Zespoły konsultacyjne, inicjatywne lub doradcze mieszkańców, w tym młodzieży nie są organem sołectwa.

3. Zasady powoływania oraz tryb działania zespołów konsultacyjnych, inicjatywnych lub doradczych mieszkańców, w tym młodzieży określa Zebranie Wiejskie lub odrębny regulamin.

Rozdział 3.
Zebranie wiejskie

§ 9.

1. Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej Śmigla, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

§ 10.

Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;

3) na polecenie Burmistrza.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat Zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

§ 13.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.

§ 14.

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miejskiego Śmigla w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.

Rozdział 4.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Burmistrz.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym, zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym. Każdemu uprawnionemu wyborcy przysługuje jeden głos, a wyboru dokonuje się osobiście, w sposób zapewniający tajność głosowania.

§ 16.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa z zastrzeżeniem pkt. 2.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, przewodniczący Zebraniu może zarządzić odbycie Zebrania po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Sołtysem może być osoba posiadająca czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy i stale zamieszkująca na obszarze działania Sołectwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 17.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

a) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

c) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Gminy Śmigiel, imion i nazwisk kandydatów;

d) przeprowadzenie głosowania;

e) ustalenie wyników wyborów;

f) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie kandydata wymaga jego zgody wyrażonej ustnie do protokołu lub pisemnie, które zostanie dołączone do protokołu z Zebrania.

6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

12. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa na karcie do głosowania należy postawić znak „X” w kratce oznaczonej „TAK” co oznacza głos popierający kandydata lub postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „NIE” co oznacza głos przeciwko wyborowi.

§ 19.

Za nieważne uważa się głosy jeżeli na karcie do głosowania:

1) w wyborach Sołtysa wyborca postawił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata albo nie postawił znaku „X” przy żadnym nazwisku;

2) w wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca postawił znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona liczba członków Rady Sołeckiej albo nie postawił znaku „X” przy żadnym nazwisku;

3) w przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wyborca nie postawił znaku „X” w żadnej kratce, postawił znak „X” w obu kratkach albo postawił znak inny niż „X”.

§ 20.

1. Wybranym na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyskało największą równą ilość głosów przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów.

3. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

4. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, gdy kandydat nie uzyskał co najmniej połowy ważnie oddanych głosów na „TAK” zwołuje się Zebranie w innym terminie.

5. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

6. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą ilość głosów na ostatnie miejsce w Radzie Sołeckiej przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów.

Rozdział 5.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 21.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa Zebranie w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz w terminie 60 dni od wygaśnięcia mandatu.

5. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 90 dni.

§ 22.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23.

1. Rozpoznaniu przez Burmistrza podlegają wnioski:

1) stawiające osobom wymienionym w § 21 ust. 1 zarzuty:

a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,

b) nie respektowania uchwał Zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 24.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 25.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Burmistrz.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska Śmigla odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwala roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 27.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej Śmigla do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek Zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego Śmigla.

Rozdział 7.
Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Miejska Śmigla i Burmistrz.

3. Kontrolę finansową działalności Sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej Śmigla oraz Burmistrz za pośrednictwem Skarbnika Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem nie podlegają wykonaniu. Burmistrz może wystąpić do Zebrania Wiejskiego o ich zmianę lub uchylenie, a w razie potrzeby przedstawić sprawę Radzie Miejskiej Śmigla do rozstrzygnięcia w granicach przysługujących jej kompetencji.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza skierowana do ponownego rozpatrzenia przez Zebranie Wiejskie z pisemnym uzasadnieniem zastrzeżeń.

Rozdział 8.
Insygnia i techniczne środki pracy Sołtysa

§ 31.

Insygniami i technicznymi środkami pracy Sołtysa są:

1) tablica informacyjna usytuowana w miejscu urzędowania;

2) legitymacja Sołtysa;

3) pieczęć nagłówkowa.

§ 32.

1. Po zakończeniu kadencji Sołtys jest zobowiązany do przekazania Burmistrzowi lub osobie przez niego upoważnionej insygniów funkcji Sołtysa, w szczególności pieczęci, legitymacji, tablic informacyjnych oraz innych środków technicznych i materiałów powierzonych do wykonywania funkcji.

2. Przekazanie, o którym mowa w ust. 1, następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez ustępującego Sołtysa oraz osobę przejmującą lub przedstawiciela Urzędu Miejskiego Śmigla.

3. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać w szczególności wykaz przekazywanego mienia, dokumentacji oraz informację o stanie prowadzonych spraw Sołectwa.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 33.

Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej. Sołtys posługuje się pieczęcią imienną podpisową.

§ 34.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 35.

W sprawach nieregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia Statutu Gminy Śmigiel.

§ 36.

Treść niniejszego Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie Miejskim Śmigla oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Śmigiel.

§ 37.

Statut Sołectwa …Stary Białcz. po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Śmigiel uchwala Rada Miejska Śmigla.

Załącznik nr 31 do uchwały nr .....

Rady Miejskiej Śmigla

z dnia 30 czerwca 2026 r.

Statut Sołectw Stare Bojanowo

Rozdział 1.
Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Sołectwo Stare Bojanowo jest jednostką pomocniczą Gminy Śmigiel, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi Stare Bojanowo.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej jako organu pomocniczego Sołtysa

§ 2.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

a) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy,

b) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,

c) zarządzanie i korzystanie z przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

§ 3.

1. Organami Sołectwa są:

a) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

b) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, będąca jego organem pomocniczym, składająca się z 3 do 9 osób – o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się z dniem ich powołania, a kończy nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej Śmigla.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 4.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;

2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;

3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;

4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;

5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do obowiązków Sołtysa należy:

1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;

2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;

3) składanie na Zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;

4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:

a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,

b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,

c) wzajemnego szacunku,

d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,

5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;

6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;

7) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;

8) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;

9) wspomaganie Rady Miejskiej Śmigla i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;

10) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;

11) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;

12) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Członkowie Rady Sołeckiej powinni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 8.

1. W Sołectwie mogą działać zespoły konsultacyjne, inicjatywne lub doradcze mieszkańców, w tym młodzieży.

2. Zespoły konsultacyjne, inicjatywne lub doradcze mieszkańców, w tym młodzieży nie są organem sołectwa.

3. Zasady powoływania oraz tryb działania zespołów konsultacyjnych, inicjatywnych lub doradczych mieszkańców, w tym młodzieży określa Zebranie Wiejskie lub odrębny regulamin.

Rozdział 3.
Zebranie wiejskie

§ 9.

1. Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej Śmigla, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

§ 10.

Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;

3) na polecenie Burmistrza.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat Zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

§ 13.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.

§ 14.

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miejskiego Śmigla w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.

Rozdział 4.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Burmistrz.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym, zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym. Każdemu uprawnionemu wyborcy przysługuje jeden głos, a wyboru dokonuje się osobiście, w sposób zapewniający tajność głosowania.

§ 16.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa z zastrzeżeniem pkt. 2.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, przewodniczący Zebraniu może zarządzić odbycie Zebrania po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Sołtysem może być osoba posiadająca czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy i stale zamieszkująca na obszarze działania Sołectwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 17.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

a) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

c) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Gminy Śmigiel, imion i nazwisk kandydatów;

d) przeprowadzenie głosowania;

e) ustalenie wyników wyborów;

f) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie kandydata wymaga jego zgody wyrażonej ustnie do protokołu lub pisemnie, które zostanie dołączone do protokołu z Zebrania.

6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

12. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa na karcie do głosowania należy postawić znak „X” w kratce oznaczonej „TAK” co oznacza głos popierający kandydata lub postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „NIE” co oznacza głos przeciwko wyborowi.

§ 19.

Za nieważne uważa się głosy jeżeli na karcie do głosowania:

1) w wyborach Sołtysa wyborca postawił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata albo nie postawił znaku „X” przy żadnym nazwisku;

2) w wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca postawił znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona liczba członków Rady Sołeckiej albo nie postawił znaku „X” przy żadnym nazwisku;

3) w przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wyborca nie postawił znaku „X” w żadnej kratce, postawił znak „X” w obu kratkach albo postawił znak inny niż „X”.

§ 20.

1. Wybranym na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyskało największą równą ilość głosów przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów.

3. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

4. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, gdy kandydat nie uzyskał co najmniej połowy ważnie oddanych głosów na „TAK” zwołuje się Zebranie w innym terminie.

5. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

6. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą ilość głosów na ostatnie miejsce w Radzie Sołeckiej przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów.

Rozdział 5.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 21.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa Zebranie w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz w terminie 60 dni od wygaśnięcia mandatu.

5. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 90 dni.

§ 22.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23.

1. Rozpoznaniu przez Burmistrza podlegają wnioski:

1) stawiające osobom wymienionym w § 21 ust. 1 zarzuty:

a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,

b) nie respektowania uchwał Zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 24.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 25.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Burmistrz.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska Śmigla odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwala roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 27.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej Śmigla do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek Zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego Śmigla.

Rozdział 7.
Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Miejska Śmigla i Burmistrz.

3. Kontrolę finansową działalności Sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej Śmigla oraz Burmistrz za pośrednictwem Skarbnika Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem nie podlegają wykonaniu. Burmistrz może wystąpić do Zebrania Wiejskiego o ich zmianę lub uchylenie, a w razie potrzeby przedstawić sprawę Radzie Miejskiej Śmigla do rozstrzygnięcia w granicach przysługujących jej kompetencji.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza skierowana do ponownego rozpatrzenia przez Zebranie Wiejskie z pisemnym uzasadnieniem zastrzeżeń.

Rozdział 8.
Insygnia i techniczne środki pracy Sołtysa

§ 31.

Insygniami i technicznymi środkami pracy Sołtysa są:

1) tablica informacyjna usytuowana w miejscu urzędowania;

2) legitymacja Sołtysa;

3) pieczęć nagłówkowa.

§ 32.

1. Po zakończeniu kadencji Sołtys jest zobowiązany do przekazania Burmistrzowi lub osobie przez niego upoważnionej insygniów funkcji Sołtysa, w szczególności pieczęci, legitymacji, tablic informacyjnych oraz innych środków technicznych i materiałów powierzonych do wykonywania funkcji.

2. Przekazanie, o którym mowa w ust. 1, następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez ustępującego Sołtysa oraz osobę przejmującą lub przedstawiciela Urzędu Miejskiego Śmigla.

3. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać w szczególności wykaz przekazywanego mienia, dokumentacji oraz informację o stanie prowadzonych spraw Sołectwa.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 33.

Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej. Sołtys posługuje się pieczęcią imienną podpisową.

§ 34.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 35.

W sprawach nieregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia Statutu Gminy Śmigiel.

§ 36.

Treść niniejszego Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie Miejskim Śmigla oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Śmigiel.

§ 37.

Statut Sołectwa Stare Bojanowo, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Śmigiel uchwala Rada Miejska Śmigla.

Załącznik nr 32 do uchwały nr .....

Rady Miejskiej Śmigla

z dnia 30 czerwca 2026 r.

Statut Sołectw Wonieść

Rozdział 1.
Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Sołectwo Wonieść jest jednostką pomocniczą Gminy Śmigiel, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi Wonieść.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej jako organu pomocniczego Sołtysa

§ 2.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

a) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy,

b) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,

c) zarządzanie i korzystanie z przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

§ 3.

1. Organami Sołectwa są:

a) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

b) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, będąca jego organem pomocniczym, składająca się z 3 do 9 osób – o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się z dniem ich powołania, a kończy nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej Śmigla.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 4.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;

2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;

3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;

4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;

5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do obowiązków Sołtysa należy:

1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;

2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;

3) składanie na Zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;

4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:

a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,

b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,

c) wzajemnego szacunku,

d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,

5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;

6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;

7) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;

8) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;

9) wspomaganie Rady Miejskiej Śmigla i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;

10) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;

11) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;

12) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Członkowie Rady Sołeckiej powinni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 8.

1. W Sołectwie mogą działać zespoły konsultacyjne, inicjatywne lub doradcze mieszkańców, w tym młodzieży.

2. Zespoły konsultacyjne, inicjatywne lub doradcze mieszkańców, w tym młodzieży nie są organem sołectwa.

3. Zasady powoływania oraz tryb działania zespołów konsultacyjnych, inicjatywnych lub doradczych mieszkańców, w tym młodzieży określa Zebranie Wiejskie lub odrębny regulamin.

Rozdział 3.
Zebranie wiejskie

§ 9.

1. Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej Śmigla, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

§ 10.

Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;

3) na polecenie Burmistrza.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat Zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

§ 13.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.

§ 14.

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miejskiego Śmigla w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.

Rozdział 4.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Burmistrz.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym, zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym. Każdemu uprawnionemu wyborcy przysługuje jeden głos, a wyboru dokonuje się osobiście, w sposób zapewniający tajność głosowania.

§ 16.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa z zastrzeżeniem pkt. 2.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, przewodniczący Zebraniu może zarządzić odbycie Zebrania po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Sołtysem może być osoba posiadająca czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy i stale zamieszkująca na obszarze działania Sołectwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 17.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

a) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

c) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Gminy Śmigiel, imion i nazwisk kandydatów;

d) przeprowadzenie głosowania;

e) ustalenie wyników wyborów;

f) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie kandydata wymaga jego zgody wyrażonej ustnie do protokołu lub pisemnie, które zostanie dołączone do protokołu z Zebrania.

6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

12. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa na karcie do głosowania należy postawić znak „X” w kratce oznaczonej „TAK” co oznacza głos popierający kandydata lub postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „NIE” co oznacza głos przeciwko wyborowi.

§ 19.

Za nieważne uważa się głosy jeżeli na karcie do głosowania:

1) w wyborach Sołtysa wyborca postawił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata albo nie postawił znaku „X” przy żadnym nazwisku;

2) w wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca postawił znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona liczba członków Rady Sołeckiej albo nie postawił znaku „X” przy żadnym nazwisku;

3) w przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wyborca nie postawił znaku „X” w żadnej kratce, postawił znak „X” w obu kratkach albo postawił znak inny niż „X”.

§ 20.

1. Wybranym na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyskało największą równą ilość głosów przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów.

3. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

4. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, gdy kandydat nie uzyskał co najmniej połowy ważnie oddanych głosów na „TAK” zwołuje się Zebranie w innym terminie.

5. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

6. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą ilość głosów na ostatnie miejsce w Radzie Sołeckiej przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów.

Rozdział 5.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 21.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa Zebranie w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz w terminie 60 dni od wygaśnięcia mandatu.

5. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 90 dni.

§ 22.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23.

1. Rozpoznaniu przez Burmistrza podlegają wnioski:

1) stawiające osobom wymienionym w § 21 ust. 1 zarzuty:

a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,

b) nie respektowania uchwał Zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 24.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 25.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Burmistrz.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska Śmigla odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwala roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 27.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej Śmigla do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek Zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego Śmigla.

Rozdział 7.
Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Miejska Śmigla i Burmistrz.

3. Kontrolę finansową działalności Sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej Śmigla oraz Burmistrz za pośrednictwem Skarbnika Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem nie podlegają wykonaniu. Burmistrz może wystąpić do Zebrania Wiejskiego o ich zmianę lub uchylenie, a w razie potrzeby przedstawić sprawę Radzie Miejskiej Śmigla do rozstrzygnięcia w granicach przysługujących jej kompetencji.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza skierowana do ponownego rozpatrzenia przez Zebranie Wiejskie z pisemnym uzasadnieniem zastrzeżeń.

Rozdział 8.
Insygnia i techniczne środki pracy Sołtysa

§ 31.

Insygniami i technicznymi środkami pracy Sołtysa są:

1) tablica informacyjna usytuowana w miejscu urzędowania;

2) legitymacja Sołtysa;

3) pieczęć nagłówkowa.

§ 32.

1. Po zakończeniu kadencji Sołtys jest zobowiązany do przekazania Burmistrzowi lub osobie przez niego upoważnionej insygniów funkcji Sołtysa, w szczególności pieczęci, legitymacji, tablic informacyjnych oraz innych środków technicznych i materiałów powierzonych do wykonywania funkcji.

2. Przekazanie, o którym mowa w ust. 1, następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez ustępującego Sołtysa oraz osobę przejmującą lub przedstawiciela Urzędu Miejskiego Śmigla.

3. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać w szczególności wykaz przekazywanego mienia, dokumentacji oraz informację o stanie prowadzonych spraw Sołectwa.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 33.

Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej. Sołtys posługuje się pieczęcią imienną podpisową.

§ 34.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 35.

W sprawach nieregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia Statutu Gminy Śmigiel.

§ 36.

Treść niniejszego Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie Miejskim Śmigla oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Śmigiel.

§ 37.

Statut Sołectwa Wonieść, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Śmigiel uchwala Rada Miejska Śmigla.

Załącznik nr 33 do uchwały nr .....

Rady Miejskiej Śmigla

z dnia 30 czerwca 2026 r.

Statut Sołectw Wydorowo

Rozdział 1.
Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Sołectwo Wydorowo jest jednostką pomocniczą Gminy Śmigiel, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi Wydorowo.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej jako organu pomocniczego Sołtysa

§ 2.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

a) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy,

b) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,

c) zarządzanie i korzystanie z przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

§ 3.

1. Organami Sołectwa są:

a) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

b) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, będąca jego organem pomocniczym, składająca się z 3 do 9 osób – o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się z dniem ich powołania, a kończy nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej Śmigla.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 4.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;

2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;

3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;

4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;

5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do obowiązków Sołtysa należy:

1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;

2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;

3) składanie na Zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;

4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:

a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,

b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,

c) wzajemnego szacunku,

d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,

5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;

6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;

7) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;

8) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;

9) wspomaganie Rady Miejskiej Śmigla i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;

10) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;

11) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;

12) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Członkowie Rady Sołeckiej powinni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 8.

1. W Sołectwie mogą działać zespoły konsultacyjne, inicjatywne lub doradcze mieszkańców, w tym młodzieży.

2. Zespoły konsultacyjne, inicjatywne lub doradcze mieszkańców, w tym młodzieży nie są organem sołectwa.

3. Zasady powoływania oraz tryb działania zespołów konsultacyjnych, inicjatywnych lub doradczych mieszkańców, w tym młodzieży określa Zebranie Wiejskie lub odrębny regulamin.

Rozdział 3.
Zebranie wiejskie

§ 9.

1. Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej Śmigla, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

§ 10.

Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;

3) na polecenie Burmistrza.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat Zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

§ 13.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.

§ 14.

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miejskiego Śmigla w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.

Rozdział 4.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Burmistrz.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym, zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym. Każdemu uprawnionemu wyborcy przysługuje jeden głos, a wyboru dokonuje się osobiście, w sposób zapewniający tajność głosowania.

§ 16.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa z zastrzeżeniem pkt. 2.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, przewodniczący Zebraniu może zarządzić odbycie Zebrania po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Sołtysem może być osoba posiadająca czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy i stale zamieszkująca na obszarze działania Sołectwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 17.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

a) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

c) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Gminy Śmigiel, imion i nazwisk kandydatów;

d) przeprowadzenie głosowania;

e) ustalenie wyników wyborów;

f) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie kandydata wymaga jego zgody wyrażonej ustnie do protokołu lub pisemnie, które zostanie dołączone do protokołu z Zebrania.

6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

12. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa na karcie do głosowania należy postawić znak „X” w kratce oznaczonej „TAK” co oznacza głos popierający kandydata lub postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „NIE” co oznacza głos przeciwko wyborowi.

§ 19.

Za nieważne uważa się głosy jeżeli na karcie do głosowania:

1) w wyborach Sołtysa wyborca postawił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata albo nie postawił znaku „X” przy żadnym nazwisku;

2) w wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca postawił znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona liczba członków Rady Sołeckiej albo nie postawił znaku „X” przy żadnym nazwisku;

3) w przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wyborca nie postawił znaku „X” w żadnej kratce, postawił znak „X” w obu kratkach albo postawił znak inny niż „X”.

§ 20.

1. Wybranym na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyskało największą równą ilość głosów przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów.

3. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

4. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, gdy kandydat nie uzyskał co najmniej połowy ważnie oddanych głosów na „TAK” zwołuje się Zebranie w innym terminie.

5. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

6. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą ilość głosów na ostatnie miejsce w Radzie Sołeckiej przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów.

Rozdział 5.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 21.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa Zebranie w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz w terminie 60 dni od wygaśnięcia mandatu.

5. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 90 dni.

§ 22.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23.

1. Rozpoznaniu przez Burmistrza podlegają wnioski:

1) stawiające osobom wymienionym w § 21 ust. 1 zarzuty:

a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,

b) nie respektowania uchwał Zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 24.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 25.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Burmistrz.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska Śmigla odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwala roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 27.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej Śmigla do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek Zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego Śmigla.

Rozdział 7.
Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Miejska Śmigla i Burmistrz.

3. Kontrolę finansową działalności Sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej Śmigla oraz Burmistrz za pośrednictwem Skarbnika Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem nie podlegają wykonaniu. Burmistrz może wystąpić do Zebrania Wiejskiego o ich zmianę lub uchylenie, a w razie potrzeby przedstawić sprawę Radzie Miejskiej Śmigla do rozstrzygnięcia w granicach przysługujących jej kompetencji.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza skierowana do ponownego rozpatrzenia przez Zebranie Wiejskie z pisemnym uzasadnieniem zastrzeżeń.

Rozdział 8.
Insygnia i techniczne środki pracy Sołtysa

§ 31.

Insygniami i technicznymi środkami pracy Sołtysa są:

1) tablica informacyjna usytuowana w miejscu urzędowania;

2) legitymacja Sołtysa;

3) pieczęć nagłówkowa.

§ 32.

1. Po zakończeniu kadencji Sołtys jest zobowiązany do przekazania Burmistrzowi lub osobie przez niego upoważnionej insygniów funkcji Sołtysa, w szczególności pieczęci, legitymacji, tablic informacyjnych oraz innych środków technicznych i materiałów powierzonych do wykonywania funkcji.

2. Przekazanie, o którym mowa w ust. 1, następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez ustępującego Sołtysa oraz osobę przejmującą lub przedstawiciela Urzędu Miejskiego Śmigla.

3. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać w szczególności wykaz przekazywanego mienia, dokumentacji oraz informację o stanie prowadzonych spraw Sołectwa.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 33.

Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej. Sołtys posługuje się pieczęcią imienną podpisową.

§ 34.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 35.

W sprawach nieregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia Statutu Gminy Śmigiel.

§ 36.

Treść niniejszego Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie Miejskim Śmigla oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Śmigiel.

§ 37.

Statut Sołectwa Wydorowo, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Śmigiel uchwala Rada Miejska Śmigla.

Załącznik nr 34 do uchwały nr .....

Rady Miejskiej Śmigla

z dnia 30 czerwca 2026 r.

Statut Sołectw Zygmuntowo

Rozdział 1.
Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Sołectwo Zygmuntowo jest jednostką pomocniczą Gminy Śmigiel, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi Zygmuntowo.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej jako organu pomocniczego Sołtysa

§ 2.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

a) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy,

b) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,

c) zarządzanie i korzystanie z przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

§ 3.

1. Organami Sołectwa są:

a) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

b) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, będąca jego organem pomocniczym, składająca się z 3 do 9 osób – o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się z dniem ich powołania, a kończy nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej Śmigla.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 4.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;

2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;

3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;

4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;

5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do obowiązków Sołtysa należy:

1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;

2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;

3) składanie na Zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;

4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:

a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,

b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,

c) wzajemnego szacunku,

d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,

5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;

6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;

7) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;

8) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;

9) wspomaganie Rady Miejskiej Śmigla i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;

10) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;

11) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;

12) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Członkowie Rady Sołeckiej powinni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 8.

1. W Sołectwie mogą działać zespoły konsultacyjne, inicjatywne lub doradcze mieszkańców, w tym młodzieży.

2. Zespoły konsultacyjne, inicjatywne lub doradcze mieszkańców, w tym młodzieży nie są organem sołectwa.

3. Zasady powoływania oraz tryb działania zespołów konsultacyjnych, inicjatywnych lub doradczych mieszkańców, w tym młodzieży określa Zebranie Wiejskie lub odrębny regulamin.

Rozdział 3.
Zebranie wiejskie

§ 9.

1. Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej Śmigla, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

§ 10.

Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;

3) na polecenie Burmistrza.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat Zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

§ 13.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.

§ 14.

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miejskiego Śmigla w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.

Rozdział 4.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Burmistrz.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym, zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym. Każdemu uprawnionemu wyborcy przysługuje jeden głos, a wyboru dokonuje się osobiście, w sposób zapewniający tajność głosowania.

§ 16.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa z zastrzeżeniem pkt. 2.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, przewodniczący Zebraniu może zarządzić odbycie Zebrania po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Sołtysem może być osoba posiadająca czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy i stale zamieszkująca na obszarze działania Sołectwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 17.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

a) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

c) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Gminy Śmigiel, imion i nazwisk kandydatów;

d) przeprowadzenie głosowania;

e) ustalenie wyników wyborów;

f) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie kandydata wymaga jego zgody wyrażonej ustnie do protokołu lub pisemnie, które zostanie dołączone do protokołu z Zebrania.

6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

12. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa na karcie do głosowania należy postawić znak „X” w kratce oznaczonej „TAK” co oznacza głos popierający kandydata lub postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „NIE” co oznacza głos przeciwko wyborowi.

§ 19.

Za nieważne uważa się głosy jeżeli na karcie do głosowania:

1) w wyborach Sołtysa wyborca postawił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata albo nie postawił znaku „X” przy żadnym nazwisku;

2) w wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca postawił znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona liczba członków Rady Sołeckiej albo nie postawił znaku „X” przy żadnym nazwisku;

3) w przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wyborca nie postawił znaku „X” w żadnej kratce, postawił znak „X” w obu kratkach albo postawił znak inny niż „X”.

§ 20.

1. Wybranym na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyskało największą równą ilość głosów przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów.

3. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

4. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, gdy kandydat nie uzyskał co najmniej połowy ważnie oddanych głosów na „TAK” zwołuje się Zebranie w innym terminie.

5. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

6. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą ilość głosów na ostatnie miejsce w Radzie Sołeckiej przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów.

Rozdział 5.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 21.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa Zebranie w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz w terminie 60 dni od wygaśnięcia mandatu.

5. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 90 dni.

§ 22.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23.

1. Rozpoznaniu przez Burmistrza podlegają wnioski:

1) stawiające osobom wymienionym w § 21 ust. 1 zarzuty:

a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,

b) nie respektowania uchwał Zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 24.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 25.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Burmistrz.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska Śmigla odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwala roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 27.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej Śmigla do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek Zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego Śmigla.

Rozdział 7.
Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Miejska Śmigla i Burmistrz.

3. Kontrolę finansową działalności Sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej Śmigla oraz Burmistrz za pośrednictwem Skarbnika Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem nie podlegają wykonaniu. Burmistrz może wystąpić do Zebrania Wiejskiego o ich zmianę lub uchylenie, a w razie potrzeby przedstawić sprawę Radzie Miejskiej Śmigla do rozstrzygnięcia w granicach przysługujących jej kompetencji.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza skierowana do ponownego rozpatrzenia przez Zebranie Wiejskie z pisemnym uzasadnieniem zastrzeżeń.

Rozdział 8.
Insygnia i techniczne środki pracy Sołtysa

§ 31.

Insygniami i technicznymi środkami pracy Sołtysa są:

1) tablica informacyjna usytuowana w miejscu urzędowania;

2) legitymacja Sołtysa;

3) pieczęć nagłówkowa.

§ 32.

1. Po zakończeniu kadencji Sołtys jest zobowiązany do przekazania Burmistrzowi lub osobie przez niego upoważnionej insygniów funkcji Sołtysa, w szczególności pieczęci, legitymacji, tablic informacyjnych oraz innych środków technicznych i materiałów powierzonych do wykonywania funkcji.

2. Przekazanie, o którym mowa w ust. 1, następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez ustępującego Sołtysa oraz osobę przejmującą lub przedstawiciela Urzędu Miejskiego Śmigla.

3. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać w szczególności wykaz przekazywanego mienia, dokumentacji oraz informację o stanie prowadzonych spraw Sołectwa.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 33.

Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej. Sołtys posługuje się pieczęcią imienną podpisową.

§ 34.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 35.

W sprawach nieregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia Statutu Gminy Śmigiel.

§ 36.

Treść niniejszego Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie Miejskim Śmigla oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Śmigiel.

§ 37.

Statut Sołectwa Zygmuntowo, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Śmigiel uchwala Rada Miejska Śmigla.

Załącznik nr 35 do uchwały nr .....

Rady Miejskiej Śmigla

z dnia 30 czerwca 2026 r.

Statut Sołectw Żegrówko

Rozdział 1.
Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Sołectwo Żegrówko jest jednostką pomocniczą Gminy Śmigiel, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi Żegrówko.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej jako organu pomocniczego Sołtysa

§ 2.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

a) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy,

b) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,

c) zarządzanie i korzystanie z przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

§ 3.

1. Organami Sołectwa są:

a) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

b) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, będąca jego organem pomocniczym, składająca się z 3 do 9 osób – o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się z dniem ich powołania, a kończy nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej Śmigla.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 4.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;

2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;

3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;

4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;

5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do obowiązków Sołtysa należy:

1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;

2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;

3) składanie na Zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;

4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:

a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,

b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,

c) wzajemnego szacunku,

d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,

5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;

6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;

7) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;

8) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;

9) wspomaganie Rady Miejskiej Śmigla i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;

10) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;

11) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;

12) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Członkowie Rady Sołeckiej powinni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 8.

1. W Sołectwie mogą działać zespoły konsultacyjne, inicjatywne lub doradcze mieszkańców, w tym młodzieży.

2. Zespoły konsultacyjne, inicjatywne lub doradcze mieszkańców, w tym młodzieży nie są organem sołectwa.

3. Zasady powoływania oraz tryb działania zespołów konsultacyjnych, inicjatywnych lub doradczych mieszkańców, w tym młodzieży określa Zebranie Wiejskie lub odrębny regulamin.

Rozdział 3.
Zebranie wiejskie

§ 9.

1. Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej Śmigla, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

§ 10.

Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;

3) na polecenie Burmistrza.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat Zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

§ 13.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.

§ 14.

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miejskiego Śmigla w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.

Rozdział 4.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Burmistrz.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym, zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym. Każdemu uprawnionemu wyborcy przysługuje jeden głos, a wyboru dokonuje się osobiście, w sposób zapewniający tajność głosowania.

§ 16.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa z zastrzeżeniem pkt. 2.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, przewodniczący Zebraniu może zarządzić odbycie Zebrania po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Sołtysem może być osoba posiadająca czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy i stale zamieszkująca na obszarze działania Sołectwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 17.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

a) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

c) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Gminy Śmigiel, imion i nazwisk kandydatów;

d) przeprowadzenie głosowania;

e) ustalenie wyników wyborów;

f) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie kandydata wymaga jego zgody wyrażonej ustnie do protokołu lub pisemnie, które zostanie dołączone do protokołu z Zebrania.

6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

12. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa na karcie do głosowania należy postawić znak „X” w kratce oznaczonej „TAK” co oznacza głos popierający kandydata lub postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „NIE” co oznacza głos przeciwko wyborowi.

§ 19.

Za nieważne uważa się głosy jeżeli na karcie do głosowania:

1) w wyborach Sołtysa wyborca postawił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata albo nie postawił znaku „X” przy żadnym nazwisku;

2) w wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca postawił znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona liczba członków Rady Sołeckiej albo nie postawił znaku „X” przy żadnym nazwisku;

3) w przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wyborca nie postawił znaku „X” w żadnej kratce, postawił znak „X” w obu kratkach albo postawił znak inny niż „X”.

§ 20.

1. Wybranym na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyskało największą równą ilość głosów przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów.

3. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

4. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, gdy kandydat nie uzyskał co najmniej połowy ważnie oddanych głosów na „TAK” zwołuje się Zebranie w innym terminie.

5. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

6. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą ilość głosów na ostatnie miejsce w Radzie Sołeckiej przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów.

Rozdział 5.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 21.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa Zebranie w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz w terminie 60 dni od wygaśnięcia mandatu.

5. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 90 dni.

§ 22.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23.

1. Rozpoznaniu przez Burmistrza podlegają wnioski:

1) stawiające osobom wymienionym w § 21 ust. 1 zarzuty:

a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,

b) nie respektowania uchwał Zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 24.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 25.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Burmistrz.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska Śmigla odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwala roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 27.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej Śmigla do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek Zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego Śmigla.

Rozdział 7.
Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Miejska Śmigla i Burmistrz.

3. Kontrolę finansową działalności Sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej Śmigla oraz Burmistrz za pośrednictwem Skarbnika Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem nie podlegają wykonaniu. Burmistrz może wystąpić do Zebrania Wiejskiego o ich zmianę lub uchylenie, a w razie potrzeby przedstawić sprawę Radzie Miejskiej Śmigla do rozstrzygnięcia w granicach przysługujących jej kompetencji.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza skierowana do ponownego rozpatrzenia przez Zebranie Wiejskie z pisemnym uzasadnieniem zastrzeżeń.

Rozdział 8.
Insygnia i techniczne środki pracy Sołtysa

§ 31.

Insygniami i technicznymi środkami pracy Sołtysa są:

1) tablica informacyjna usytuowana w miejscu urzędowania;

2) legitymacja Sołtysa;

3) pieczęć nagłówkowa.

§ 32.

1. Po zakończeniu kadencji Sołtys jest zobowiązany do przekazania Burmistrzowi lub osobie przez niego upoważnionej insygniów funkcji Sołtysa, w szczególności pieczęci, legitymacji, tablic informacyjnych oraz innych środków technicznych i materiałów powierzonych do wykonywania funkcji.

2. Przekazanie, o którym mowa w ust. 1, następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez ustępującego Sołtysa oraz osobę przejmującą lub przedstawiciela Urzędu Miejskiego Śmigla.

3. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać w szczególności wykaz przekazywanego mienia, dokumentacji oraz informację o stanie prowadzonych spraw Sołectwa.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 33.

Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej. Sołtys posługuje się pieczęcią imienną podpisową.

§ 34.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 35.

W sprawach nieregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia Statutu Gminy Śmigiel.

§ 36.

Treść niniejszego Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie Miejskim Śmigla oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Śmigiel.

§ 37.

Statut Sołectwa Żegrówko, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Śmigiel uchwala Rada Miejska Śmigla.

Załącznik nr 36 do uchwały nr .....

Rady Miejskiej Śmigla

z dnia 30 czerwca 2026 r.

Statut Sołectw Żegrowo

Rozdział 1.
Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Sołectwo Żegrowo jest jednostką pomocniczą Gminy Śmigiel, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi Żegrowo i osada Nowy Świat.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej jako organu pomocniczego Sołtysa

§ 2.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

a) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy,

b) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,

c) zarządzanie i korzystanie z przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

§ 3.

1. Organami Sołectwa są:

a) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

b) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, będąca jego organem pomocniczym, składająca się z 3 do 9 osób – o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się z dniem ich powołania, a kończy nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej Śmigla.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 4.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;

2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;

3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;

4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;

5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do obowiązków Sołtysa należy:

1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;

2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;

3) składanie na Zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;

4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:

a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,

b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,

c) wzajemnego szacunku,

d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,

5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;

6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;

7) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;

8) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;

9) wspomaganie Rady Miejskiej Śmigla i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;

10) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;

11) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;

12) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Członkowie Rady Sołeckiej powinni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 8.

1. W Sołectwie mogą działać zespoły konsultacyjne, inicjatywne lub doradcze mieszkańców, w tym młodzieży.

2. Zespoły konsultacyjne, inicjatywne lub doradcze mieszkańców, w tym młodzieży nie są organem sołectwa.

3. Zasady powoływania oraz tryb działania zespołów konsultacyjnych, inicjatywnych lub doradczych mieszkańców, w tym młodzieży określa Zebranie Wiejskie lub odrębny regulamin.

Rozdział 3.
Zebranie wiejskie

§ 9.

1. Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej Śmigla, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

§ 10.

Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;

3) na polecenie Burmistrza.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat Zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

§ 13.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.

§ 14.

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miejskiego Śmigla w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.

Rozdział 4.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Burmistrz.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym, zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym. Każdemu uprawnionemu wyborcy przysługuje jeden głos, a wyboru dokonuje się osobiście, w sposób zapewniający tajność głosowania.

§ 16.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa z zastrzeżeniem pkt. 2.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, przewodniczący Zebraniu może zarządzić odbycie Zebrania po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Sołtysem może być osoba posiadająca czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy i stale zamieszkująca na obszarze działania Sołectwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 17.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

a) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

c) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Gminy Śmigiel, imion i nazwisk kandydatów;

d) przeprowadzenie głosowania;

e) ustalenie wyników wyborów;

f) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie kandydata wymaga jego zgody wyrażonej ustnie do protokołu lub pisemnie, które zostanie dołączone do protokołu z Zebrania.

6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

12. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa na karcie do głosowania należy postawić znak „X” w kratce oznaczonej „TAK” co oznacza głos popierający kandydata lub postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „NIE” co oznacza głos przeciwko wyborowi.

§ 19.

Za nieważne uważa się głosy jeżeli na karcie do głosowania:

1) w wyborach Sołtysa wyborca postawił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata albo nie postawił znaku „X” przy żadnym nazwisku;

2) w wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca postawił znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona liczba członków Rady Sołeckiej albo nie postawił znaku „X” przy żadnym nazwisku;

3) w przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wyborca nie postawił znaku „X” w żadnej kratce, postawił znak „X” w obu kratkach albo postawił znak inny niż „X”.

§ 20.

1. Wybranym na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyskało największą równą ilość głosów przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów.

3. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

4. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, gdy kandydat nie uzyskał co najmniej połowy ważnie oddanych głosów na „TAK” zwołuje się Zebranie w innym terminie.

5. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

6. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą ilość głosów na ostatnie miejsce w Radzie Sołeckiej przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów.

Rozdział 5.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 21.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa Zebranie w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz w terminie 60 dni od wygaśnięcia mandatu.

5. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 90 dni.

§ 22.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23.

1. Rozpoznaniu przez Burmistrza podlegają wnioski:

1) stawiające osobom wymienionym w § 21 ust. 1 zarzuty:

a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,

b) nie respektowania uchwał Zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 24.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 25.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Burmistrz.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska Śmigla odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwala roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 27.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej Śmigla do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek Zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego Śmigla.

Rozdział 7.
Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Miejska Śmigla i Burmistrz.

3. Kontrolę finansową działalności Sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej Śmigla oraz Burmistrz za pośrednictwem Skarbnika Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem nie podlegają wykonaniu. Burmistrz może wystąpić do Zebrania Wiejskiego o ich zmianę lub uchylenie, a w razie potrzeby przedstawić sprawę Radzie Miejskiej Śmigla do rozstrzygnięcia w granicach przysługujących jej kompetencji.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza skierowana do ponownego rozpatrzenia przez Zebranie Wiejskie z pisemnym uzasadnieniem zastrzeżeń.

Rozdział 8.
Insygnia i techniczne środki pracy Sołtysa

§ 31.

Insygniami i technicznymi środkami pracy Sołtysa są:

1) tablica informacyjna usytuowana w miejscu urzędowania;

2) legitymacja Sołtysa;

3) pieczęć nagłówkowa.

§ 32.

1. Po zakończeniu kadencji Sołtys jest zobowiązany do przekazania Burmistrzowi lub osobie przez niego upoważnionej insygniów funkcji Sołtysa, w szczególności pieczęci, legitymacji, tablic informacyjnych oraz innych środków technicznych i materiałów powierzonych do wykonywania funkcji.

2. Przekazanie, o którym mowa w ust. 1, następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez ustępującego Sołtysa oraz osobę przejmującą lub przedstawiciela Urzędu Miejskiego Śmigla.

3. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać w szczególności wykaz przekazywanego mienia, dokumentacji oraz informację o stanie prowadzonych spraw Sołectwa.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 33.

Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej. Sołtys posługuje się pieczęcią imienną podpisową.

§ 34.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 35.

W sprawach nieregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia Statutu Gminy Śmigiel.

§ 36.

Treść niniejszego Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie Miejskim Śmigla oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Śmigiel.

§ 37.

Statut Sołectwa Żegrowo, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Śmigiel uchwala Rada Miejska Śmigla.

Załącznik nr 37 do uchwały nr .....

Rady Miejskiej Śmigla

z dnia 30 czerwca 2026 r.

Statut Sołectw Żydowo

Rozdział 1.
Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Sołectwo Żydowo jest jednostką pomocniczą Gminy Śmigiel, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi Żydowo.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej jako organu pomocniczego Sołtysa

§ 2.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

a) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy,

b) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,

c) zarządzanie i korzystanie z przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

§ 3.

1. Organami Sołectwa są:

a) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

b) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, będąca jego organem pomocniczym, składająca się z 3 do 9 osób – o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się z dniem ich powołania, a kończy nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej Śmigla.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 4.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;

2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;

3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;

4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;

5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do obowiązków Sołtysa należy:

1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;

2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;

3) składanie na Zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;

4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:

a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,

b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,

c) wzajemnego szacunku,

d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,

5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;

6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;

7) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;

8) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;

9) wspomaganie Rady Miejskiej Śmigla i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;

10) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;

11) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;

12) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Członkowie Rady Sołeckiej powinni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 8.

1. W Sołectwie mogą działać zespoły konsultacyjne, inicjatywne lub doradcze mieszkańców, w tym młodzieży.

2. Zespoły konsultacyjne, inicjatywne lub doradcze mieszkańców, w tym młodzieży nie są organem sołectwa.

3. Zasady powoływania oraz tryb działania zespołów konsultacyjnych, inicjatywnych lub doradczych mieszkańców, w tym młodzieży określa Zebranie Wiejskie lub odrębny regulamin.

Rozdział 3.
Zebranie wiejskie

§ 9.

1. Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej Śmigla, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

§ 10.

Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;

3) na polecenie Burmistrza.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat Zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

§ 13.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.

§ 14.

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miejskiego Śmigla w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.

Rozdział 4.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Burmistrz.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym, zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym. Każdemu uprawnionemu wyborcy przysługuje jeden głos, a wyboru dokonuje się osobiście, w sposób zapewniający tajność głosowania.

§ 16.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa z zastrzeżeniem pkt. 2.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, przewodniczący Zebraniu może zarządzić odbycie Zebrania po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Sołtysem może być osoba posiadająca czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy i stale zamieszkująca na obszarze działania Sołectwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 17.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

a) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

c) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Gminy Śmigiel, imion i nazwisk kandydatów;

d) przeprowadzenie głosowania;

e) ustalenie wyników wyborów;

f) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie kandydata wymaga jego zgody wyrażonej ustnie do protokołu lub pisemnie, które zostanie dołączone do protokołu z Zebrania.

6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

12. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa na karcie do głosowania należy postawić znak „X” w kratce oznaczonej „TAK” co oznacza głos popierający kandydata lub postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „NIE” co oznacza głos przeciwko wyborowi.

§ 19.

Za nieważne uważa się głosy jeżeli na karcie do głosowania:

1) w wyborach Sołtysa wyborca postawił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata albo nie postawił znaku „X” przy żadnym nazwisku;

2) w wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca postawił znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona liczba członków Rady Sołeckiej albo nie postawił znaku „X” przy żadnym nazwisku;

3) w przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wyborca nie postawił znaku „X” w żadnej kratce, postawił znak „X” w obu kratkach albo postawił znak inny niż „X”.

§ 20.

1. Wybranym na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyskało największą równą ilość głosów przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów.

3. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

4. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, gdy kandydat nie uzyskał co najmniej połowy ważnie oddanych głosów na „TAK” zwołuje się Zebranie w innym terminie.

5. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

6. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą ilość głosów na ostatnie miejsce w Radzie Sołeckiej przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów.

Rozdział 5.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 21.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa Zebranie w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz w terminie 60 dni od wygaśnięcia mandatu.

5. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 90 dni.

§ 22.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23.

1. Rozpoznaniu przez Burmistrza podlegają wnioski:

1) stawiające osobom wymienionym w § 21 ust. 1 zarzuty:

a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,

b) nie respektowania uchwał Zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 24.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 25.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Burmistrz.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska Śmigla odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwala roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 27.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej Śmigla do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek Zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego Śmigla.

Rozdział 7.
Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Miejska Śmigla i Burmistrz.

3. Kontrolę finansową działalności Sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej Śmigla oraz Burmistrz za pośrednictwem Skarbnika Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem nie podlegają wykonaniu. Burmistrz może wystąpić do Zebrania Wiejskiego o ich zmianę lub uchylenie, a w razie potrzeby przedstawić sprawę Radzie Miejskiej Śmigla do rozstrzygnięcia w granicach przysługujących jej kompetencji.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza skierowana do ponownego rozpatrzenia przez Zebranie Wiejskie z pisemnym uzasadnieniem zastrzeżeń.

Rozdział 8.
Insygnia i techniczne środki pracy Sołtysa

§ 31.

Insygniami i technicznymi środkami pracy Sołtysa są:

1) tablica informacyjna usytuowana w miejscu urzędowania;

2) legitymacja Sołtysa;

3) pieczęć nagłówkowa.

§ 32.

1. Po zakończeniu kadencji Sołtys jest zobowiązany do przekazania Burmistrzowi lub osobie przez niego upoważnionej insygniów funkcji Sołtysa, w szczególności pieczęci, legitymacji, tablic informacyjnych oraz innych środków technicznych i materiałów powierzonych do wykonywania funkcji.

2. Przekazanie, o którym mowa w ust. 1, następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez ustępującego Sołtysa oraz osobę przejmującą lub przedstawiciela Urzędu Miejskiego Śmigla.

3. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać w szczególności wykaz przekazywanego mienia, dokumentacji oraz informację o stanie prowadzonych spraw Sołectwa.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 33.

Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej. Sołtys posługuje się pieczęcią imienną podpisową.

§ 34.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 35.

W sprawach nieregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia Statutu Gminy Śmigiel.

§ 36.

Treść niniejszego Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie Miejskim Śmigla oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Śmigiel.

§ 37.

Statut Sołectwa Żydowo, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Śmigiel uchwala Rada Miejska Śmigla.

Załącznik nr 38 do uchwały nr .....

Rady Miejskiej Śmigla

z dnia 30 czerwca 2026 r.

Statut Osiedla nr I w Śmiglu

Rozdział 1.
Nazwa, obszar Osiedla i podstawy działania

§ 1.

1. Osiedle nr I jest jednostką pomocniczą Gminy Śmigiel, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Obszar działania Osiedla nr I w Śmiglu obejmuje ulice: Aleja Bohaterów, Jana Kilińskiego, Stanisława Kędzierskiego, Wacława Łepkowicza, Adama Mickiewicza, Młyńską, Morownicką, Polną, Południową, Poprzeczną, Powstańców Wielkopolskich, Rolną, Słoneczną, Stanisława Staszica, 11 stycznia 1919 r., Winnicką, Wodną, Stawową, Makową.

3. Osiedle nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania organów Osiedla oraz Zarządu Osiedla jako organu pomocniczego Przewodniczącego Zarządu Osiedla

§ 2.

1. Osiedle współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Osiedla obejmują w szczególności:

a) reprezentowanie interesów mieszkańców osiedla przed organami gminy,

b) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,

c) zarządzanie i korzystanie z przekazanego osiedlu mienia komunalnego.

§ 3.

1. Organami Osiedla są:

a) Zebranie Mieszkańców Osiedla, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

b) Przewodniczący Zarządu Osiedla, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Przewodniczącego Zarządu Osiedla wspomaga Zarząd Osiedla, będący jego organem pomocniczym, składający się z 3 do 9 osób – o liczbie jego członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Zarządu Osiedla rozpoczyna się z dniem ich powołania, a kończy nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej Śmigla.

4. Po upływie kadencji Przewodniczący Zarządu Osiedla i Zarząd Osiedla pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Zarząd Osiedla.

§ 4.

Osiedle, jego organy i Zarząd Osiedla dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Osiedla.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

1) uchwalanie kierunków działania Osiedla;

2) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;

3) rozpatrywanie sprawozdania Przewodniczącego Zarządu Osiedla z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;

4) wybieranie i odwoływanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla, Zarządu Osiedla;

5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Osiedla.

§ 6.

Do obowiązków Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy:

1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;

2) reprezentowanie Osiedla wobec organów Gminy;

3) składanie na Zebraniu rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Osiedla lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Zarządu Osiedla;

4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:

a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,

b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,

c) wzajemnego szacunku,

d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,

5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy na Osiedlu w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;

6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;

7) zwoływanie zebrań i przygotowywanie projektu porządku obrad;

8) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;

9) wspomaganie Rady Miejskiej Śmigla i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;

10) uczestnictwo w naradach Przewodniczących Zarządów Osiedli, zwoływanych przez Burmistrza;

11) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Osiedla, zgodnie z jego przeznaczeniem;

12) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy.

§ 7.

1. Do obowiązków Zarządu Osiedla należy wspomaganie działalności Przewodniczącego Zarządu Osiedla i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Osiedla i jego funkcjonowania.

2. Zarząd Osiedla ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Zarządu Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla.

4. Posiedzenia Zarządu Osiedla odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku. Posiedzeniu przewodniczy Przewodniczący Zarządu Osiedla.

5. Uchwały Zarządu Osiedla, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Członkowie Zarządu Osiedla powinni być informowani o terminach posiedzeń Zarządu Osiedla.

7. Posiedzenia Zarządu Osiedla są jawne.

§ 8.

1. W Osiedlu mogą działać zespoły konsultacyjne, inicjatywne lub doradcze mieszkańców, w tym młodzieży.

2. Zespoły konsultacyjne, inicjatywne lub doradcze mieszkańców, w tym młodzieży nie są organem osiedla.

3. Zasady powoływania oraz tryb działania zespołów konsultacyjnych, inicjatywnych lub doradczych mieszkańców, w tym młodzieży określa Zebranie Mieszkańców Osiedla lub odrębny regulamin.

Rozdział 3.
Zebranie

§ 9.

1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Osiedla, radni Rady Miejskiej Śmigla, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Osiedla z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

§ 10.

Zebranie zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla:

1) z własnej inicjatywy;

2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;

3) na polecenie Burmistrza.

§ 11.

1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Przewodniczący Zarządu Osiedla podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty na Osiedlu na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 12.

1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Osiedla zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie otwiera Przewodniczący Zarządu Osiedla i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat Zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie, na wniosek Przewodniczącego Zarządu Osiedla, może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Przewodniczący Zarządu Osiedla nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Zarządu Osiedla, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie mieszkańców osiedla na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Zarządem Osiedla. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Przewodniczącego Zarządu Osiedla jest zapewnienie obsługi Zebrania.

§ 13.

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania podpisuje Przewodniczący Zarządu Osiedla.

§ 14.

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miejskiego Śmigla w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.

Rozdział 4.
Wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Zarządu Osiedla

§ 15.

1. Zebranie w sprawie wyborów Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Burmistrz.

3. Wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym, zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym. Każdemu uprawnionemu wyborcy przysługuje jeden głos, a wyboru dokonuje się osobiście, w sposób zapewniający tajność głosowania.

§ 16.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Zarządu Osiedla na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Osiedla z zastrzeżeniem pkt. 2.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, przewodniczący Zebraniu może zarządzić odbycie Zebrania po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Przewodniczącym Zarządu Osiedla może być osoba posiadająca czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy i stale zamieszkująca na obszarze działania Osiedla, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 17.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub do Zarządu Osiedla.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu Osiedla, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

a) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

c) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Gminy Śmigiel, imion i nazwisk kandydatów;

d) przeprowadzenie głosowania;

e) ustalenie wyników wyborów;

f) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Zarządu Osiedla.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Zarządu Osiedla.

5. Prawo zgłaszania kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz członków Zarządu Osiedla przysługuje stałym mieszkańcom Osiedla posiadającym czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie kandydata wymaga jego zgody wyrażonej ustnie do protokołu lub pisemnie, które zostanie dołączone do protokołu z Zebrania.

6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

7. W wyborach na Przewodniczącego Zarządu Osiedla głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Zarządu Osiedla głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

12. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Przewodniczącego Zarządu Osiedla na karcie do głosowania należy postawić znak „X” w kratce oznaczonej „TAK” co oznacza głos popierający kandydata lub postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „NIE” co oznacza głos przeciwko wyborowi.

§ 19.

Za nieważne uważa się głosy jeżeli na karcie do głosowania:

1) w wyborach na Przewodniczącego Zarządu Osiedla wyborca postawił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata albo nie postawił znaku „X” przy żadnym nazwisku;

2) w wyborach członków Zarządu Osiedla wyborca postawił znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona liczba członków Zarządu Osiedla albo nie postawił znaku „X” przy żadnym nazwisku;

3) w przypadku głosowania na jednego kandydata na Przewodniczącego Zarządu Osiedla wyborca nie postawił znaku „X” w żadnej kratce, postawił znak „X” w obu kratkach albo postawił znak inny niż „X”.

§ 20.

1. Wybranym na Przewodniczącego Zarządu Osiedla zostaje kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla uzyskało największą równą ilość głosów przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów.

3. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Przewodniczącego Zarządu Osiedla, za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK".

4. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Przewodniczącego Zarządu Osiedla, gdy kandydat nie uzyskał co najmniej połowy ważnie oddanych głosów na „TAK" zwołuje się Zebranie w innym terminie.

5. Członkami Zarządu Osiedla zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

6. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą ilość głosów na ostatnie miejsce w Zarządzie Osiedla przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów.

Rozdział 5.
Odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla

§ 21.

1. Mandat Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członka Zarządu Osiedla wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Zarządu Osiedla zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Zarządu Osiedla Zebranie w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz w terminie 60 dni od wygaśnięcia mandatu.

5. Przepisy o trybie wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla stosuje się odpowiednio.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 90 dni.

§ 22.

1. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla stanowi wyłączną kompetencję Zebrania.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

§ 23.

1. Rozpoznaniu przez Burmistrza podlegają wnioski:

1) stawiające osobom wymienionym w § 21 ust. 1 zarzuty:

a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,

b) nie respektowania uchwał Zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 24.

1. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 25.

1. Przewodniczący Zarządu Osiedla, członkowie Zarządu Osiedla mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Burmistrz.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26.

1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska Śmigla odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie mieszkańców osiedla uchwala roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Osiedla.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Osiedle określa odrębna uchwała.

§ 27.

1. Osiedle może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej Śmigla do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek Zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Osiedlu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Osiedle zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Osiedle może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Osiedle wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28.

Obsługę gospodarki finansowej Osiedla zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego Śmigla.

Rozdział 7.
Nadzór nad działalnością Osiedla

§ 29.

1. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Osiedla są Rada Miejska Śmigla i Burmistrz.

3. Kontrolę finansową działalności Osiedla sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej Śmigla oraz Burmistrz za pośrednictwem Skarbnika Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla.

§ 30.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem nie podlegają wykonaniu. Burmistrz może wystąpić do Zebrania o ich zmianę lub uchylenie, a w razie potrzeby przedstawić sprawę Radzie Miejskiej Śmigla do rozstrzygnięcia w granicach przysługujących jej kompetencji.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza skierowana do ponownego rozpatrzenia przez Zebranie Mieszkańców Osiedla z pisemnym uzasadnieniem zastrzeżeń.

Rozdział 8.
Insygnia i techniczne środki pracy Przewodniczącego Zarządu Osiedla

§ 31.

Insygniami i technicznymi środkami pracy Przewodniczącego Zarządu Osiedla są:

1) tablica informacyjna usytuowana w miejscu urzędowania;

2) legitymacja Przewodniczącego Zarządu Osiedla;

3) pieczęć nagłówkowa.

§ 32.

1. Po zakończeniu kadencji Przewodniczący Zarządu Osiedla jest zobowiązany do przekazania Burmistrzowi lub osobie przez niego upoważnionej insygniów funkcji Przewodniczącego Zarządu Osiedla, w szczególności pieczęci, legitymacji, tablic informacyjnych oraz innych środków technicznych i materiałów powierzonych do wykonywania funkcji.

2. Przekazanie, o którym mowa w ust. 1, następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez ustępującego Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz osobę przejmującą lub przedstawiciela Urzędu Miejskiego Śmigla.

3. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać w szczególności wykaz przekazywanego mienia, dokumentacji oraz informację o stanie prowadzonych spraw Osiedla.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 33.

Osiedle używa pieczęci nagłówkowej. Przewodniczący Zarządu Osiedla posługuje się pieczęcią imienną podpisową.

§ 34.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 35.

W sprawach nieregulowanych w statucie osiedla mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia Statutu Gminy Śmigiel.

§ 36.

Treść niniejszego Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Przewodniczącego Zarządu Osiedla, w Urzędzie Miejskim Śmigla oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Śmigiel.

§ 37.

Statut Osiedla Nr I po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Śmigiel uchwala Rada Miejska Śmigla.

Załącznik nr 39 do uchwały nr .....

Rady Miejskiej Śmigla

z dnia 30 czerwca 2026 r.

Statut Osiedla nr II w Śmiglu

Rozdział 1.
Nazwa, obszar Osiedla i podstawy działania

§ 1.

1. Osiedle nr II jest jednostką pomocniczą Gminy Śmigiel, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Obszar działania Osiedla nr II w Śmiglu obejmuje ulice: Broniewskiego, Jarosława Iwaszkiewicza, Ignacego Kraszewskiego, Elizy Orzeszkowej, Konrada Rudnickiego, Juliusza Słowackiego, Wyspiańskiego, Ojca Św. Jana Pawła II, Tadeusza Kościuszki, gen. Władysława Sikorskiego oraz dr. Franciszka Witaszka.

3. Osiedle nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania organów Osiedla oraz Zarządu Osiedla jako organu pomocniczego Przewodniczącego Zarządu Osiedla

§ 2.

1. Osiedle współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Osiedla obejmują w szczególności:

a) reprezentowanie interesów mieszkańców osiedla przed organami gminy,

b) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,

c) zarządzanie i korzystanie z przekazanego osiedlu mienia komunalnego.

§ 3.

1. Organami Osiedla są:

a) Zebranie Mieszkańców Osiedla, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

b) Przewodniczący Zarządu Osiedla, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Przewodniczącego Zarządu Osiedla wspomaga Zarząd Osiedla, będący jego organem pomocniczym, składający się z 3 do 9 osób – o liczbie jego członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Zarządu Osiedla rozpoczyna się z dniem ich powołania, a kończy nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej Śmigla.

4. Po upływie kadencji Przewodniczący Zarządu Osiedla i Zarząd Osiedla pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Zarząd Osiedla.

§ 4.

Osiedle, jego organy i Zarząd Osiedla dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Osiedla.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

1) uchwalanie kierunków działania Osiedla;

2) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;

3) rozpatrywanie sprawozdania Przewodniczącego Zarządu Osiedla z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;

4) wybieranie i odwoływanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla, Zarządu Osiedla;

5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Osiedla.

§ 6.

Do obowiązków Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy:

1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;

2) reprezentowanie Osiedla wobec organów Gminy;

3) składanie na Zebraniu rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Osiedla lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Zarządu Osiedla;

4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:

a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,

b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,

c) wzajemnego szacunku,

d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,

5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy na Osiedlu w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;

6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;

7) zwoływanie zebrań i przygotowywanie projektu porządku obrad;

8) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;

9) wspomaganie Rady Miejskiej Śmigla i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;

10) uczestnictwo w naradach Przewodniczących Zarządów Osiedli, zwoływanych przez Burmistrza;

11) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Osiedla, zgodnie z jego przeznaczeniem;

12) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy.

§ 7.

1. Do obowiązków Zarządu Osiedla należy wspomaganie działalności Przewodniczącego Zarządu Osiedla i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Osiedla i jego funkcjonowania.

2. Zarząd Osiedla ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Zarządu Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla.

4. Posiedzenia Zarządu Osiedla odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku. Posiedzeniu przewodniczy Przewodniczący Zarządu Osiedla.

5. Uchwały Zarządu Osiedla, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Członkowie Zarządu Osiedla powinni być informowani o terminach posiedzeń Zarządu Osiedla.

7. Posiedzenia Zarządu Osiedla są jawne.

§ 8.

1. W Osiedlu mogą działać zespoły konsultacyjne, inicjatywne lub doradcze mieszkańców, w tym młodzieży.

2. Zespoły konsultacyjne, inicjatywne lub doradcze mieszkańców, w tym młodzieży nie są organem osiedla.

3. Zasady powoływania oraz tryb działania zespołów konsultacyjnych, inicjatywnych lub doradczych mieszkańców, w tym młodzieży określa Zebranie Mieszkańców Osiedla lub odrębny regulamin.

Rozdział 3.
Zebranie

§ 9.

1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Osiedla, radni Rady Miejskiej Śmigla, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Osiedla z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

§ 10.

Zebranie zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla:

1) z własnej inicjatywy;

2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;

3) na polecenie Burmistrza.

§ 11.

1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Przewodniczący Zarządu Osiedla podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty na Osiedlu na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 12.

1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Osiedla zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie otwiera Przewodniczący Zarządu Osiedla i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat Zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie, na wniosek Przewodniczącego Zarządu Osiedla, może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Przewodniczący Zarządu Osiedla nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Zarządu Osiedla, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie mieszkańców osiedla na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Zarządem Osiedla. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Przewodniczącego Zarządu Osiedla jest zapewnienie obsługi Zebrania.

§ 13.

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania podpisuje Przewodniczący Zarządu Osiedla.

§ 14.

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miejskiego Śmigla w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.

Rozdział 4.
Wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Zarządu Osiedla

§ 15.

1. Zebranie w sprawie wyborów Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Burmistrz.

3. Wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym, zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym. Każdemu uprawnionemu wyborcy przysługuje jeden głos, a wyboru dokonuje się osobiście, w sposób zapewniający tajność głosowania.

§ 16.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Zarządu Osiedla na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Osiedla z zastrzeżeniem pkt. 2.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, przewodniczący Zebraniu może zarządzić odbycie Zebrania po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Przewodniczącym Zarządu Osiedla może być osoba posiadająca czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy i stale zamieszkująca na obszarze działania Osiedla, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 17.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub do Zarządu Osiedla.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu Osiedla, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

a) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

c) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Gminy Śmigiel, imion i nazwisk kandydatów;

d) przeprowadzenie głosowania;

e) ustalenie wyników wyborów;

f) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Zarządu Osiedla.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Zarządu Osiedla.

5. Prawo zgłaszania kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz członków Zarządu Osiedla przysługuje stałym mieszkańcom Osiedla posiadającym czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie kandydata wymaga jego zgody wyrażonej ustnie do protokołu lub pisemnie, które zostanie dołączone do protokołu z Zebrania.

6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

7. W wyborach na Przewodniczącego Zarządu Osiedla głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Zarządu Osiedla głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

12. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Przewodniczącego Zarządu Osiedla na karcie do głosowania należy postawić znak „X” w kratce oznaczonej „TAK” co oznacza głos popierający kandydata lub postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „NIE” co oznacza głos przeciwko wyborowi.

§ 19.

Za nieważne uważa się głosy jeżeli na karcie do głosowania:

1) w wyborach na Przewodniczącego Zarządu Osiedla wyborca postawił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata albo nie postawił znaku „X” przy żadnym nazwisku;

2) w wyborach członków Zarządu Osiedla wyborca postawił znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona liczba członków Zarządu Osiedla albo nie postawił znaku „X” przy żadnym nazwisku;

3) w przypadku głosowania na jednego kandydata na Przewodniczącego Zarządu Osiedla wyborca nie postawił znaku „X” w żadnej kratce, postawił znak „X” w obu kratkach albo postawił znak inny niż „X”.

§ 20.

1. Wybranym na Przewodniczącego Zarządu Osiedla zostaje kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla uzyskało największą równą ilość głosów przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów.

3. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Przewodniczącego Zarządu Osiedla, za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK".

4. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Przewodniczącego Zarządu Osiedla, gdy kandydat nie uzyskał co najmniej połowy ważnie oddanych głosów na „TAK" zwołuje się Zebranie w innym terminie.

5. Członkami Zarządu Osiedla zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

6. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą ilość głosów na ostatnie miejsce w Zarządzie Osiedla przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów.

Rozdział 5.
Odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla

§ 21.

1. Mandat Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członka Zarządu Osiedla wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Zarządu Osiedla zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Zarządu Osiedla Zebranie w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz w terminie 60 dni od wygaśnięcia mandatu.

5. Przepisy o trybie wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla stosuje się odpowiednio.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 90 dni.

§ 22.

1. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla stanowi wyłączną kompetencję Zebrania.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

§ 23.

1. Rozpoznaniu przez Burmistrza podlegają wnioski:

1) stawiające osobom wymienionym w § 21 ust. 1 zarzuty:

a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,

b) nie respektowania uchwał Zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 24.

1. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 25.

1. Przewodniczący Zarządu Osiedla, członkowie Zarządu Osiedla mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Burmistrz.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26.

1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska Śmigla odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie mieszkańców osiedla uchwala roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Osiedla.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Osiedle określa odrębna uchwała.

§ 27.

1. Osiedle może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej Śmigla do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek Zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Osiedlu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Osiedle zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Osiedle może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Osiedle wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28.

Obsługę gospodarki finansowej Osiedla zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego Śmigla.

Rozdział 7.
Nadzór nad działalnością Osiedla

§ 29.

1. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Osiedla są Rada Miejska Śmigla i Burmistrz.

3. Kontrolę finansową działalności Osiedla sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej Śmigla oraz Burmistrz za pośrednictwem Skarbnika Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla.

§ 30.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem nie podlegają wykonaniu. Burmistrz może wystąpić do Zebrania o ich zmianę lub uchylenie, a w razie potrzeby przedstawić sprawę Radzie Miejskiej Śmigla do rozstrzygnięcia w granicach przysługujących jej kompetencji.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza skierowana do ponownego rozpatrzenia przez Zebranie Mieszkańców Osiedla z pisemnym uzasadnieniem zastrzeżeń.

Rozdział 8.
Insygnia i techniczne środki pracy Przewodniczącego Zarządu Osiedla

§ 31.

Insygniami i technicznymi środkami pracy Przewodniczącego Zarządu Osiedla są:

1) tablica informacyjna usytuowana w miejscu urzędowania;

2) legitymacja Przewodniczącego Zarządu Osiedla;

3) pieczęć nagłówkowa.

§ 32.

1. Po zakończeniu kadencji Przewodniczący Zarządu Osiedla jest zobowiązany do przekazania Burmistrzowi lub osobie przez niego upoważnionej insygniów funkcji Przewodniczącego Zarządu Osiedla, w szczególności pieczęci, legitymacji, tablic informacyjnych oraz innych środków technicznych i materiałów powierzonych do wykonywania funkcji.

2. Przekazanie, o którym mowa w ust. 1, następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez ustępującego Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz osobę przejmującą lub przedstawiciela Urzędu Miejskiego Śmigla.

3. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać w szczególności wykaz przekazywanego mienia, dokumentacji oraz informację o stanie prowadzonych spraw Osiedla.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 33.

Osiedle używa pieczęci nagłówkowej. Przewodniczący Zarządu Osiedla posługuje się pieczęcią imienną podpisową.

§ 34.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 35.

W sprawach nieregulowanych w statucie osiedla mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia Statutu Gminy Śmigiel.

§ 36.

Treść niniejszego Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Przewodniczącego Zarządu Osiedla, w Urzędzie Miejskim Śmigla oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Śmigiel.

§ 37.

Statut Osiedla Nr II po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Śmigiel uchwala Rada Miejska Śmigla.

Załącznik nr 40 do uchwały nr .....

Rady Miejskiej Śmigla

z dnia 30 czerwca 2026 r.

Statut Osiedla nr III w Śmiglu

Rozdział 1.
Nazwa, obszar Osiedla i podstawy działania

§ 1.

1. Osiedle nr III jest jednostką pomocniczą Gminy Śmigiel, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Obszar działania Osiedla nr III w Śmiglu obejmuje ulice: Fechnera, Konopnicką, Kościańską, Ludwika Mierosławskiego, aleję Ignacego Paderewskiego, pl. Wojska Polskiego, Północną, Podgórną, Władysława Reymonta, Wiatrakową, Farną, Kątną, Jana Matejki, Jagiellońską, Plac Rozstrzelanych, Henryka Sienkiewicza, dra Stanisława Skarzyńskiego, Krótką, Szkolną, Świętego Wita od nr 1-11 oraz Działkową.

3. Osiedle nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania organów Osiedla oraz Zarządu Osiedla jako organu pomocniczego Przewodniczącego Zarządu Osiedla

§ 2.

1. Osiedle współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Osiedla obejmują w szczególności:

a) reprezentowanie interesów mieszkańców osiedla przed organami gminy,

b) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,

c) zarządzanie i korzystanie z przekazanego osiedlu mienia komunalnego.

§ 3.

1. Organami Osiedla są:

a) Zebranie Mieszkańców Osiedla, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

b) Przewodniczący Zarządu Osiedla, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Przewodniczącego Zarządu Osiedla wspomaga Zarząd Osiedla, będący jego organem pomocniczym, składający się z 3 do 9 osób – o liczbie jego członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Zarządu Osiedla rozpoczyna się z dniem ich powołania, a kończy nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej Śmigla.

4. Po upływie kadencji Przewodniczący Zarządu Osiedla i Zarząd Osiedla pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Zarząd Osiedla.

§ 4.

Osiedle, jego organy i Zarząd Osiedla dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Osiedla.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

1) uchwalanie kierunków działania Osiedla;

2) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;

3) rozpatrywanie sprawozdania Przewodniczącego Zarządu Osiedla z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;

4) wybieranie i odwoływanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla, Zarządu Osiedla;

5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Osiedla.

§ 6.

Do obowiązków Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy:

1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;

2) reprezentowanie Osiedla wobec organów Gminy;

3) składanie na Zebraniu rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Osiedla lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Zarządu Osiedla;

4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:

a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,

b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,

c) wzajemnego szacunku,

d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,

5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy na Osiedlu w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;

6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;

7) zwoływanie zebrań i przygotowywanie projektu porządku obrad;

8) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;

9) wspomaganie Rady Miejskiej Śmigla i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;

10) uczestnictwo w naradach Przewodniczących Zarządów Osiedli, zwoływanych przez Burmistrza;

11) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Osiedla, zgodnie z jego przeznaczeniem;

12) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy.

§ 7.

1. Do obowiązków Zarządu Osiedla należy wspomaganie działalności Przewodniczącego Zarządu Osiedla i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Osiedla i jego funkcjonowania.

2. Zarząd Osiedla ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Zarządu Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla.

4. Posiedzenia Zarządu Osiedla odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku. Posiedzeniu przewodniczy Przewodniczący Zarządu Osiedla.

5. Uchwały Zarządu Osiedla, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Członkowie Zarządu Osiedla powinni być informowani o terminach posiedzeń Zarządu Osiedla.

7. Posiedzenia Zarządu Osiedla są jawne.

§ 8.

1. W Osiedlu mogą działać zespoły konsultacyjne, inicjatywne lub doradcze mieszkańców, w tym młodzieży.

2. Zespoły konsultacyjne, inicjatywne lub doradcze mieszkańców, w tym młodzieży nie są organem osiedla.

3. Zasady powoływania oraz tryb działania zespołów konsultacyjnych, inicjatywnych lub doradczych mieszkańców, w tym młodzieży określa Zebranie Mieszkańców Osiedla lub odrębny regulamin.

Rozdział 3.
Zebranie

§ 9.

1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Osiedla, radni Rady Miejskiej Śmigla, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Osiedla z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

§ 10.

Zebranie zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla:

1) z własnej inicjatywy;

2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;

3) na polecenie Burmistrza.

§ 11.

1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Przewodniczący Zarządu Osiedla podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty na Osiedlu na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 12.

1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Osiedla zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie otwiera Przewodniczący Zarządu Osiedla i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat Zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie, na wniosek Przewodniczącego Zarządu Osiedla, może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Przewodniczący Zarządu Osiedla nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Zarządu Osiedla, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie mieszkańców osiedla na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Zarządem Osiedla. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Przewodniczącego Zarządu Osiedla jest zapewnienie obsługi Zebrania.

§ 13.

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania podpisuje Przewodniczący Zarządu Osiedla.

§ 14.

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miejskiego Śmigla w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.

Rozdział 4.
Wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Zarządu Osiedla

§ 15.

1. Zebranie w sprawie wyborów Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Burmistrz.

3. Wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym, zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym. Każdemu uprawnionemu wyborcy przysługuje jeden głos, a wyboru dokonuje się osobiście, w sposób zapewniający tajność głosowania.

§ 16.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Zarządu Osiedla na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Osiedla z zastrzeżeniem pkt. 2.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, przewodniczący Zebraniu może zarządzić odbycie Zebrania po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Przewodniczącym Zarządu Osiedla może być osoba posiadająca czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy i stale zamieszkująca na obszarze działania Osiedla, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 17.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub do Zarządu Osiedla.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu Osiedla, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

a) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

c) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Gminy Śmigiel, imion i nazwisk kandydatów;

d) przeprowadzenie głosowania;

e) ustalenie wyników wyborów;

f) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Zarządu Osiedla.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Zarządu Osiedla.

5. Prawo zgłaszania kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz członków Zarządu Osiedla przysługuje stałym mieszkańcom Osiedla posiadającym czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie kandydata wymaga jego zgody wyrażonej ustnie do protokołu lub pisemnie, które zostanie dołączone do protokołu z Zebrania.

6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

7. W wyborach na Przewodniczącego Zarządu Osiedla głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Zarządu Osiedla głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

12. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Przewodniczącego Zarządu Osiedla na karcie do głosowania należy postawić znak „X” w kratce oznaczonej „TAK” co oznacza głos popierający kandydata lub postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „NIE” co oznacza głos przeciwko wyborowi.

§ 19.

Za nieważne uważa się głosy jeżeli na karcie do głosowania:

1) w wyborach na Przewodniczącego Zarządu Osiedla wyborca postawił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata albo nie postawił znaku „X” przy żadnym nazwisku;

2) w wyborach członków Zarządu Osiedla wyborca postawił znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona liczba członków Zarządu Osiedla albo nie postawił znaku „X” przy żadnym nazwisku;

3) w przypadku głosowania na jednego kandydata na Przewodniczącego Zarządu Osiedla wyborca nie postawił znaku „X” w żadnej kratce, postawił znak „X” w obu kratkach albo postawił znak inny niż „X”.

§ 20.

1. Wybranym na Przewodniczącego Zarządu Osiedla zostaje kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla uzyskało największą równą ilość głosów przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów.

3. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Przewodniczącego Zarządu Osiedla, za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK".

4. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Przewodniczącego Zarządu Osiedla, gdy kandydat nie uzyskał co najmniej połowy ważnie oddanych głosów na „TAK" zwołuje się Zebranie w innym terminie.

5. Członkami Zarządu Osiedla zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

6. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą ilość głosów na ostatnie miejsce w Zarządzie Osiedla przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów.

Rozdział 5.
Odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla

§ 21.

1. Mandat Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członka Zarządu Osiedla wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Zarządu Osiedla zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Zarządu Osiedla Zebranie w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz w terminie 60 dni od wygaśnięcia mandatu.

5. Przepisy o trybie wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla stosuje się odpowiednio.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 90 dni.

§ 22.

1. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla stanowi wyłączną kompetencję Zebrania.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

§ 23.

1. Rozpoznaniu przez Burmistrza podlegają wnioski:

1) stawiające osobom wymienionym w § 21 ust. 1 zarzuty:

a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,

b) nie respektowania uchwał Zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 24.

1. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 25.

1. Przewodniczący Zarządu Osiedla, członkowie Zarządu Osiedla mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Burmistrz.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26.

1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska Śmigla odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie mieszkańców osiedla uchwala roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Osiedla.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Osiedle określa odrębna uchwała.

§ 27.

1. Osiedle może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej Śmigla do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek Zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Osiedlu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Osiedle zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Osiedle może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Osiedle wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28.

Obsługę gospodarki finansowej Osiedla zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego Śmigla.

Rozdział 7.
Nadzór nad działalnością Osiedla

§ 29.

1. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Osiedla są Rada Miejska Śmigla i Burmistrz.

3. Kontrolę finansową działalności Osiedla sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej Śmigla oraz Burmistrz za pośrednictwem Skarbnika Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla.

§ 30.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem nie podlegają wykonaniu. Burmistrz może wystąpić do Zebrania o ich zmianę lub uchylenie, a w razie potrzeby przedstawić sprawę Radzie Miejskiej Śmigla do rozstrzygnięcia w granicach przysługujących jej kompetencji.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza skierowana do ponownego rozpatrzenia przez Zebranie Mieszkańców Osiedla z pisemnym uzasadnieniem zastrzeżeń.

Rozdział 8.
Insygnia i techniczne środki pracy Przewodniczącego Zarządu Osiedla

§ 31.

Insygniami i technicznymi środkami pracy Przewodniczącego Zarządu Osiedla są:

1) tablica informacyjna usytuowana w miejscu urzędowania;

2) legitymacja Przewodniczącego Zarządu Osiedla;

3) pieczęć nagłówkowa.

§ 32.

1. Po zakończeniu kadencji Przewodniczący Zarządu Osiedla jest zobowiązany do przekazania Burmistrzowi lub osobie przez niego upoważnionej insygniów funkcji Przewodniczącego Zarządu Osiedla, w szczególności pieczęci, legitymacji, tablic informacyjnych oraz innych środków technicznych i materiałów powierzonych do wykonywania funkcji.

2. Przekazanie, o którym mowa w ust. 1, następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez ustępującego Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz osobę przejmującą lub przedstawiciela Urzędu Miejskiego Śmigla.

3. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać w szczególności wykaz przekazywanego mienia, dokumentacji oraz informację o stanie prowadzonych spraw Osiedla.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 33.

Osiedle używa pieczęci nagłówkowej. Przewodniczący Zarządu Osiedla posługuje się pieczęcią imienną podpisową.

§ 34.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 35.

W sprawach nieregulowanych w statucie osiedla mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia Statutu Gminy Śmigiel.

§ 36.

Treść niniejszego Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Przewodniczącego Zarządu Osiedla, w Urzędzie Miejskim Śmigla oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Śmigiel.

§ 37.

Statut Osiedla Nr III po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Śmigiel uchwala Rada Miejska Śmigla.

Załącznik nr 41 do uchwały nr .....

Rady Miejskiej Śmigla

z dnia 30 czerwca 2026 r.

Statut Osiedla nr IV w Śmiglu

Rozdział 1.
Nazwa, obszar Osiedla i podstawy działania

§ 1.

1. Osiedle nr IV jest jednostką pomocniczą Gminy Śmigiel, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Obszar działania Osiedla nr IV w Śmiglu obejmuje ulice: Krętą, Lipową, Ogrodową, Podgórze, Świętego Wita od nr 15-48A, Zieloną, Ariańską, Boczną, Andrzeja Dudycza, Dworcową, Ignacego Krasickiego, Leszczyńską, Osiedle, Bolesława Prusa, hm. Zbigniewa Łukomskiego, Króla Stefana Batorego, Walentego Szmalca, Marcina Adelta, Jana Kozielskiego, Cyprysową, Akacjową, Bukową, Dębową, Jodłową, Klonową, Sosnową, Świerkową, Zdrojową, Cedrową oraz Cisową.

3. Osiedle nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania organów Osiedla oraz Zarządu Osiedla jako organu pomocniczego Przewodniczącego Zarządu Osiedla

§ 2.

1. Osiedle współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Osiedla obejmują w szczególności:

a) reprezentowanie interesów mieszkańców osiedla przed organami gminy,

b) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,

c) zarządzanie i korzystanie z przekazanego osiedlu mienia komunalnego.

§ 3.

1. Organami Osiedla są:

a) Zebranie Mieszkańców Osiedla, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

b) Przewodniczący Zarządu Osiedla, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Przewodniczącego Zarządu Osiedla wspomaga Zarząd Osiedla, będący jego organem pomocniczym, składający się z 3 do 9 osób – o liczbie jego członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Zarządu Osiedla rozpoczyna się z dniem ich powołania, a kończy nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej Śmigla.

4. Po upływie kadencji Przewodniczący Zarządu Osiedla i Zarząd Osiedla pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Zarząd Osiedla.

§ 4.

Osiedle, jego organy i Zarząd Osiedla dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Osiedla.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

1) uchwalanie kierunków działania Osiedla;

2) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;

3) rozpatrywanie sprawozdania Przewodniczącego Zarządu Osiedla z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;

4) wybieranie i odwoływanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla, Zarządu Osiedla;

5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Osiedla.

§ 6.

Do obowiązków Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy:

1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;

2) reprezentowanie Osiedla wobec organów Gminy;

3) składanie na Zebraniu rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Osiedla lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Zarządu Osiedla;

4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:

a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,

b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,

c) wzajemnego szacunku,

d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,

5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy na Osiedlu w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;

6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;

7) zwoływanie zebrań i przygotowywanie projektu porządku obrad;

8) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;

9) wspomaganie Rady Miejskiej Śmigla i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;

10) uczestnictwo w naradach Przewodniczących Zarządów Osiedli, zwoływanych przez Burmistrza;

11) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Osiedla, zgodnie z jego przeznaczeniem;

12) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy.

§ 7.

1. Do obowiązków Zarządu Osiedla należy wspomaganie działalności Przewodniczącego Zarządu Osiedla i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Osiedla i jego funkcjonowania.

2. Zarząd Osiedla ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Zarządu Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla.

4. Posiedzenia Zarządu Osiedla odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku. Posiedzeniu przewodniczy Przewodniczący Zarządu Osiedla.

5. Uchwały Zarządu Osiedla, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Członkowie Zarządu Osiedla powinni być informowani o terminach posiedzeń Zarządu Osiedla.

7. Posiedzenia Zarządu Osiedla są jawne.

§ 8.

1. W Osiedlu mogą działać zespoły konsultacyjne, inicjatywne lub doradcze mieszkańców, w tym młodzieży.

2. Zespoły konsultacyjne, inicjatywne lub doradcze mieszkańców, w tym młodzieży nie są organem osiedla.

3. Zasady powoływania oraz tryb działania zespołów konsultacyjnych, inicjatywnych lub doradczych mieszkańców, w tym młodzieży określa Zebranie Mieszkańców Osiedla lub odrębny regulamin.

Rozdział 3.
Zebranie

§ 9.

1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Osiedla, radni Rady Miejskiej Śmigla, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Osiedla z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

§ 10.

Zebranie zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla:

1) z własnej inicjatywy;

2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;

3) na polecenie Burmistrza.

§ 11.

1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Przewodniczący Zarządu Osiedla podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty na Osiedlu na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 12.

1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Osiedla zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie otwiera Przewodniczący Zarządu Osiedla i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat Zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie, na wniosek Przewodniczącego Zarządu Osiedla, może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Przewodniczący Zarządu Osiedla nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Zarządu Osiedla, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie mieszkańców osiedla na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Zarządem Osiedla. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Przewodniczącego Zarządu Osiedla jest zapewnienie obsługi Zebrania.

§ 13.

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania podpisuje Przewodniczący Zarządu Osiedla.

§ 14.

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miejskiego Śmigla w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.

Rozdział 4.
Wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Zarządu Osiedla

§ 15.

1. Zebranie w sprawie wyborów Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Burmistrz.

3. Wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym, zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym. Każdemu uprawnionemu wyborcy przysługuje jeden głos, a wyboru dokonuje się osobiście, w sposób zapewniający tajność głosowania.

§ 16.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Zarządu Osiedla na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Osiedla z zastrzeżeniem pkt. 2.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, przewodniczący Zebraniu może zarządzić odbycie Zebrania po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Przewodniczącym Zarządu Osiedla może być osoba posiadająca czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy i stale zamieszkująca na obszarze działania Osiedla, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 17.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub do Zarządu Osiedla.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu Osiedla, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

a) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

c) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Gminy Śmigiel, imion i nazwisk kandydatów;

d) przeprowadzenie głosowania;

e) ustalenie wyników wyborów;

f) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Zarządu Osiedla.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Zarządu Osiedla.

5. Prawo zgłaszania kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz członków Zarządu Osiedla przysługuje stałym mieszkańcom Osiedla posiadającym czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie kandydata wymaga jego zgody wyrażonej ustnie do protokołu lub pisemnie, które zostanie dołączone do protokołu z Zebrania.

6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

7. W wyborach na Przewodniczącego Zarządu Osiedla głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Zarządu Osiedla głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

12. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Przewodniczącego Zarządu Osiedla na karcie do głosowania należy postawić znak „X” w kratce oznaczonej „TAK” co oznacza głos popierający kandydata lub postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „NIE” co oznacza głos przeciwko wyborowi.

§ 19.

Za nieważne uważa się głosy jeżeli na karcie do głosowania:

1) w wyborach na Przewodniczącego Zarządu Osiedla wyborca postawił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata albo nie postawił znaku „X” przy żadnym nazwisku;

2) w wyborach członków Zarządu Osiedla wyborca postawił znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona liczba członków Zarządu Osiedla albo nie postawił znaku „X” przy żadnym nazwisku;

3) w przypadku głosowania na jednego kandydata na Przewodniczącego Zarządu Osiedla wyborca nie postawił znaku „X” w żadnej kratce, postawił znak „X” w obu kratkach albo postawił znak inny niż „X”.

§ 20.

1. Wybranym na Przewodniczącego Zarządu Osiedla zostaje kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla uzyskało największą równą ilość głosów przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów.

3. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Przewodniczącego Zarządu Osiedla, za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK".

4. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Przewodniczącego Zarządu Osiedla, gdy kandydat nie uzyskał co najmniej połowy ważnie oddanych głosów na „TAK" zwołuje się Zebranie w innym terminie.

5. Członkami Zarządu Osiedla zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

6. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą ilość głosów na ostatnie miejsce w Zarządzie Osiedla przeprowadza się powtórne głosowanie spośród wyłącznie tych kandydatów.

Rozdział 5.
Odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla

§ 21.

1. Mandat Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członka Zarządu Osiedla wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Zarządu Osiedla zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Zarządu Osiedla Zebranie w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz w terminie 60 dni od wygaśnięcia mandatu.

5. Przepisy o trybie wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla stosuje się odpowiednio.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 90 dni.

§ 22.

1. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla stanowi wyłączną kompetencję Zebrania.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

§ 23.

1. Rozpoznaniu przez Burmistrza podlegają wnioski:

1) stawiające osobom wymienionym w § 21 ust. 1 zarzuty:

   a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,

   b) nie respektowania uchwał Zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 24.

1. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 25.

1. Przewodniczący Zarządu Osiedla, członkowie Zarządu Osiedla mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Burmistrz.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26.

1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska Śmigla odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie mieszkańców osiedla uchwala roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Osiedla.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Osiedle określa odrębna uchwała.

§ 27.

1. Osiedle może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej Śmigla do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek Zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Osiedlu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Osiedle zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Osiedle może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Osiedle wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28.

Obsługę gospodarki finansowej Osiedla zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego Śmigla.

Rozdział 7.
Nadzór nad działalnością Osiedla

§ 29.

1. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Osiedla są Rada Miejska Śmigla i Burmistrz.

3. Kontrolę finansową działalności Osiedla sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej Śmigla oraz Burmistrz za pośrednictwem Skarbnika Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla.

§ 30.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem nie podlegają wykonaniu. Burmistrz może wystąpić do Zebrania o ich zmianę lub uchylenie, a w razie potrzeby przedstawić sprawę Radzie Miejskiej Śmigla do rozstrzygnięcia w granicach przysługujących jej kompetencji.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza skierowana do ponownego rozpatrzenia przez Zebranie Mieszkańców Osiedla z pisemnym uzasadnieniem zastrzeżeń.

Rozdział 8.
Insygnia i techniczne środki pracy Przewodniczącego Zarządu Osiedla

§ 31.

Insygniami i technicznymi środkami pracy Przewodniczącego Zarządu Osiedla są:

1) tablica informacyjna usytuowana w miejscu urzędowania;

2) legitymacja Przewodniczącego Zarządu Osiedla;

3) pieczęć nagłówkowa.

§ 32.

1. Po zakończeniu kadencji Przewodniczący Zarządu Osiedla jest zobowiązany do przekazania Burmistrzowi lub osobie przez niego upoważnionej insygniów funkcji Przewodniczącego Zarządu Osiedla, w szczególności pieczęci, legitymacji, tablic informacyjnych oraz innych środków technicznych i materiałów powierzonych do wykonywania funkcji.

2. Przekazanie, o którym mowa w ust. 1, następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez ustępującego Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz osobę przejmującą lub przedstawiciela Urzędu Miejskiego Śmigla.

3. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać w szczególności wykaz przekazywanego mienia, dokumentacji oraz informację o stanie prowadzonych spraw Osiedla.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 33.

Osiedle używa pieczęci nagłówkowej. Przewodniczący Zarządu Osiedla posługuje się pieczęcią imienną podpisową.

§ 34.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 35.

W sprawach nieregulowanych w statucie osiedla mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia Statutu Gminy Śmigiel.

§ 36.

Treść niniejszego Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Przewodniczącego Zarządu Osiedla, w Urzędzie Miejskim Śmigla oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Śmigiel.

§ 37.

Statut Osiedla Nr IV po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Śmigiel uchwala Rada Miejska Śmigla.

Uzasadnienie do uchwały nr .....

Rady Miejskiej Śmigla

z dnia 30 czerwca 2026 r.

Zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Przedłożony projekt uchwały ma na celu uchwalenie nowych statutów sołectw i osiedli Gminy Śmigiel oraz dostosowanie ich treści do aktualnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy o samorządzie gminnym oraz obowiązujących rozwiązań organizacyjnych funkcjonujących w Gminie Śmigiel.

Obowiązujące dotychczas statuty jednostek pomocniczych zostały uchwalone uchwałami Rady Miejskiej Śmigla z dnia 20 grudnia 2018 r. W okresie ich obowiązywania pojawiła się potrzeba doprecyzowania szeregu kwestii związanych z funkcjonowaniem organów sołectw i osiedli, organizacją zebrań wiejskich i zebrań mieszkańców osiedli, zasadami przeprowadzania wyborów organów jednostek pomocniczych, zasadami gospodarowania mieniem oraz funduszem sołeckim, a także dostosowania zapisów statutów do aktualnego orzecznictwa i praktyki funkcjonowania samorządu terytorialnego.

Nowe statuty wprowadzają między innymi: bardziej przejrzyste zasady organizacji i działania organów jednostek pomocniczych, doprecyzowane procedury wyboru i odwoływania sołtysów, rad sołeckich oraz organów osiedli, uregulowanie zasad działania zespołów konsultacyjnych, inicjatywnych i doradczych mieszkańców, szczegółowe zasady gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym jednostkom pomocniczym, rozwiązania zwiększające transparentność działania organów jednostek pomocniczych, a także ujednolicenie zapisów statutów wszystkich jednostek pomocniczych Gminy Śmigiel.

Projekty statutów zostały poddane konsultacjom społecznym z mieszkańcami Gminy Śmigiel zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami konsultacji społecznych obowiązującymi w Gminie Śmigiel.

Podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne i konieczne dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania jednostek pomocniczych Gminy Śmigiel oraz dostosowania obowiązujących statutów do aktualnych potrzeb mieszkańców i obowiązujących regulacji prawnych.

Przygotowała:

Anna Jurga